

Oog voor ieder kind



# De Sleutel

Christelijke basisschool en peuteropvang

## SCHOOLGIDS 2025-2026



# VOORWOORD

**Voor u ligt de schoolgids van CBS de Sleutel.**

**Een wereldschool waar kinderen leren met 'hart, hoofd en handen'.**

**Een school met 'oog voor ieder kind'.**

Voor u ligt de schoolgids van de Sleutel. Deze gids geeft u een goed beeld van de gang van zaken binnen onze basisschool.

In deze gids kunt u lezen over de manier waarop onze school is georganiseerd. Daarbij kunt u denken aan schooltijden, regels, ouderbijdrage, extra activiteiten enz. Ook worden allerlei inhoudelijke gegevens overzichtelijk en bondig weergegeven. U kunt hierbij onder andere denken aan onze visie, onderwijskundige aanpak, overzicht van methodes en materialen.

Deze schoolgids is in de eerste plaats bedoeld voor ouders van onze huidige leerlingen. Daarnaast kan de gids ook waardevolle informatie bieden aan ouders die nog op zoek zijn naar een passende school voor hun kind, en aan andere geïnteresseerden.

Om u gedurende het schooljaar op de hoogte te houden van alle actuele gebeurtenissen, ontvangt u regelmatig een nieuwsbrief, de Info. Deze wordt op Social Schools geplaatst zodat alle ouders het kunnen lezen.

In deze schoolgids leest u hoe het onderwijs bij ons op school is georganiseerd. Mocht u verdere vragen hebben over ons onderwijs, dan bent u van harte welkom bij ons op school.

De schoolgids wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR. De personeels- en oudergeleding hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Als u opmerkingen heeft over deze schoolgids, hopen we dat u dit mondeling of schriftelijk aan ons wilt meedelen.

September 2025

Namens het team van de Sleutel

Menno van Riel & Rianne Westerdijk

*Interim directeur      Adjunct-directeur*

[directie@cbsdesleutel.nl](mailto:directie@cbsdesleutel.nl)

## INHOUD

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Over onze school.....</b>                                                                                 | <b>9</b>  |
| 1.1 Algemeen.....                                                                                               | 9         |
| 1.2 Visie                                                                                                       | 11        |
| 1.2.1 Identiteit; Wij hebben oog voor ieder kind .....                                                          | 12        |
| 1.3 Hart, hoofd en handen .....                                                                                 | 13        |
| 1.4 Aanmelden op CBS de Sleutel .....                                                                           | 13        |
| 1.5 Halen en brengen .....                                                                                      | 14        |
| <b>2. Het onderwijs .....</b>                                                                                   | <b>15</b> |
| 2.1 Onderwijsorganisatie .....                                                                                  | 15        |
| 2.2 Leertijd uitbreiding “tien uur plus” .....                                                                  | 16        |
| 2.3 Aanbod aan Jonge Kind .....                                                                                 | 17        |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....                                                                          | 17        |
| 2.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.....                                                                 | 18        |
| 2.6 Ondersteuningsaanbod .....                                                                                  | 18        |
| 2.6.1 Basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1) .....                                                         | 19        |
| Ondersteuningsniveau 2: .....                                                                                   | 20        |
| Extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3).....                                                               | 20        |
| Intensieve extra ondersteuning en verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs (ondersteuningsniveau 4 en 5) ..... | 21        |
| 2.7 Leerlingvolgsysteem .....                                                                                   | 22        |
| 2.8 Met ouders in gesprek.....                                                                                  | 22        |
| 2.9 School Zorg Team: .....                                                                                     | 22        |
| 2.10 Interne of externe verwijzing .....                                                                        | 22        |
| 2.11 Grenzen aan ondersteuning .....                                                                            | 23        |
| 2.12 Urenoverzicht.....                                                                                         | 23        |
| <b>3. Onderwijsinhoud en methodes.....</b>                                                                      | <b>24</b> |
| 3.1 Werken met ‘Teach like a Champion’ .....                                                                    | 24        |
| 3.2. Stichting LeerKRACHT .....                                                                                 | 24        |
| 3.3 Werken met ontwikkelingsmateriaal .....                                                                     | 24        |
| 3.4 Sociale integratie en burgerschap .....                                                                     | 24        |
| 3.5 Leefstijl                                                                                                   | 25        |
| 3.6 Taalmethodes .....                                                                                          | 25        |
| 3.6.1 Groep 0 t/m groep 2: Peuterplein en Kleuterplein .....                                                    | 25        |
| 3.6.2 Groep 0 t/m 3: Logo 3000 .....                                                                            | 25        |
| 3.6.3 Technisch lezen .....                                                                                     | 25        |
| 3.6.3.1 Leeslab .....                                                                                           | 25        |
| 3.6.4 Groep 0 t/m groep 3 en schakelklassen: Zien is Snappen .....                                              | 26        |
| 3.6.5 Groep 4 t/m 8: Taaljacht en Nieuwsbegrip Zilver .....                                                     | 26        |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 3.7 Rekenen en wiskunde.....                      | 26        |
| 3.8 Oriëntatie op mens en wereld .....            | 26        |
| 3.9 Engelse taal .....                            | 26        |
| 3.10 Bewegingsonderwijs/schoolzwemmen.....        | 26        |
| 3.11 Dans-, muziek-, cultuurlessen .....          | 27        |
| 3.12 Schakelklassen .....                         | 27        |
| 3.12.1 Een wereld vol woorden .....               | 27        |
| 3.12.2 Wereldreizigers .....                      | 27        |
| 3.13 Media en computers.....                      | 27        |
| <b>4.Resultaten en rapporten .....</b>            | <b>27</b> |
| 4.1 Rapporten.....                                | 28        |
| <b>5.Voortgezet onderwijs .....</b>               | <b>28</b> |
| 5.1 Groep 7 en 8.....                             | 28        |
| 5.2 Doorstroomtoets.....                          | 28        |
| 5.3 Onze IEP eindtoets uitslag .....              | 30        |
| <b>6.Functies.....</b>                            | <b>32</b> |
| 6.1 De directie .....                             | 32        |
| 6.2 Intern begeleiders (lb'ers).....              | 33        |
| 6.3 Onderwijsondersteuners .....                  | 33        |
| 6.4 Deskundigen .....                             | 33        |
| 6.5 School Maatschappelijk Werker (SMW) .....     | 33        |
| 6.6 Medewerker Ouderbetrokkenheid.....            | 34        |
| 6.7 Conciërge .....                               | 34        |
| 6.8 Vakdocenten .....                             | 34        |
| 6.9 Medewerkers TSO .....                         | 34        |
| 6.10 Onderwijssecretaresse.....                   | 34        |
| 6.11 De logopediste .....                         | 35        |
| 6.12 Kinderoefentherapeut 'In Balans' .....       | 36        |
| 6.13 Stagiaires .....                             | 36        |
| 6.14 Toezicht .....                               | 36        |
| <b>7.Personeel en medewerkers .....</b>           | <b>37</b> |
| <b>8.School en thuis .....</b>                    | <b>38</b> |
| 8.1 Contact en communicatie thuis en school ..... | 38        |
| 8.2 Ouderkind gesprekken op school .....          | 38        |
| 8.3 Ouderavonden .....                            | 39        |
| 8.4 Ouderprogramma's .....                        | 39        |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.5 Huisbezoek thuis .....                                          | 39        |
| 8.6 Thuis in taal:.....                                             | 39        |
| 8.7 Ouderportaal: Social Schools .....                              | 40        |
| 8.8 Nieuwsbrief .....                                               | 40        |
| 8.9 Huiswerk.....                                                   | 40        |
| 8.10 Gebruik persoonlijke informatie en toetsgegevens .....         | 40        |
| <b>11 Ouders, opvoeding en school.....</b>                          | <b>41</b> |
| 11.1 Opvoeding.....                                                 | 41        |
| 11.2 Hulp van ouders .....                                          | 41        |
| 11.3 Medezeggenschapsraad (MR) en oudercommissie peuteropvang ..... | 42        |
| <b>12. Rust en regels .....</b>                                     | <b>42</b> |
| 12.1 Gedrag binnen- en buiten CBS de Sleutel.....                   | 42        |
| 12.2 Regels en afspraken.....                                       | 43        |
| 12.3 Gedragsprotocol.....                                           | 43        |
| 12.4 Schorsing en verwijderen.....                                  | 43        |
| 12.5.1 Te laat komen.....                                           | 44        |
| 12.5.2 ziekmelden .....                                             | 45        |
| 12.6 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval .....                | 45        |
| 12.7 Leerplicht, verlofaanvraag en (ziekte)verzuim .....            | 45        |
| 12.8 Ongeoorloofd verzuim en frequent verzuim .....                 | 45        |
| 12.9 Afwezigheid na vakanties .....                                 | 45        |
| 12.10 Leerlingen van 4 jaar.....                                    | 46        |
| 12.11 Tussentijds schoolverlaten .....                              | 46        |
| <b>13. Vieringen en feestjes.....</b>                               | <b>46</b> |
| 13.1 Verjaardagen en trakteren.....                                 | 46        |
| 13.2 Samen vieren .....                                             | 46        |
| 13.3 Religieuze feestdagen .....                                    | 46        |
| 13.4 Afscheid groep 8 en schoolverlaters Schakel C.....             | 47        |
| <b>14. Gezondheid en beweging .....</b>                             | <b>48</b> |
| 14.1 Rotterdam Children's Zone .....                                | 48        |
| 14.2 Centrum voor Jeugd en gezin .....                              | 48        |
| 14.3 Jeugdverpleegkundige op school.....                            | 48        |
| 14.4 Wijkteam .....                                                 | 49        |
| 14.5 Meldcode.....                                                  | 49        |
| 14.6 Schooltandarts .....                                           | 50        |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| 14.7 Wijkagenten.....                                      | 51        |
| 14.8 Medicijnprotocol .....                                | 51        |
| 14.9 Luizen controle.....                                  | 51        |
| 14.10 Beweging .....                                       | 51        |
| 14.11 Lekker Fit! Groente en Fruit .....                   | 52        |
| 14.12 Lekker Fit! Water drinken .....                      | 52        |
| 14.13 School Sport Vereniging Bloemhof (SSV Bloemhof)..... | 52        |
| 14.14 Jeugdsportfonds .....                                | 52        |
| 14.15 Sport en spel .....                                  | 53        |
| 14.16 Ontbijt .....                                        | 53        |
| <b>15. School en omgeving .....</b>                        | <b>54</b> |
| 15.1 Leerplicht .....                                      | 54        |
| 15.2 Bibliotheek op school .....                           | 54        |
| 15.3 Schoolreis.....                                       | 54        |
| 15.4 Excursies .....                                       | 54        |
| 15.5 Schoolfotograaf .....                                 | 55        |
| 15.6 Peuters 55                                            |           |
| <b>16. Wat kost geld en wat is gratis? .....</b>           | <b>56</b> |
| 16.1 Leermiddelen .....                                    | 56        |
| 16.2 Overblijven.....                                      | 56        |
| 16.3 Ouderbijdrage .....                                   | 56        |
| 16.4 Stichting Meedoen / Jeugdeducatiefonds.....           | 56        |
| 16.5 Boodschappenkaart Rode Kruis.....                     | 56        |
| <b>17. Advies, Klachten en complimenten .....</b>          | <b>57</b> |
| 17.1 Advies voor verbetering.....                          | 57        |
| 17.2 Vertrouwenspersonen .....                             | 57        |
| 17.3 Klachtenregeling.....                                 | 57        |
| 17.4 Gesprekken over klachten .....                        | 58        |
| 17.5 Veiligheid .....                                      | 58        |
| 17.6 Sociale en fysieke veiligheid.....                    | 58        |
| 17.7 Code ongewenste intimiteiten .....                    | 59        |
| <b>18. Overige informatie .....</b>                        | <b>59</b> |
| 18.1 Sponsoring .....                                      | 59        |
| 18.2 Privacy en leerling gegevens .....                    | 60        |
| 18.3 Aansprakelijkheid.....                                | 61        |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Slotwoord.....</b> | <b>61</b> |
|-----------------------|-----------|



## Voorwoord door het bestuur

Welkom op CBS De Sleutel.

CBS De Sleutel maakt deel uit van het PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO

Stichting voor PCBO te  
Rotterdam-Zuid

Postbus 50529  
3007 JA Rotterdam

Telefoon: (010) 419 13 00  
E-mail: [pcbo@pcbordam.nl](mailto:pcbo@pcbordam.nl)  
Website: [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl)



# 1. OVER ONZE SCHOOL

## 1.1 Algemeen

Onze school is gevestigd op Putseplein 18, 3073 HT te Rotterdam.

Postadres: CBS De Sleutel  
Postbus 52062  
3007 LB Rotterdam

Bestellingen: CBS De Sleutel  
Putseplein 18  
3073 HT Rotterdam

Banknummer: NL45 ABNA 0613 8875 30  
t.n.v. School administratie

Interim - directeur: M. van Riel  
Telefoon: 010 - 484 46 91  
E-mail: [directie@cbsdesleutel.nl](mailto:directie@cbsdesleutel.nl)

### Gymzaal

Putseplein 20, 3073 HT, Rotterdam

### Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam

### Schooltijden

|                           | Maandag              | Dinsdag              | Woensdag              | Donderdag            | Vrijdag              |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Peuters (Pooh)</b>     | <b>08.20 - 11.35</b> | <b>08.20 - 11.35</b> | <b>08.20 - 12.50*</b> | <b>12.00 - 15.15</b> | <b>12.00 - 15.15</b> |
| <b>Peuters (Teigetje)</b> | <b>12.00 - 15.15</b> | <b>12.00 - 15.15</b> | <b>08.20 - 12.50*</b> | <b>08.20 - 11.35</b> | <b>08.20 - 11.35</b> |

\*Op woensdag bieden wij een middaggroep van 13.30 tot 16.30 als het aantal peuters van minimaal 2 jaar en 6 maanden met een indicatie hier gebruik van maken. Deze groep wordt bemand door dezelfde collega's als de woensdagochtend groep. Het programma is overeenkomstig met het programma van de ochtend, behalve dat er geen moment van boterham eten is. Om 15.00 uur is het fruitmoment

|               |               |               |               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Groep 1 /2    | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 - 12.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 |
| Groep 3       | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 16.00 | 08.30 - 12.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 16.00 |
| Groep 4 t/m 8 | 08.30 – 16.00 | 08.30 – 16.00 | 08.30 - 12.30 | 08.30 – 16.00 | 08.30 – 16.00 |
| Schakel A     | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 - 14.00 | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 |
| Schakel B     | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 - 14.00 | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 |
| Schakel C     | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 14.30 | 08.30 - 14.00 | 08.30 – 14.30 | 08.30 – 15.00 |

De lessen die vanaf 14.30 uur worden gegeven, vallen onder de dagprogrammeringsactiviteiten. Dit is voor alle kinderen verplicht.

### Vakanties en overige vrije dagen leerlingen

#### Vakanties

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Herstvakantie 2025</b>     | <b>18-10-2025 - 26-10-2025</b> |
| <b>Kerstvakantie 2025</b>     | <b>20-12-2025 - 04-01-2026</b> |
| <b>Voorjaarsvakantie 2026</b> | <b>14-02-2026 - 22-02-2026</b> |
| <b>Mei 2026</b>               | <b>25-04-2026 - 10-05-2026</b> |
| <b>Zomer 2026</b>             | <b>18-07-2026 - 30-08-2026</b> |

#### Losse dagen waarop school dicht is

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>Goede Vrijdag</b>          | <b>03-04-2026</b> |
| <b>2e Paasdag</b>             | <b>06-04-2026</b> |
| <b>Bevrijdingsdag</b>         | <b>05-05-2026</b> |
| <b>Hemelvaartdag</b>          | <b>14-05-2026</b> |
| <b>dag na hemelvaart vrij</b> | <b>15-05-2026</b> |
| <b>2e pinksterdag</b>         | <b>25-05-2026</b> |

#### Studiedagen / lesvrije dagen

|                                                            |              |                        |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| <b>studiedag<br/>conferentie<br/>(Professionalisering)</b> | <b>8 uur</b> | <b>14-11-<br/>2025</b> |
| <b>studiedag<br/>(Professionalisering)</b>                 | <b>8 uur</b> | <b>17-11-<br/>2025</b> |
| <b>studiedag<br/>(Professionalisering)</b>                 | <b>8 uur</b> | <b>23-02-<br/>2026</b> |
| <b>studiedag<br/>(Professionalisering)</b>                 | <b>8 uur</b> | <b>02-04-<br/>2026</b> |

Studiedagen / lesvrije dagen

|                                                  |              |                              |
|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| <b>studiedag</b><br><b>(Professionalisering)</b> | <b>8 uur</b> | <b>01-07-</b><br><b>2026</b> |
|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------|

### **Samenvatting onderwijstijd en berekening**

Met deze jaarplanning krijgen de leerlingen in groep 1 t/m 8 978 uur les per jaar. In totaal betekent dit 7816 lesuren per jaar, waar de norm 7520 uren is.

### **Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KindeRdam, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, Dynamic Activities, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KindeRdam en Nigel's Kidzz, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties in afstemming met de kinderopvang organisaties en ouders.

De Sleutel werkt op dit moment samen met KindeRdam en Nigel's Kidzz. Wilt u meer weten of uw zoon/dochter inschrijven voor de voorschoolse of naschoolse opvang? Ga dan naar [www.kinderdam.nl/toffetijd](http://www.kinderdam.nl/toffetijd) of neem contact op met de afdeling Klantadvies via 010 - 44 300 36 of [klantadvies@kinderdam.nl](mailto:klantadvies@kinderdam.nl). Kinderen van onze school gaan naar de locatie Blijvliet voor deze opvang.

De BSO van Nigel's Kidzz is bereikbaar via 06-38267878 of [www.Nigelskidzz.nl](http://www.Nigelskidzz.nl)

## **1.2 Visie**

Op de Sleutel leren wij kinderen de basisvaardigheden die ze nodig hebben om de wereld om hen heen te leren kennen en te verkennen. Dit zijn zowel cognitieve als sociale vaardigheden. We laten kinderen successen ervaren, fouten maken en daarvan leren. Zo ontwikkelen zij een positief zelfbeeld van zichzelf en in relatie tot anderen. De leerkracht heeft een cruciale rol in dit brede leerproces. Op school leren we van en met elkaar.

Taal is bij ons op school de belangrijkste pijler in ons onderwijs. Leren en communiceren doen we met hoofd, hart en handen, met ons hele lijf. Daarom hebben zang, dans, bewegen, sporten en kunst ook een belangrijke plek in ons onderwijs.

Wij geloven dat alle kinderen kunnen leren, waarbij ieder kind zijn eigen ontwikkeling heeft. Vanuit onze hoge verwachtingen proberen wij daar zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Dit

doen wij in een rustige, warme, op leren gerichte omgeving. De leerkracht heeft een cruciale rol in dit leerproces en werkt hiervoor samen met ons multidisciplinaire team, kinderen, ouders en andere professionals.

Wij blijven onszelf en ons onderwijs ontwikkelen en verbeteren. Wij staan voor vakmanschap! Voor ons betekent dat samen leren, reflecteren, elkaar feedback geven, onderzoeken en gebruikmaken van relevante theorie om onszelf zo elke dag te blijven ontwikkelen.

### 1.2.1 Identiteit; Wij hebben oog voor ieder kind

Vele kinderen bezoeken onze school. De meeste van deze kinderen en hun ouders/verzorgers komen oorspronkelijk uit andere landen. Nu wonen onze leerlingen in Nederland in Rotterdam-Zuid.

Binnen onze school zijn verschillende medewerkers werkzaam. Medewerkers met diverse nationaliteiten, die – indien nodig – in de eigen taal met ouders en kinderen kunnen spreken. Doel is echter om via de Nederlandse taal te communiceren. Samen kunnen leraren, leerlingen en ouders een heel scala aan ervaringen, wetenswaardigheden, kennis en informatie over veel verschillende landen samenbrengen. Zo willen wij naar onze school kijken. Niet als een school, waar zoveel culturen evenzovele verschillen betekenen. Maar juist als een school, waar de wereld samenkomt en waar we dus veel van elkaar kunnen leren als we er een open oog en oor voor hebben. Van de kinderen en leerkrachten, die naar “De Sleutel” gaan kun je met recht zeggen, dat ze

*“Leren met hart, hoofd en handen!”*

“De Sleutel” is een christelijke school. U kunt dit terugzien in de dag- en weekopeningen aan de hand van de methode “Trefwoord”. U kunt dit ook terugzien in de vieringen van de christelijke feestdagen maar ook in de christelijke waarden en normen uit de bijbel, die wij gebruiken bij het vormgeven van ons klassen- en schoolklimaat. Dat betekent bijvoorbeeld dat we onze kinderen leren om niemand buiten te sluiten en ruzies op te lossen door naar elkaar te luisteren en met elkaar te praten. Wij proberen dat als onderwijzend personeel te doen, maar we verwachten dat ook van u als ouders/verzorgers. Omdat de school in een wereldstad staat, trachten wij samen met het team, de kinderen en u als ouder ook te ontdekken wat de overeenkomsten in diverse godsdiensten en levensovertuigingen zijn en wat het betekent om te geloven in een stad waar meer levensovertuigingen naast elkaar voorkomen. De diversiteit in geloven en achtergronden van de kinderen maakt dat het een rijke ervaring is.

## 1.3 Hart, hoofd en handen

De school wil voor onze kinderen een sleutel naar succes zijn, dat wil zeggen:

- een sleutel naar ontwikkeling van kennen en kunnen.
- een sleutel naar ontwikkeling van hart, hoofd en handen.
- een sleutel naar de ontwikkeling van sociale vaardigheden.
- een sleutel tot het ontdekken en ontwikkelen van talenten.
- een sleutel voor respect en menselijke waardigheid.
- een sleutel naar internationale betrekkingen en wereldburgerschap.

Wij willen een school zijn, waar kinderen zich thuis voelen. De school moet een plaats zijn waar kinderen ritme, rust en duidelijke regels ervaren. Ook leren wij de kinderen de wereld te ontdekken door kennis op te doen en vaardigheden te leren. Dat kan op diverse gebieden als rekenen en taal, maar ook bij wereldoriëntatie, muziek, zang, dans en bewegen.

Ook buiten school valt veel te leren en te ontdekken. Daarom gaan wij soms ook de school uit om te leren op een andere plaats zoals de dierentuin, de kinderboerderij, het museum of het theater.

## 1.4 Aanmelden op CBS de Sleutel

In schooljaar 2024-2025 had cbs de Sleutel 220 leerlingen.

Vanaf 4 jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school nadat uw kind drie jaar is geworden.

Wilt u eerst kennis maken met de school? Dat kan. Loop even langs op school of bel naar school en we maken een afspraak om met u een kennismakingsgesprek te voeren. We laten dan ook de school zien en beantwoorden alle vragen die u als ouder/verzorger heeft. Als u het kennismakingsgesprek als positief heeft ervaren en u wilt uw kind graag bij ons op school zien spelen en leren dan maakt u een vervolgspraak. Bij deze afspraak worden er vragen gesteld over waar uw kind woont, wanneer hij/zij jarig is, wat hij/zij leuk vindt en natuurlijk ook wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen.

Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, nemen wij maximaal 6 weken de tijd om te bepalen of wij uw kind kunnen inschrijven. Alleen als er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften die nader onderzoek vragen, kunnen wij deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Onze school heeft zorgplicht: als blijkt dat wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, helpen wij u bij het vinden van een passende school.

Vanaf het moment dat u uw kind bij ons op school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de meest passende plek zijn maar als dit niet zo is dan helpen wij u bij het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daarbij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt vol is en wij op onze website en/of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat een Christelijke grondslag waarbij we de Christelijke feesten vieren en op school verhalen vertellen uit de Bijbel.

Om goed te onderzoeken of onze school een passende plek is voor uw kind, heeft u als ouder een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wilt delen, kunnen wij ervoor kiezen om niet tot inschrijving over te gaan.

Als uw kind bijna 4 jaar is, kan het alvast komen wennen op school. Deze wendagen plannen we in overleg met u. Omdat kinderen pas vanaf hun vierde verjaardag formeel naar school mogen, beperken we het wennen tot een beperkt aantal dagdelen. Meestal gaat het om maximaal 5 dagdelen.

Na de vierde verjaardag start uw kind echt op school. In de eerste week kiezen we vaak voor halve dagen, zodat uw kind rustig kan wennen aan het ritme. Als er meer tijd nodig is, bespreken we dit uiteraard samen.

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dit noemen wij dan zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor vierjarige kinderen, zoals hierboven beschreven staat. Binnen de gemeente Rotterdam is afgesproken dat als een kind schriftelijk wordt aangemeld, er contact opgenomen wordt met de school waar het kind op dat moment zit. Als school hebben we onderzoeksplicht en bepalen we of onze school een passende plek is voor uw kind. De school van herkomst kan adviezen geven over de plaatsing en de onderwijsbehoeften. In principe volgen we deze adviezen op.

Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen we u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven we uw kind definitief in.

## 1.5 Halen en brengen

De lessen bij ons op school beginnen om 8.30 uur. Vanaf 8.20 uur gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen worden gebracht door de deur aan de voorkant van de school.

Voor de veiligheid en de rust in de school zijn er de volgende afspraken:

In de ochtend komen alle kinderen door de hoofdingang naar binnen. De ouders van de peuters en kleuters, groep 3 en schakelklassen mogen tot 8.30 mee naar binnen (door de hoofdingang). De kinderen vanaf groep 4 gaan in principe zelfstandig naar de groep. Aan het einde van de dag halen de ouders van de kleuters en groep 3 de kinderen binnen op. Voor dit ophaal moment wordt de achterdeur gebruikt.

Ouders groep 4 t/m 8 en schakelklasouders die hun kinderen op komen halen, wachten

achter de muur bij het plein. Leerkrachten van deze groepen brengen de kinderen naar buiten.

## 2. HET ONDERWIJS

### 2.1 Onderwijsorganisatie

Binnen De Sleutel werken we met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent, dat de kinderen in principe met leeftijdsgenootjes in een groep zitten.

We hanteren een gemiddelde grootte van 25 leerlingen. Wanneer de 26ste leerling wordt aangemeld wordt per groep bekeken of dit haalbaar is. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de onderwijsbehoeften van alle kinderen.

Naast de reguliere groepen zijn er speciale onderwijsvoorzieningen:



- Extra hulp:
- Leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze individueel of in kleine groepjes. De ondersteuning richt zich meestal op taal of rekenen. Wij streven ernaar om deze hulp zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden. Dit valt onder ondersteuningsniveau 1 en 2. Indien nodig vindt de extra ondersteuning plaats buiten de groep, dat valt onder ondersteuningsniveau 3. Hierover kunt u meer lezen in het gedeelte over de ondersteuningsniveaus.
- Schakelklassen: In deze klas krijgen kinderen die net uit het buitenland komen, van zowel De Sleutel als van scholen in omliggende wijken, gespecialiseerd onderwijs waarbij het doel is om de kinderen na een jaar zoveel Nederlands te hebben geleerd (lezen, spreken, luisteren, begrijpen), dat ze het onderwijs in de klas van hun leeftijdgenoten kunnen volgen. In deze groep zitten maximaal 16 kinderen. Bij een overlapping (leerlingen gaan binnen korte termijn weg en er staat een nieuwe leerling voor de deur) kunnen er tijdelijk meer dan 16 kinderen, tot een maximum van 18 kinderen, een plaats worden geboden in de groep. Deze overlapping is maximaal 1 maand. Kinderen vanaf 6 jaar kunnen in deze groepen worden geplaatst. Kinderen die jonger zijn dan 6 jaar gaan in de gemeente Rotterdam naar een reguliere kleutergroep.
- 0-groep: Peuters vanaf 2 jaar zijn welkom in deze groep. Er wordt in deze vooral gewerkt aan taalvaardigheid en het wennen aan naar school gaan en samen spelen.

Binnen onze school streven we ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de leerdoelen en niveau van de jaargroep.

Leerkrachten geven doelgerichte instructie en differentiëren waar nodig: sommige leerlingen krijgen extra uitleg, terwijl anderen juist zelfstandig verder werken.

In de weekplanning wordt per groep vastgelegd aan welke leerdoelen gewerkt wordt. Aan het einde van de week evalueren de leerkrachten welke doelen zijn behaald en wat extra aandacht verdient in de volgende week. Dit gebeurt bijvoorbeeld door herhaling in kleine

groepjes of klassikaal. Soms heeft een leerling aangepaste instructie en verwerkingsstof op een eigen niveau nodig. Meer hierover leest u in het hoofdstuk over ons ondersteuningsaanbod.

Dat doen de leerkrachten door goede instructie te geven en deze zo nodig te intensiveren of kinderen juist wat zelfstandiger te laten. Leerkrachten houden in hun weekplanning bij wat de leerdoelen zijn. Aan het einde van de week worden de leerdoelen geëvalueerd en wordt er genoteerd wat er meengenomen wordt naar de nieuwe week. Dit kan in kleine groepjes of door het klassikaal te herhalen. Het kan ook zijn dat een kind aangepaste instructie nodig heeft met verwerkingsstof op eigen niveau. In het gedeelte over het ondersteuningsaanbod kunt u hier meer over lezen.

### **Ondersteuning en begeleiding**

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig via observaties, toetsresultaten en analyses.

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling. Minimaal 5 x per jaar vinden zicht op ontwikkelingsgesprekken (ZOO) plaats tussen de leerkracht en intern begeleider. Bij vragen of zorgen over de ontwikkeling kunnen deze gesprekken frequenter plaats vinden. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het opstellen van een passend plan. Indien nodig worden ook ouders en externe specialisten betrokken, zodat het kind de juiste ondersteuning krijgt.

## **2.2 Leertijd uitbreiding “tien uur plus”**

Onze school valt binnen het werkgebied van het Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ). Basisscholen binnen dit werkgebied bieden de kinderen 10 uur extra leertijd. We noemen dit dagprogrammering. Het houdt in dat de school 's morgens om 8:30 uur begint en de kinderen na het einde van de schooldag om 14:30 uur – verplicht - deelnemen aan naschoolse activiteiten. Het naschoolse aanbod wordt uitgevoerd door vakleerkrachten. De naschoolse activiteiten zijn bedoeld voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 4 t/m 8 vindt de verlengde leertijd plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De groep 3 hebben twee dagen in de week verlengde leertijd. Onze schakelklassen hebben op woensdag een verlengde dag.

De keuze om de leertijd met 10 uur uit te breiden is een geweldige kans om onze kinderen een breed onderwijspakket aan te bieden en onze visie te realiseren. De leertijduitbreiding geeft ons de kans om op een aantal belangrijke punten het onderwijs te verrijken:

1. Wij bieden een breder onderwijspakket; De extra lessen worden niet alleen besteed aan cognitieve vakken maar ook aan creatieve, sportieve, culturele en expressieve vakken.
2. Het team bestaat uit leerkrachten en vakkrachten.
3. Er is meer tijd voor rekenen, taal en wereldoriëntatie in het rooster.
4. Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun talenten.

De leertijduitbreiding is voor alle kinderen verplicht. Voor sportactiviteiten in verenigingsverband tijdens de uren van de dagprogrammering kan een vrijstelling



aangevraagd worden. De directie beslist of deze vrijstelling gegeven wordt. Ouders kunnen een aanvraagformulier voor vrijstelling bij de coördinator van de dagprogrammering ophalen.

Onze school heeft geen voor- en naschools opvang. We werken samen met verschillende opvanglocaties in de wijk. De meeste kinderen worden opgehaald door één van de locaties van Kinderdam kinderopvang. Aanmelden voor deze voor- en naschoolse opvang moeten ouders zelf doen.

## 2.3 Aanbod aan Jonge Kind

Onze school biedt extra ondersteuning voor jonge kinderen via voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en peuteropvang. Het doel van VVE is om kinderen van 2,5 tot 6 jaar, die extra ondersteuning kunnen gebruiken in hun ontwikkeling, een goede start te geven in hun schoolloopbaan. VVE stimuleert vaardigheden op het gebied van taal, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en denken.

De peutergroepen zijn onderdeel van PCBO en sluiten inhoudelijk aan bij de visie van onze stichting. De voorschoolse opvang (groep 0) valt volledig onder de verantwoordelijkheid van basisschool De Sleutel. Hierdoor ontstaat een vloeiende doorgaande leerlijn van peuteropvang naar groep 1. Veel peuters stromen dan ook naadloos door binnen onze school. Binnen de VVE werken we met de SLO-doelen en gebruiken we het observatie- en registratiesysteem BOSOS.

Meer informatie over onze peuteropvang en het jongekind beleid vindt u op onze website, waaronder het beleidsplan Jonge Kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Het schoolplan is een plan voor vier jaar. Voor elk jaar wordt een jaarplan gemaakt met grote en kleine doelstellingen, daarin zijn alle doelen terug te vinden.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de grote doelen:

- Doorgaande lijn taal en spelling doorontwikkelen in groep 3 t/m 8.
- Visie op jonge kind verder uitwerken in groep 0 t/m 2.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De Sleutel werkt systematisch aan haar kwaliteit en zorgt daarmee dat deze niet afhankelijk is van toeval. Het kwaliteitszorgsysteem is vastgelegd in beleid. We blijven ons hier continu in ontwikkelen en verbeteren. De school heeft ambities en streefdoelen voor haar populatie vastgelegd. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig geanalyseerd. Er is een systematiek ontwikkeld om alle domeinen van het onderwijs en leren te evalueren.

Daarnaast wordt er planmatig en systematisch aan de ontwikkeling van de school gewerkt. Hierbij zijn de doelen en verantwoordelijkheden helder en wordt de voortgang goed bewaakt en structureel met het team en bestuur geëvalueerd. De leraren zijn nauw betrokken bij deze analyse. Er is sprake van een professioneel schoolklimaat waarbij het team leert van en met elkaar en waarin vernieuwingen en ontwikkelingen worden geborgd. Jaarlijks worden de doelen en ontwikkelingen beschreven in de analyses t.b.v. Stichting PCBO Rotterdam-Zuid.

## 2.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

Passend Onderwijs

Postbus 22171  
3003 DD Rotterdam

Telefoon: 010-3031400  
E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)  
Website: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

U kunt ook terecht bij de school of het schoolbestuur van het PCBO.

## 2.6 Ondersteuningsaanbod

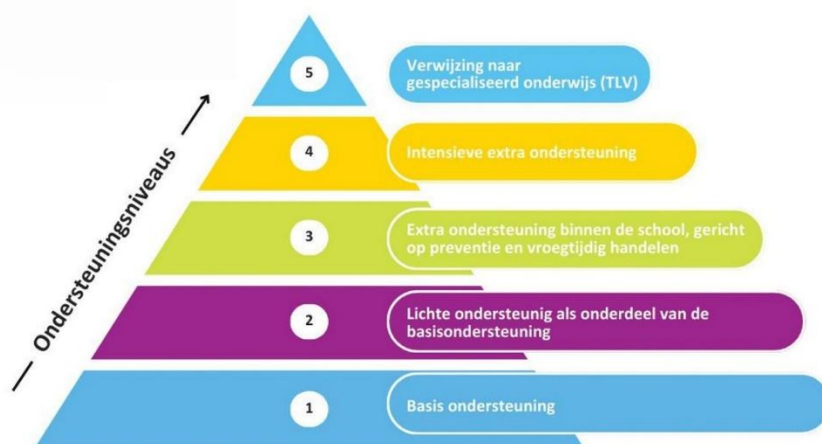
We doen ons uiterste best om het allerbeste uit alle leerlingen te halen. De ene leerling leert sneller dan de ander en omdat we allemaal anders zijn, kunnen er ook verschillen zijn in de manier waarop we leren. Het is ons doel om ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van onze leerlingen. Daarbij maken we gebruik van observaties en toetsen, is er een intern begeleiders actief, wordt er overleg gevoerd met externen, zijn er duidelijke protocollen en maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem waarin ontwikkelingen worden vastgelegd. Binnen PPO (het samenwerkingsverband waar onze school deel van uitmaakt) is afgesproken dat scholen in Rotterdam hun basisondersteuning op orde hebben wanneer:

1. De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
2. Zij werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken;
3. De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;

4. Zij preventieve en licht curatieve interventies kunnen aanbieden.

Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)

Zo ziet dat er visueel uit (zie p. 23 van het [ondersteuningsplan van PPO](#)):



### 2.6.1 Basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1)

Met basisondersteuning wordt bedoeld wat er tenminste van elke Rotterdamse basisschool verwacht mag worden op het gebied van onderwijs en onderwijsondersteuning. We werken op onze school met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar in de groep zitten.

De meeste ondersteuning bieden we aan in de klas door goed na te gaan wie er de uitleg in de klas begrepen hebben en wie er nog meer uitleg nodig heeft. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dus stellen we aparte leerlijnen of het naar beneden of boven stellen van doelen zo lang mogelijk uit.

Binnen de school wordt hard gewerkt om alle kinderen maximale kansen te bieden. We bieden basisondersteuning aan al onze leerlingen. Door rust, structuur en voorspelbaar gedrag zorgen we dat de omstandigheden om tot leren te komen optimaal zijn. We verwachten rust in de klassen en op de gangen. Verder zijn de klassen zo ingericht dat er weinig afleiding is en de leerlingen goed tot leren kunnen komen.



We zorgen voor een rijke leeromgeving met veel mogelijkheden om te ontdekken, te spelen

en te leren. Voor reken- en taaldoelen is een instructie volgens het EDI-model. Hiermee zorgen we ervoor dat leerlingen stap voor stap leren hoe ze bepaalde sommen of moeilijke vraagstukken op kunnen lossen. EDI wordt ingezet bij taal en rekenen vanaf de kleuters tot en met groep 8.

Door voldoende te lezen maken kinderen voldoende leeskilometers en dit draagt bij aan het leesniveau. In de midden- en bovenbouw besteden we dagelijks aandacht aan het automatiseringsproces met oa. Rekensprint en Bareka. Teach technieken worden ingezet om de kinderen betrokken te houden en lessen effectief te laten verlopen.

Kinderen die meer aankunnen krijgen een korte instructie en kunnen sneller aan het werk. Ook zullen zij stof aangeboden krijgen die hen uitdaagt.

## Ondersteuningsniveau 2:

Soms hebben kinderen lichte ondersteuning nodig bij leren. Deze ondersteuning is nog steeds onderdeel van de basisondersteuning. Leerkrachten zorgen in de groep voor aanpassingen op maat. In de kleutergroepen wordt deze ondersteuning zoveel mogelijk gegeven binnen de klas, tijdens de kleine kring, hoekenwerk of in een extra moment met de leerkracht of onderwijsassistent.

In de groep 3 t/m 8 kunnen de kinderen verlengde of verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie is voor kinderen die de lesstof nog niet begrijpen. Zij krijgen extra uitleg op eigen niveau met bijvoorbeeld meer materialen en in een klein groepje aan de instructietafel. De verdiepende instructie is voor de kinderen die de lesstof snel oppakken. Zij krijgen uitdagendere of verdiepende opdrachten. Leerkrachten noteren in de weekplanning welke ondersteuning de kinderen op niveau 2 krijgen en welke aanpassingen er in de instructie zijn gedaan. Aan het einde van de week worden de leerdoelen geëvalueerd in de weekplanning en worden er doelen gemaakt voor de week erna. Als de leerling geen ontwikkeling doormaakt en het probleem blijft dan vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de interne Begeleider. Een kind krijgt extra ondersteuning binnen of buiten de groep van een (groeps)leerkracht of onderwijsondersteuner. Deze hulp kan worden omschreven in een handelingsplan als dit nodig is.

## Extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3)

Als een kind ondanks aanpassingen op niveau 1 en 2 nog onvoldoende ontwikkelt op een bepaald gebied, bieden we ondersteuning op niveau 3. Dit betekent: doelgericht werken aan één of meerdere ontwikkelingsgebieden in samenwerking met de intern begeleider. We leggen deze ondersteuning vast in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staan de belemmerende en stimulerende factoren van het kind, de onderwijsbehoeften. Er worden doelen genoteerd en vast gesteld hoe lang er aan de doelen wordt gewerkt en de doelen worden geëvalueerd. Ouders worden actief betrokken en, indien mogelijk, gevraagd om thuis aan te sluiten bij het ontwikkelingsdoel. Het OPP brengt in beeld wat de mogelijkheden van het kind zijn en geeft een prognose voor de uitstroom naar het VO.

Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan proberen we dit te organiseren. Dit kan zijn door vooraf al bepaalde lesstof aan te bieden (pre-teaching) of achteraf (remedial teaching).

Extra ondersteuning bieden we aan leerlingen die onvoldoende profiteren van de basisondersteuning van de school. Op onze school is wekelijks een contactpersoon van PPO Rotterdam aanwezig (SCP). Interne begeleiders en SCP hebben structureel overleg over de extra ondersteuning die nodig is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag gaat de SCP, in overleg met de school, na welke vorm van ondersteuning het meest passend is. Deze vorm van extra ondersteuning kan preventief zijn en gericht op vroegtijdig handelen binnen de school. Deze extra ondersteuning is intensiever en hierbij is de inzet van arrangementen een mogelijkheid. Voor kinderen die meer verdieping nodig hebben, maken we gebruik van de mogelijkheden binnen ons bestuur om kinderen naar de plusklas van ons bestuur te laten gaan (Zuidplus) of onderwijs aan te bieden in een virtuele classroom.

Voor de extra ondersteuning op het gebied van lezen maken we gebruik van het computerprogramma BOUW!, wordt er tutor gelezen met kinderen door mensen van het LeesLAB of een onderwijsassistent.

Op onze school is een logopedist en een (motorische) oefentherapeut aanwezig.

### **Intensieve extra ondersteuning en verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs (ondersteuningsniveau 4 en 5)**

Als blijkt dat passend onderwijs niet meer binnen het huidige basisonderwijs gegeven kan worden, kan, na afgifte van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) de overstap naar het gespecialiseerd onderwijs gemaakt worden.

Voor alle leerlingen bij wie er extra ondersteuning inzet wordt buiten de basisondersteuning wordt een OPP gemaakt. Deze wordt minimaal één keer per jaar met u en uw kind besproken.

### **Hoorrecht**

Met alle leerlingen van de school worden kindgesprekken gevoerd. Daarnaast hebben alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hoorrecht. Dit is het recht van een leerling om te praten en mee te denken over zijn of haar eigen onderwijs en ondersteuning. Wij formuleren hulpvragen samen met kind en ouders en leggen dit vast in het OPP. Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP wordt de leerling bevraagd over zijn of haar ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte. Indien nodig maken we hierbij gebruik van de tolktelefoon en/of visuele ondersteuning. Met kinderen die een OPP hebben vindt minimaal één keer per jaar een gesprek plaats over de geboden ondersteuning, de doelen van de leerling en wat nodig is om deze te bereiken.

Aan ouders wordt gevraagd of zij instemmen met het handelingsdeel. De zienswijze van kind en ouders wordt opgenomen in het OPP. Na bespreking van het OPP wordt het OPP ondertekend.

### **Inbreng en input van alle leerlingen**

We het belangrijk om te weten hoe alle kinderen over ons onderwijs en de ondersteuning op school denken. Op onze school zijn er minimaal 5 keer per jaar verbindingssessies. Dit zijn studiedagen met het team. Tijdens deze studiedagen wordt ons onderwijs geëvalueerd.

Meerdere keren per jaar wordt er tijdens deze verbindingssessie ook een leerling arena gehouden. Leerlingen worden bevraagd over het onderwijs en de geboden ondersteuning en mogen aangeven wat er nog beter kan. Bij het stellen van nieuwe doelen (mede in de welbevinden gesprekken die met alle leerlingen individueel gevoerd worden) wordt deze input meegenomen.

Bevindingen vanuit de kindgesprekken en de leerlingarena's om ons ondersteuningsaanbod te verbeteren nemen we mee in de schoolgids van 2026 – 2027.

## 2.7 Leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. We gebruiken toetsen die horen bij onze lesmethodes maar we gebruiken ook landelijke toetsen om te bekijken hoe de kinderen presteren in vergelijking met alle kinderen van Nederland.

Twee keer per jaar bespreken wij de toetsen in het hele team om te kijken hoe de resultaten zijn. We bespreken hoe we er samen voor kunnen zorgen dat wij het beste uit de kinderen halen. Natuurlijk kunt u altijd verdere informatie vragen bij leerkrachten.

## 2.8 Met ouders in gesprek

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind zal de groepsleerkracht u altijd op de hoogte brengen en met u bespreken wat de mogelijkheden zijn om uw kind te helpen. Het kan zijn dat uw kind besproken wordt in het School Zorg Team (SZT). Wanneer uw kind wordt besproken wordt u uitgenodigd om ook deel te nemen aan dit gesprek en samen met de leerkracht van uw kind te zoeken naar de beste mogelijkheid uw kind verder te helpen. In het SZT zitten mensen van het wijkteam, schoolcontactpersoon PPO, CJG medewerker, SMW, IB en directie. Al deze mensen hebben hun eigen expertise en kunnen met elkaar een passend plan bedenken om leerlingen en ouders te helpen.

## 2.9 School Zorg Team:



Indien er expertise nodig is van meerdere professionals kan uw kind besproken worden in het school zorg team. U als ouder wordt hiervoor altijd uitgenodigd. Er wordt samen met u een hulpvraag opgesteld. In overleg met ouders, de School Maatschappelijk Werkster, de schoolverpleegkundige, de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs, het wijkteam, beide IB-ers, de groepsleerkracht en de directie wordt gekeken wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en welke (externe) hulp daarbij nodig kan zijn.

## 2.10 Interne of externe verwijzing

Als onderzoek uitwijst dat uw kind binnen onze school te weinig vooruitgang boekt of te veel gedragsproblemen vertoond wordt met ouders/voogd gesproken over speciale begeleiding op school, verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of andere voorziening.

## 2.11 Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij streven naar een passend aanbod voor iedere leerling, zijn er grenzen aan wat wij binnen onze school kunnen bieden. Deze grenzen kunnen onder meer bereikt worden wanneer:

- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen of personeel structureel in gevaar komt.
- De onderwijsbehoefte een onevenredige organisatorische of personele belasting vormt.
- De benodigde specialistische ondersteuning structureel buiten de deskundigheid of mogelijkheden van de school valt.
- Het pedagogisch klimaat of het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt belemmerd.

Als de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden worden bereikt, treden wij in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en betrokken deskundigen om te zoeken naar een andere passende onderwijsplek, conform de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs.

## 2.12 Urenoverzicht

| Vakgebied        | Specifiek        | Groep 1 en 2 | Groep 3   | Groep 4   | Groep 5   | Groep 6   | Groep 7,8 | Schakelklassen A | B en C    |
|------------------|------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|
| Taal             | Taal             | 7            | 8         | 4         | 4         | 4         | 4         | 7.30             | 7.30      |
|                  | Spelling         | 0            | 0         | 1.45      | 1.45      | 1.45      | 1.45      | 1                | 1         |
|                  | Techn. Lezen     | 0            | 3         | 2.15      | 1.15      | 1.15      | 1.15      | 3                | 3         |
|                  | Leesplezier      | 0.30         |           | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30             | 0.30      |
|                  | Nieuwsbegrip     | 0            | 0         | 3         | 3         | 3         | 3.15      | 0                | 0         |
|                  | Schrijven        | 0.30         | 2         | 0.45      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 1                | 0.30      |
| Trefwoord        |                  | 1            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1                | 1         |
| Rekenen          |                  | 6            | 7         | 7         | 7         | 7         | 7         | 5.30             | 5.30      |
| WO               | Blink            | 0            | 0         | 1.30      | 1.30      | 1.30      | 2         | 0                | 0.30      |
|                  | Verkeer          | 0            | 0         | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0                | 0         |
|                  | Muziek           | 1            | 0         | 0         | 0.45      | 0.45      | 0         | 0.45             | 0.45      |
|                  | Ontw. Materialen | 3.15         | 0.30      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0                | 0         |
| Leefstijl/Sova   |                  | 2            | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30             | 0.30      |
| Engels           |                  | 0.30         | 0.30      | 0.45      | 0         | 0         | 0         | 0                | 0         |
| Burgerschap      |                  | 0.30         | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30      | 0.30             | 0.30      |
| Spel/bewegen     |                  | 2.30         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3.30             | 3.30      |
| Pauze            |                  | 1.15         | 1         | 1         | 1.15      | 1.15      | 1.15      | 1.15             | 1.15      |
| <b>Subtotaal</b> |                  | <b>26</b>    | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b>        | <b>26</b> |

Toelichting:  
Het overzicht hierboven geeft richtlijnen voor het inroosteren van de vakken per leerjaar. De uren zijn gemiddelden. Zo zal, bijvoorbeeld, niet wekelijks een kwartier verkeer worden gegeven maar eens in de twee weken een half uur. Engels wordt gegeven in de extra uren door leerkracht van Dynamic. Bij de schakelklassen gaan kinderen werken met nieuwsbegrip en Blink als ze klaar zijn met mondeling Nederlands.

In dit urenoverzicht leest u dat taal bij ons op school een belangrijk vak is voor alle leerlingen. Dit komt voort uit onze visie dat we taal een centrale plek geven in ons onderwijs. Het aanbod voor de groepen 1 en 2 staat verder uitgewerkt in 2.3



Engels wordt gegeven in de uren van de dagprogrammering.

De jaarplanning van de school is terug te vinden in de agenda op social schools. Hierin kunt u zien dat de kinderen op de dag van de kerstviering in de middag vrij zijn. In de avond komen alle kinderen - verplicht- naar school om met elkaar het kerstfeest te vieren.

## 3. ONDERWIJSINHOUD EN METHODES

Kinderen leren op verschillende manieren en met verschillende methodes. We realiseren ons dat we in deze gids niet volledig kunnen zijn. We beschrijven de meest belangrijke werkwijzen en methodes. Voor meer informatie over methodes kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. De leerstof voor de kernvakken wordt vaak aangeboden via boekjes en werkschriften. De laatste jaren komt er steeds meer software op de markt die we ook inzetten bij het leren. Chromebooks worden bij enkele vakken ingezet ter ondersteuning van de lessen. De basis bij ons op school blijft het werken in werkboeken en schriften.

### 3.1 Werken met 'Teach like a Champion'

Alle leerkrachten op 'De Sleutel' werken met de technieken van 'Teach like a Champion'. Deze technieken zorgen ervoor dat er veel wordt geleerd en er weinig tijd verloren gaat. Er worden bijvoorbeeld technieken gebruikt om snel in de rij te gaan staan, om goed op te kunnen letten en om antwoorden op de goede manier te formuleren. De technieken helpen leerkrachten om het onderwijs goed te plannen, lesstof goed uit te kunnen leggen en te presenteren en het helpt bij het werken aan een goede sfeer in de klas.

### 3.2. Stichting LeerKRACHT

Wij werken op school volgens de methodiek van stichting leerKRACHT. Dat betekent dat in alle groepen de dag start met het bord waarbij kinderen aangeven hoe ze zich voelen en waar ze trots op zijn. In hogere groepen maken de kinderen doelen waaraan ze willen werken. Bij leerKRACHT staan de kinderen centraal, bij ieder overleg tussen kinderen, kinderen en leerkrachten en leerkrachten onderling staat de vraag centraal: Wat kunnen we doen om de leerlingen te helpen/begeleiden. Ook de leerkrachten gebruiken bij hun vergaderingen het bord.

### 3.3 Werken met ontwikkelingsmateriaal

Erg belangrijk is het dat peuters en kleuters met allerlei materialen werken, waardoor ze door te spelen, puzzelen, bouwen, het spelen in de zandbak en met de watertafel, veel ervaringen opdoen en daardoor spelend leren en lerend spelen.

### 3.4 Sociale integratie en burgerschap

Wij leiden onze kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek om op te groeien tot een wereldburger dan in Rotterdam. Op onze school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijks onderwijs. We besteden aandacht aan onze sociale omgang, met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving.



We leren de kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel. Burgerschap komt terug in taal- en rekenlessen, lessen Wereldoriëntatie en lessen in Kunst, Cultuur en Sport.

### 3.5 Leefstijl

Leefstijl is een programma dat kinderen helpt om hun sociaalemotionele vaardigheden te ontwikkelen, zoals samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, conflicten oplossen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen en omgaan met groepsdruk. Ook burgerschap komt aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden om goed te kunnen functioneren, zowel op school, thuis als later wanneer zij volwassen zijn.

### 3.6 Taalmethodes

#### 3.6.1 Groep 0 t/m groep 2: Peuterplein en Kleuterplein

Met behulp van deze methodes leren we uw kinderen veel nieuwe woorden en rekenbegrippen aan.

Elke periode wordt er aan de hand van een thema op speelse wijze geleerd. Er is vooral veel aandacht voor de taalontwikkeling.

#### 3.6.2 Groep 0 t/m 3: Logo 3000

Het is gebleken dat veel kinderen met een kleine woordenschat bij ons op school komen. Door het tekort aan woorden kunnen kinderen moeite hebben met andere vakken. Daarom is gekozen om de kinderen dagelijks in contact te laten komen met nieuwe woorden, passend bij een specifiek thema. Door de betekenis van deze woorden te laten zien (visueel), door de kinderen goed te laten luisteren naar de betekenis van de woorden (auditief) en door ze zelf deze woorden te laten gebruiken in onderlinge gesprekken zorgen we ervoor dat de woordenschat van kinderen groter wordt.

#### 3.6.3 Technisch lezen

In groep 3 is Veilig leren lezen de methode om te leren lezen. In de groepen 4 t/m 8 en de schakelklassen maken we gebruik van de technisch lezen methode “strategisch lezen”. Op deze wijze leren de kinderen stapsgewijs hoe ze vlot en vaardig kunnen lezen. Groep 4 en 5 maken naast strategisch lezen gebruik van de expertise van het LeesLAB.

##### 3.6.3.1 Leeslab



In het schooljaar 2024 – 2025 zijn we gestart in groep 4 en 5 met LeesLAB. Dit onderwijsprogramma bestaat uit voorlezen, zelfstandig lezen en lezend leren. De leesactiviteiten vinden plaats binnen een thema dat aansluit bij onze methode voor wereldoriëntatie. LeesLAB zorgt voor professionalisering en begeleiding van onze leerkrachten en leerlingen. Ze zorgen voor

voldoende en actuele boeken en organiseren activiteiten die aansluiten bij het thema. Tutoren van leesLAB lezen met kleine groepjes om zo de kinderen optimaal te kunnen helpen hun leesniveau omhoog te krijgen. Het programma van LeesLAB is ontworpen in

samenwerking met de Hogeschool Utrecht. Resultaten van de leerlingen worden geanonimiseerd gevolgd om zo de effecten van dit programma te kunnen meten. In schooljaar 2025 – 2026 zullen we ook in groep 6 gaan werken met LeesLAB.

### 3.6.4 Groep 0 t/m groep 3 en schakelklassen: Zien is Snappen

We maken in de schakelklassen en de VVE gebruik van de methode Zien is snappen. Deze methode is gericht op specifieke lessen voor de beheersing van de Nederlandse taal. .

### 3.6.5 Groep 4 t/m 8: Taaljacht en Nieuwsbegrip Zilver

Dit is een methode van taal en spelling. Deze methode wordt gebruikt in combinatie met een digitaal schoolbord. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip Zilver'.

## 3.7 Rekenen en wiskunde

Bij de peuters en kleuters wordt gerekend met de methode Peuterplein en Kleuterplein en wordt gebruik gemaakt van de spelletjes die horen bij de methodiek 'Met Sprongen vooruit'. In de groepen 3 t/m 8 en de schakelklassen gebruiken we de methode "Getal en ruimte junior".

De methode 'Getal en ruimte junior' is een moderne methode waarin gewerkt wordt met het 'directe instructie model'. De lessen hebben een duidelijk doel en de kinderen leren een strategie waarmee ze dezelfde soort sommen op kunnen lossen. Veel scholen voor voortgezet onderwijs werken met het vervolg van deze methode. Dit zal zorgen voor herkenbaarheid bij de kinderen.

## 3.8 Oriëntatie op mens en wereld

Voor wereldoriëntatie werken we met de methode "Blink". Deze methode is een digitale methode waarbij nieuwe inzichten direct worden meegenomen. De methode daagt uit tot gesprekken maar zorgt er ook voor dat de kinderen actief bezig zijn om te ontdekken en te leren.

## 3.9 Engelse taal

In alle groepen, ook in de kleutergroepen, krijgen de kinderen Engels. We gebruiken hiervoor de methode "Take it easy". De bedoeling van het vak Engels is om kinderen voor te bereiden op het vreemde talenonderwijs binnen het voortgezet onderwijs. Daarbij is het plezier hebben om een vreemde taal te leren voor ons als school heel belangrijk. In een aantal groepen wordt Engels in de dag programmering aangeboden.

## 3.10 Bewegingsonderwijs/schoolzwemmen

Onze school is 'Lekker Fit school'. Dit betekent dat alle kinderen wekelijks regelmatig bewegen. Voor de kleutergroepen staan regelmatig de toestellen in het speellokaal klaar zodat de kinderen kunnen rennen, duikelen, klimmen, klauteren, glijden enz. Daarnaast

gaan ze één keer per week naar de gymzaal naast onze school en krijgen ze van onze gymleerkracht les. Peuters gymmen zonder materialen om de veiligheid van deze jonge kinderen te garanderen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week les van een vakleerkracht gym. De schakelklassen hebben een keer gym en een keer zwemmen. Het zwemmen vindt plaats in het zwembad bij het Zuidplein. De kinderen gaan hier met de bus naartoe.

### 3.11 Dans-, muziek-, cultuurlessen

Kinderen leren op verschillende manieren en hebben verschillende talenten. Professioneel geschoolde vakkrachten geven daarom kunstzinnige lessen op deze gebieden zodat kinderen hun talent kunnen ontdekken en ontwikkelen. Docenten van de SKVR (Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam) en Jeugdtheater Hofplein zijn hierin belangrijke partners van onze school. SKVR verzorgt op school de lessen muziek. Jeugdtheater Hofplein verzorgt de danslessen.

### 3.12 Schakelklassen

In de schakelklassen worden soms andere methoden gebruikt dan in de overige klassen. Bij rekenen gebruiken we dezelfde methode, net als bij spelling. Voor lezen gebruiken we de methode Strategisch lezen. Verder wordt er gebruik gemaakt van:

#### 3.12.1 Een wereld vol woorden

De lessen worden gegeven per thema. Doel is dat de kinderen na een jaar zich kunnen uiten in de Nederlandse taal. En dat ze in staat zijn om in het reguliere onderwijs mee te doen op een passend niveau.

#### 3.12.2 Wereldreizigers

Een methode voor burgerschapslessen in Nieuwkomersklassen

### 3.13 Media en computers

Als het over inzet en gebruik van computers gaat, wordt er gesproken over ICT, wat betekent: Informatie- en Communicatie Technologie.

Er wordt gebruik gemaakt van een educatief netwerk, volledig beheerd door een professioneel bedrijf samen met de school.

Voor de leerlingen zijn er chromebooks beschikbaar. We maken hierop gebruik van internet en allerlei educatieve software. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord in de klas. Met een digitaal schoolbord wordt op een interactieve manier les gegeven.

## 4.RESULTATEN EN RAPPORTEN

## 4.1 Rapporten

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een overzicht van het BOSOS-volgsysteem. Dit is een instrument om kinderen op verschillende leeftijden/momenten te observeren en de gegevens hiervan te registreren. Op dit overzicht kunnen ouders zien welke kennis en vaardigheden hun kind heeft verworven. Ook is te zien of het kind de vaardigheden om te kunnen starten in groep 3 beheerst. De kinderen uit groep 3 t/m groep 8 en de schakelklassen krijgen 2x per jaar een rapport waarop de leerkracht aangeeft welke resultaten een kind behaald heeft. De schakelklassen maken gebruik van schoolkr8. Dit is een leerlingvolgsysteem dat zich richt op nieuwkomers. Rapporten voor schakelklas leerlingen worden in dit systeem gemaakt.

De rapporten worden in een rapportmap meegegeven naar huis. U kunt de map ongeveer twee weken thuishouden. Dan willen we de rapportmappen met het ondertekende rapport graag weer terug op school. Na uitgave van het tweede rapport ontvangen we het rapport direct na de zomervakantie graag retour. Als het kind de school verlaat, krijgen de kinderen hun rapportmap met alle rapporten mee.

De kinderen uit groep 0 hebben geen rapport. De kinderen worden gevolgd middels het systeem "Bosos". Op vaste momenten, op basis van de leeftijd van de kinderen, worden ouders uitgenodigd om mee te kijken hoe de kinderen zich ontwikkelen.

In de schakelklassen worden de leerlingen gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem van schoolkr8. Hierin worden de resultaten van toetsen bijgehouden en afgezet tegen het gemiddelde van alle nieuwkomers en van kinderen die op een reguliere basisschool zitten.

# 5.VOORTGEZET ONDERWIJS

## 5.1 Groep 7 en 8

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een voortgezet onderwijs avond voor groep 7 en 8. Op deze avond wordt besproken welke stappen er genomen worden voor een goede doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond worden ook de belangrijke data voor groep 7 en 8 genoemd.

Groep 8 oriënteert zich op het kiezen van een goede school voor voortgezet onderwijs. Behalve voorlichting aan ouders, worden ook enkele bezoeken gebracht aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat de kinderen enigszins ervaren hoe het op zo'n school gaat. Via 'Social Schools' worden diverse open dagen van voortgezet onderwijs scholen onder de aandacht gebracht.

## 5.2 Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

De wet doorstroomtoets (aangenomen in februari 2022) neemt een aantal problemen weg in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs.

Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets heet sinds 2023-2024 de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:
  - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
  - Leerlingen maken op onze school de papieren doorstroomtoets van IEP. De afnamedata van de papieren doorstroomtoets zijn 3 en 4 februari 2026.
  - Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
  - Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de [centrale aanmeldweek verruimen](#). Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het vo worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april bij het vo zijn aangemeld, worden door het vo beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld. Goede communicatie hierover richting ouders is belangrijk. Ook kunnen scholen in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.
  - Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Het schooladvies van uw kind komt tot stand op basis van wat wij op school gezien hebben de afgelopen jaren. Tijdens ouder- kind gesprekken wordt aangegeven wat de resultaten van de kinderen zijn. Vanaf eind groep 6 kunnen we aangeven wat voor de verschillende vakken het uitstroomperspectief lijkt te zijn en op welk referentieniveau uw kind zit. Wij gebruiken hiervoor de Leerling in Beeld toetsen van cito. Aan het eind van groep 7 bespreken leerkrachten, interne begeleider en directie met elkaar naar welk uitstroom niveau uw kind op weg is. Eind groep 7 worden met u als ouder en kind deze voorlopige adviezen gedeeld.

Begin groep 8 worden de begintoetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Hieruit komt naar voren wat leerlingen nog nodig hebben om goed voorbereid te zijn voor de doorstroomtoets. In januari wordt er opnieuw een gesprek gevoerd over het advies dat de school geeft aan de leerlingen.

Als de uitslag van de doorstroom toets binnen is, wordt deze door IB, leerkrachten en directie bekeken. In de meeste gevallen komt de uitslag van de toets overeen met het voorlopig advies en wordt het advies definitief gemaakt. Mocht de uitslag van de toets onder het adviesniveau zitten dan houdt de school het advies als leidend. Mocht de doorstroomtoets beter gemaakt zijn dan het voorlopig advies dan zal de school het advies wijzigen in een hoger advies. Alleen als het in het belang van de leerling is kan de school besluiten om het advies niet te wijzigen. Dit zullen we dan motiveren en aan u uitleggen.

Als alle uitslagen bekeken zijn, worden de uitslagen gedeeld met ouder en kind. Daarbij zullen eventuele heroverwegingen aan u worden toelicht.

Onze school volgt de ontwikkeling van oud-leerlingen ook in het voortgezet onderwijs. Scholen voor het VO houden ons tot 4 jaar na het verlaten van de basisschool op de hoogte van de vorderingen. Met deze gegevens bepalen wij of onze adviezen goed zijn.

### 5.3 Onze IEP eindtoets uitslag

CBS de Sleutel heeft van de inspectie het basisarrangement toegewezen gekregen. Opvallend voor onze school is het aantal leerlingen dat tussentijds instroomt in de verschillende groepen. Kijkend naar scholen met eenzelfde populatie leerlingen en schoolweging, behalen wij op het gebied van taal en rekenen op de eindtoets de laatste jaren voldoende resultaten.

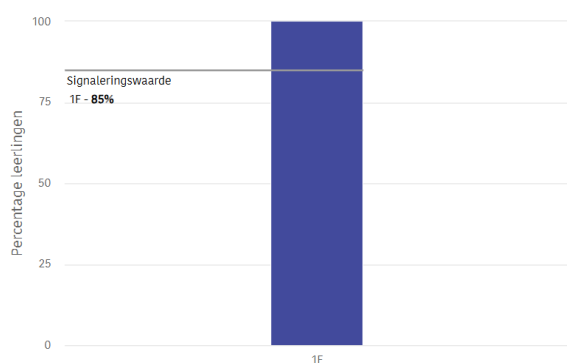
In het schooljaar 2024- 2025 hebben alle kinderen het fundamentele niveau voor lezen, taalverzorging en rekenen behaald (1F – 100%). Hiermee hebben we boven het landelijke gemiddelde gescoord.

| Jaar      | Totaal gemiddelde                                     | Taal | Rekenen | Studie vaardigheden |
|-----------|-------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|
| 2017(IEP) | 63                                                    | 73,0 | 68,0    | -                   |
| 2018(IEP) | 76,6                                                  | 78   | 73      | -                   |
| 2019(IEP) | 76                                                    | 76   | 69      | -                   |
| 2020      | Helaas geen toets resultaten vanwege het coronavirus. |      |         |                     |
| 2021      |                                                       |      |         |                     |
| 2022(IEP) | 74,3                                                  | 80   | 72      |                     |
| 2023(IEP) | 73,5                                                  | 84   | 70      |                     |
| 2024(IEP) | 74,4                                                  | 81   | 70      |                     |
| 2025(IEP) | 79,3                                                  | 79   | 81      |                     |

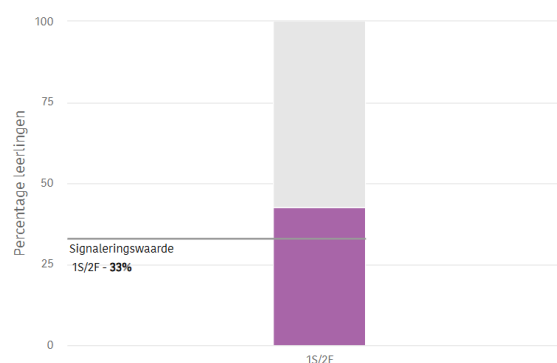
Hieronder de uitslag van de doorstroomtoets van schooljaar 2024-2025

|                       |       |     |    |    |     |      |  |               |                      |
|-----------------------|-------|-----|----|----|-----|------|--|---------------|----------------------|
| <b>LEZEN</b>          |       |     |    |    |     |      |  |               |                      |
| Groep                 | Score | <1F | 1F | 2F | <1F | 0%   |  | Groep         | t&w opz beg i, e & s |
| 8                     | 79    | 0   | 18 | 9  | 1F  | 100% |  | 8             | 72% 85% 70% 72%      |
| School                | 79    | 0   | 18 | 9  | 2F  | 98%  |  | School        | 72% 85% 70% 72%      |
|                       |       |     |    |    |     | 95%  |  | IEP-landelijk | 77% 75% 73% 75%      |
|                       |       |     |    |    |     | 69%  |  |               |                      |
| <b>TAALVERZORGING</b> |       |     |    |    |     |      |  |               |                      |
| Groep                 | Score | <1F | 1F | 2F | <1F | 0%   |  | Groep         | ww n-ww lstk         |
| 8                     | 78    | 0   | 18 | 4  | 1F  | 100% |  | 8             | 75% 71% 77%          |
| School                | 78    | 0   | 18 | 4  | 2F  | 95%  |  | School        | 75% 71% 77%          |
|                       |       |     |    |    |     | 22%  |  | IEP-landelijk | 74% 72% 78%          |
|                       |       |     |    |    |     | 52%  |  |               |                      |
| <b>REKENEN</b>        |       |     |    |    |     |      |  |               |                      |
| Groep                 | Score | <1F | 1F | 1S | <1F | 0%   |  | Groep         | ge vh m&m vb         |
| 8                     | 81    | 0   | 18 | 10 | 1F  | 100% |  | 8             | 81% 77% 71% 79%      |
| School                | 81    | 0   | 18 | 10 | 1S  | 91%  |  | School        | 81% 77% 71% 79%      |
|                       |       |     |    |    |     | 84%  |  | IEP-landelijk | 69% 66% 61% 70%      |
|                       |       |     |    |    |     | 39%  |  |               |                      |

Norm: **Signaleringswaarde** Schoolweging Landelijk gemiddelde Geen



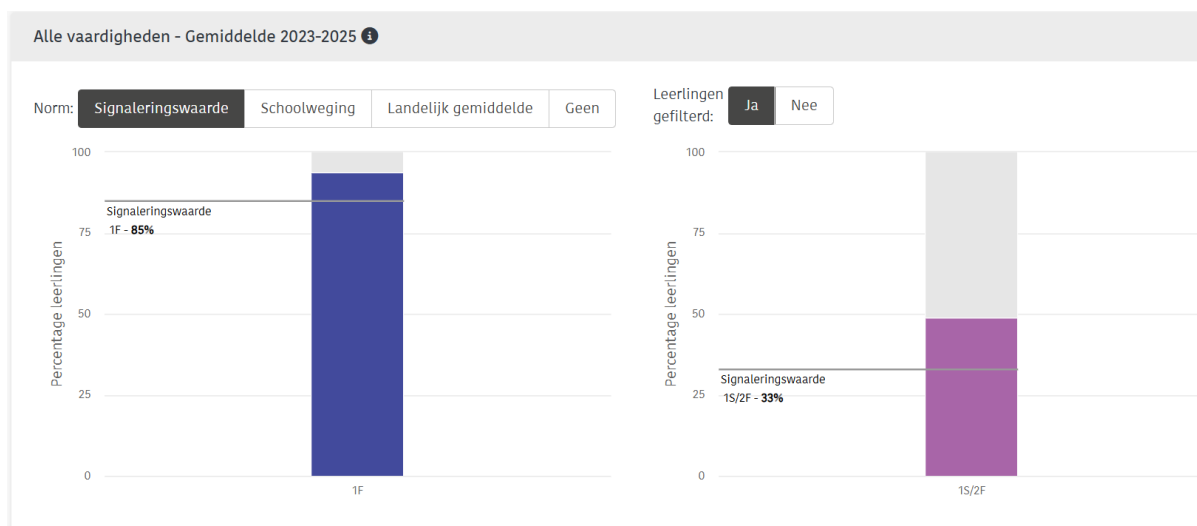
Leerlingen gefilterd: **Ja** Nee



1F - 100%  
Op weg naar 1F - 0%

1S/2F - 43%  
Op weg naar 1S/2F - 57%

Hieronder het drie jaars gemiddelde van de doorstroomtoets



In het schooljaar 2024-2025 zijn de kinderen van groep 8 naar de volgende vervolgopleidingen doorgestroomd:

| Vulgoopleiding         | Aantal leerlingen |
|------------------------|-------------------|
| Praktijkonderwijs      | 0                 |
| Basis LWOO             | 1                 |
| Basis                  |                   |
| Basis/Kader en LWOO    |                   |
| Kader LWOO             | 1                 |
| Kader                  |                   |
| Kader/GL               |                   |
| Kader/ GL/ TL          | 1                 |
| Kader/ GL/ TL met LWOO | 1                 |
| GL/TL                  | 2                 |
| GL/TL met LWOO         | 1                 |
| GL/TL/HAVO             | 4                 |
| HAVO                   | 3                 |
| HAVO/VWO               | 2                 |
| VWO                    | 2                 |

## 6.FUNCTIES

Binnen onze basisschool werken verschillende mensen met verschillende functies. De grootste groep bestaat uit leerkrachten, die lesgeven aan uw kind, daarnaast zijn er collega's, die aan individuele kinderen of kleine groepjes lesgeven (leerkrachten extra hulp en onderwijsassistenten).

### 6.1 De directie

De directeur is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de adjunct-directeur. De directie geeft leiding aan het onderwijsleerproces



in al zijn facetten, leidt vergaderingen, overlegt met ouders, begeleidt leerkrachten en andere functionarissen binnen en buiten de school. Collega's hebben gedelegeerde verantwoordelijkheden voor allerlei taken, commissies en vergaderingen.

## 6.2 Intern begeleiders (Ib'ers)

Op school zijn drie intern begeleiders (ib'er). Er is een Ib'er voor de jonge kinderen (groep 0 t/m groep 2), een Ib'er voor de oudere kinderen (groep 3 t/m 8) en een Ib'er voor de schakelklassen. Zij houden zich bezig met het onderwijsinhoudelijke proces. Dit doen ze door het voeren van groepsgesprekken, klassenbezoeken, begeleiding en coaching van de leerkrachten en het onderhouden van contacten met externe organisaties. Zij organiseren en coördineren ook de extra hulp aan individuele leerlingen. De interne begeleider schrijft de kinderen bij ons op school in en zal tijdens het kennismakingsgesprek samen met u bespreken hoe uw kind het beste tot leren kan komen.

## 6.3 Onderwijsondersteuners

Naast leerkrachten werken er mensen bij ons die de leerkrachten helpen in of buiten de klas. Dit zijn de onderwijsondersteuners en onderwijsassistentes.

## 6.4 Deskundigen

Een aantal leerkrachten zijn deskundig op een bepaald vakgebied. Zij bewaken in samenwerking met de intern begeleiders en directie de kwaliteit van dat vakgebied op school, ondersteunen leerkrachten en informeren hen over vernieuwingen. Op 'De Sleutel' hebben we onder andere deskundige op het gebied van taal, rekenen, Teach like a Champion, ouderbetrokkenheid, kleuters, gedrag, EDI en ICT.

## 6.5 School Maatschappelijk Werker (SMW)

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) is op maandag, dinsdag en donderdag tot 16.00 uur en op woensdag tot 14.00 uur op school en voert gesprekken met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Al deze mensen samen vormen het schoolzorgteam van onze school.

De smw-er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken. Onze smw-er heeft tevens een opleiding gevolgd voor gedragsspecialist en is op onze school ook onze gedragsspecialist.

## 6.6 Medewerker Ouderbetrokkenheid

De medewerker ouderbetrokkenheid helpt ouders het onderwijs aan hun kinderen te ondersteunen. Zij kan u bijvoorbeeld begeleiden bij gesprekken met de leerkracht van uw kind. De medewerker ouderbetrokkenheid kan op huisbezoek komen om kennis te maken. Daarnaast coördineert de medewerker ouderbetrokkenheid bijeenkomsten en cursussen voor ouders waarbij de nadruk erop ligt dat ouders ook thuis hun kind kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling. Haar werkdagen zijn maandag, donderdag en vrijdag.

## 6.7 Conciërge

Voor de goede huishoudelijke gang van zaken, zoals letten op de deur, koffie rondbrengen, kopiëren enz. werkt er een conciërge in onze gebouwen.

## 6.8 Vakdocenten

Wij stimuleren een gezonde leefstijl van de kinderen. Onze vakleerkracht gym geeft de kinderen les in sport en bewegen tijdens schooltijden maar ook na schooltijd. Daarnaast zijn er verschillende vakleerkrachten die van 14.30 tot 16.00 uur en op woensdag de extra activiteiten voor de kinderen verzorgen.

## 6.9 Medewerkers TSO

Alle kinderen lunchen bij ons op school met een eigen meegenomen lunchpakket. De tussen schoolse opvang wordt begeleid door medewerkers van de Dynamic Activities. Deze organisatie verzorgt ook naschoolse activiteiten van de dag programmering. Zij eten met de kinderen in de groep en spelen daarna met de kinderen op het plein. Vanuit Dynamic Activities is er dagelijks een schoolcoördinator aanwezig.

## 6.10 Onderwijssecretaresse

Als u telefonisch contact opneemt met onze school krijgt u vaak onze onderwijssecretaresse aan de telefoon. Zij zal de eerste persoon zijn die u ontmoet als u naar school toe komt en zij helpt uw vraag te beantwoorden of brengt u in contact met iemand die uw vraag kan

beantwoorden. Onze onderwijssecretaresse zorgt ook voor de verwerking van de inschrijving van de kinderen in ons leerlingadministratiesysteem en de meldingen van verzuim in ons administratiesysteem.

## 6.11 De logopediste

Onze school werkt samen met Uniek Kind- en Jeugdpraktijken, een multidisciplinaire zorgpraktijk die kinderen helpt zich optimaal te ontwikkelen. Denk hierbij naast logopedie, ook aan kinderfysiotherapie en kind jeugdpsychologie.

De logopedist is op vaste dagen op onze school aanwezig en behandelt communicatiestoornissen die veroorzaakt worden door stem-, spraak-, taal-, slik- en gehoorproblemen. Als een kind moeite heeft met taalontwikkeling, uitspraak, luisteren, onthouden van verhalen/zinnen/woorden of (netjes) eten en drinken, kan een logopedist helpen.

### Taal en spraakproblematiek bij kinderen

Taalproblemen bij kinderen bestaan vaak uit een verlate of vertraagde taalontwikkeling. Dit kan verschillende oorzaken hebben die zich voordoen op het gebied van het gehoor of de algehele ontwikkeling. Een verlate of vertraagde taalontwikkeling kenmerkt zich door:

Niet goed begrijpen van de taal

Kleine woordenschat

Verkeerde vervoeging van woorden: “ik heb gedrint”

Maken van korte zinnen

Niet goed kunnen onderscheiden en uitspreken van klanken

### Hoe werkt het?

Op school is de logopedist 3 dagen per week aanwezig. Ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij de externe partij, in dit geval Uniek Kind- en Jeugdpraktijken. Zie voor meer informatie: [www.uniekpraktijken.nl](http://www.uniekpraktijken.nl) of bel 085-877 22 32

Tijdens de eerste afspraak wordt met ouders besproken wat de invloed van de stoornis kan zijn op het dagelijks leven. De logopedist doet vervolgens uitgebreid onderzoek, maakt een behandelplan en bespreekt dit met ouders. Daarnaast coacht en begeleidt de logopedist ouders of gezinsleden om hen bij de behandeling te betrekken en te informeren over de meegegeven oefeningen voor thuis. De behandeling duurt 25 minuten, ouders zijn hier in principe altijd bij aanwezig en geven toestemming voor overleg tussen de logopedist en school.

### Vergoeding zorgverzekering en verwijzing

De logopedische behandeling van kinderen wordt vergoed vanuit de basisverzekering. Uniek praktijken heeft een contract met alle zorgverzekeraars. Voor vergoeding van de behandeling heeft u geen verwijzing nodig van een arts (huisarts, consultatiebureauarts of KNO-arts). Behalve als u verzekerd bent bij CZ, dan is een doorverwijzing noodzakelijk. Als er een specifieke behandeling nodig is, zoals pre-verbale logopedie of een ‘aan huis behandeling’, dan is een verwijzing noodzakelijk en moet dit op de verwijzing vermeld staan.

## 6.12 Kinderoefentherapeut 'In Balans'

In Balans is een praktijk voor oefentherapie en behandelt kinderen met motorische problemen. Aangezien de motoriek belangrijk is voor het leren lezen, schrijven en rekenen vinden wij de motoriek heel belangrijk. Daarom heeft De Sleutel ervoor gekozen om met In Balans Oefentherapie samen te werken. De oefentherapeut van "In Balans" is minimaal één dag per week aanwezig.

Voor verdere informatie over oefentherapie, kunt u op de website kijken van In Balans: [www.inbalans-oefentherapie.nl](http://www.inbalans-oefentherapie.nl). Ook kunt u voor vragen over hoe dit proces tot behandelen precies verloopt bij de therapeuten, de intern begeleiders of de leerkracht van uw kind terecht.

## 6.13 Stagiaires

Op onze school werken met verschillende opleidingstrajecten. Gedurende kortere of langere tijd kunt u in verschillende klassen stagiaires tegenkomen; studenten die stagelopen. Zij leren voor leraar basisonderwijs of leerkrachtondersteuner en komen 1 of meer dagen per week oefenen onder verantwoordelijkheid van de vaste leraar.

Een bijzondere stage is de LIO (Leraar in Opleiding) stage. Tijdens deze afstudeerstage draagt de stagiaire, samen met de groepsleerkracht, de verantwoordelijkheid voor de groep als een echte groepsleerkracht. De LIO-stagiair wordt hierbij, op afstand, gecoacht door de groepsleerkracht.

Soms is er sprake van stages van studenten van ROC Albeda of Zadkine. Deze stagiaires worden opgeleid tot helpende welzijn- of onderwijsassistent. Tevens vinden stages plaats in het kader van beroepsoriëntatie voor leerlingen van verschillende voortgezet onderwijs scholen.

In de groepen 1 en 2 kunnen er ook een half jaar meerdere studenten van de opleiding logopedie aan het werk zijn. Zij doen oefeningen en spelletjes met individuele kinderen. Aan de ouders wordt altijd toestemming gevraagd voor deze begeleiding.

## 6.14 Toezicht

Toezicht en controle op de kwaliteit van het onderwijs, wordt uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. Als ouders vragen hebben betreffende de school dan kunnen zij het best contact opnemen met de organisatie "ouders in het onderwijs". Zij zijn bereikbaar via onderstaand mailadres.

[https://oudersenonderwijs.nl](mailto:https://oudersenonderwijs.nl)

## 7.PERSONEEL EN MEDEWERKERS

| Groep      | Naam                 | Dagen aanwezig   |
|------------|----------------------|------------------|
| Groep 0    | Eva Rasaelbaks       | Ma,di,do, vrij   |
|            | Fatma Sönmez Atik    | Wo,vrij          |
|            | Saida Bourdi         | Ma,di,wo,do      |
| Groep Geel | Ashna Naipal         | Ma, di           |
|            | Nancy Kruit          | Woe t/m vrij     |
| Groep Rood | Ingeborg Schmidt     | Ma,di,do,vrij    |
|            | Ashna Naipal         | Woe              |
| Groep 3    | Daniël Dekker        | Ma,di, do, vrij  |
|            | Gloria Thomas        | Woe              |
| Groep 4    | Julian de Wolff      | Ma t/m vrij      |
| Groep 5    | Claudia Fonteine     | Ma, di, do, vrij |
|            | Wim Donker           | Woe              |
| Groep 6    | Roland Bienga        | Ma, di, woe      |
|            | Hanna Hummelen       | Woe, do, vrij    |
| Groep 7    | Femke Verhulst       | Di,vrij          |
|            | Selenay Eyi          | Ma,woe,do        |
| Groep 8    | Emine Doga           | Ma,di,wo         |
|            | Gulay Ozturk Oglu    | Wo,do,vrij       |
| Schakel A  | Karin Brouwer        | Ma t/m vrij      |
| Schakel B  | Evelien van der Waal | Ma,di,vrij       |
|            | Wafaa Chraibi        | Woe, do          |
| Schakel C  | Lonneke Bakker       | Ma,di,wo, do     |
|            | Wafaa Chraibi        | vrij             |

### Wie werken er nog meer op school

|                                 |                                       |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Directie                        | Menno van Riel (interim- directeur)   | Ma t/m vrij       |
|                                 | Rianne Westerdijk (adjunct directeur) | Ma t/m do         |
| Intern begeleiders              | Tiana van Wijngaarden (gr 0 t/m 2)    | Ma t/m do         |
|                                 | Wim Donker (gr 3 t/m 8)               | Ma, di, do, vrij  |
|                                 | Rianne Westerdijk (schakelklassen)    | Ma t/m do         |
| SMW                             | Marjolein Benschop                    | Ma t/m do         |
| Onderwijs-<br>ondersteuning     | Sadhana Gangaram-Panday               | Ma, woe, do, vrij |
|                                 | Arzu Uzan                             | Ma, di, do, vrij  |
|                                 | Farida Allouch                        | Ma,di, do         |
| Ouder-consulent<br>eventmanager | Radia el Harouni-Hammouche            | Ma, di, do, vrij  |
| Vakleerkracht gym               | Hans Molenaar (+ICT coördinator)      | Ma t/m vrij       |
| Administratie                   | Mehtap Batman                         | Ma, di, do, vrij  |
| Conciërge                       | Rob Treure                            | Ma t/m vrij       |

Op de Sleutel wordt de verlofregeling uit de CAO voor het Primair Onderwijs gehanteerd. Vervanging wordt verzorgd door eerst intern te kijken of er inval voor handen is. Mocht dit

niet het geval zijn, dan wordt er via het bestuur om inval gevraagd of de groep wordt verdeeld.

## 8.SCHOOL EN THUIS

### 8.1 Contact en communicatie thuis en school

Het is belangrijk dat ouders en/of verzorgers en leerkrachten samen de ontwikkeling van de kinderen begeleiden. Het is daarom belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed kennen en op de hoogte houden. Wij willen ons hierin als school blijven verbeteren en daarom zijn we samen met ouders in gesprek hierover. Onze school heeft het certificaat ouderbetrokkenheid 3.0 ontvangen. Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van de app social schools. Als u een leerkracht wilt spreken kan dan op afspraak voor of na schooltijd.

Dit traject heet ouderbetrokkenheid 3.0. Vormen van contact die u op dit moment nog op 'De Sleutel' kunt verwachten:

### 8.2 Ouderkind gesprekken op school

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en kinderen van groep 3 t/m 8 en schakelklassen uitgenodigd voor het startgesprek. In dit gesprek wordt gekeken (met de expertise van de ouder(s)) wie het kind is en wat zijn (on) mogelijkheden zijn en waar in het bijzonder aandacht voor moet zijn in het schooljaar. De ouders en kinderen van de kleuters ontmoeten elkaar de eerste week tijdens een meet en greet moment met alle ouders en kinderen tegelijk in de groep.

Twee maanden later volgt er opnieuw een gesprek; het welbevindengesprek. Dit gesprek is voor alle groepen. Doel van dit gesprek is dat er naar de leerling wordt geluisterd, hoe hij de school en het leren ervaart en wat hij/zij nodig heeft om zich nog beter te kunnen ontwikkelen. In groep 3 kan tijdens dit gesprek ook de herfstsignalering worden besproken.

Vervolgens wordt u twee keer per jaar uitgenodigd op school om de ontwikkeling en de resultaten van uw kind te bespreken. Ook zal de leerkracht u vertellen wat hij of zij de komende periode in het bijzonder met uw kind zal doen. En kunnen de kinderen aangeven wat zij nog nodig hebben.

Deze gesprekken zullen plaatsvinden nadat de leerling in beeld toetsen van Cito zijn gemaakt zodat de resultaten kunnen worden toegelicht.

In de jaarplanning op Social schools vindt u de data waarop de gesprekken plaats vinden. Twee weken voor de gespreksdata kunt u zich aanmelden op social schools.

### 8.3 Ouderavonden

Ieder jaar organiseren wij ouderavonden op school. Onderwerpen voor deze avonden kunnen zijn: gedrag, taal, vaderavond, moederavond. Onderwerp van deze avonden bepalen wij mede in overleg met ouders. U wordt via de jaarkalender of ouderbrieven geïnformeerd over de ouderavonden.

### 8.4 Ouderprogramma's

Voor de ouders van groep 0 t/m 8 en de schakelklassen zijn er regelmatig bijeenkomsten, waar de ouderconsulente iets vertelt over het onderwijs in deze groepen. U krijgt ook zelf opdrachten mee naar huis om met uw kind te doen. De ouderconsulente organiseert ook bijeenkomsten waarbij ze informatie geeft over lesprogramma's die gebruikt worden in de klassen. Ze laat voorbeeldlessen zien en legt u uit hoe en waarom de leerkrachten deze lessen aan de kinderen geven.

### 8.5 Huisbezoek thuis

Het is belangrijk contact te hebben over uw kind en samen te werken. Soms kunnen leerkrachten van uw kind ook bij u thuis langs komen om kennis te maken, te horen wat u belangrijk vindt of om met elkaar te spreken over de ontwikkeling van uw kind op school. Dit gebeurt alleen in overleg met u als ouder.

### 8.6 Thuis in taal:

Samen Sterk voor de Taalontwikkeling van uw Kind! Wist u dat uw kind slechts 10% van zijn tijd op school doorbrengt? Het grootste deel van hun leven zijn ze thuis bij u, de ouders of verzorgers. En juist daar begint een gezonde taalontwikkeling – door veel te praten, te spelen en samen te ontdekken.

Bij basisschool De Sleutel weten we dat taalontwikkeling niet alleen op school plaatsvindt, maar vooral thuis. Als ouders bent u de belangrijkste partner in de taalontwikkeling van uw kind. Hoe? Door gewoon veel met uw kind te praten, te lachen en te spelen – in de taal die u het beste spreekt, of dat nu Nederlands is of een andere taal.

Wat is Thuis in Taal?

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart in de peutergroepen en de groepen 1-3 met de aanpak Thuis in Taal.

Het doel?

Samen met ouders werken aan een stevige basis voor de taalontwikkeling van onze leerlingen. De kern van deze aanpak zijn de ouder-kindactiviteiten.

Tijdens deze activiteiten nodigen we u uit om samen met uw kind op een speelse manier taal te ontdekken. Het draait om het stimuleren van gesprekken, waarbij plezier een belangrijke rol speelt

Waarom is dit belangrijk?

Door veel te praten met uw kind – in welke taal dan ook – legt u de basis voor een rijke taalontwikkeling. Gesprekken over alledaagse dingen, vragen stellen en samen lachen, zijn

de bouwstenen van een goede taalvaardigheid. En dat geeft uw kind een sterke basis voor de toekomst! Doe mee! Bij De Sleutel vinden we het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Met de aanpak Thuis in Taal maken we van taal een avontuur – thuis én op school.

## 8.7 Ouderportaal: Social Schools

De schriftelijke communicatie met ouders verloopt via 'Social Schools'. Dit is een belangrijk platform voor onze school. Naast mededelingen vanuit directie of leerkrachten kunt u zich inschrijvingen voor ouder- kind gesprekken via 'Social schools'. Tevens kunt u in de agenda van 'Social Schools' de vakanties, ouderbijeenkomsten en vrije dagen terug lezen. Berichten kunt u ontvangen via de app van 'Social Schools' en/of via de mail.

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u uw mailadres. Zodra de leerling gestart is, geeft de leerkracht dit door aan onze ICT'er en krijgt u een inlogcode voor een account. Onze ICT coördinator helpt u – indien nodig – graag met het aanmaken van een account.

## 8.8 Nieuwsbrief

Door het gebruik van 'Social Schools' is het maandelijks versturen van een nieuwsbrief minder noodzakelijk geworden. Enkele keren per jaar ontvangt u nog wel een nieuwsbrief met algemene wetenswaardigheden.

## 8.9 Huiswerk

In alle groepen wordt huiswerk meegegeven. Bij de peuters, kleuters, groep 3 en 4 is het werk dat de kinderen samen met de ouders kunnen maken en in de hogere groepen ligt het accent meer bij de kinderen zelf. Doel van het huiswerk is voornamelijk om kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Het is de bedoeling dat u uw kind bij het doen en maken van het huiswerk ondersteunt. Op deze manier ziet u ook wat de kinderen op school doen en leren. Bij onze rekenmethode horen ouderbrieven. Per blok kunnen deze door de leerkrachten op social schools worden gezet.

## 8.10 Gebruik persoonlijke informatie en toetsgegevens

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van observaties en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.



Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie t.b.v. de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats via de onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het college Bescherming Persoonsgegevens.

## 11 OUDERS, OPVOEDING EN SCHOOL

### 11.1 Opvoeding

De laatste jaren is er veel discussie over de vraag wie nu eigenlijk verantwoordelijk is voor het opvoeden van kinderen. Wij vinden dat opvoeden in de eerste plaats bij ouders hoort. Uiteraard voelen ook wij ons erbij betrokken omdat wij veel tijd doorbrengen met de kinderen.

Op 'De Sleutel' vinden wij dat opvoeden moet leiden tot zelfstandige en unieke mensen die sociale contacten kunnen opbouwen en onderhouden en die zich staande kunnen houden in de maatschappij met de normen en waarden die daarin gehanteerd worden. Ook op school willen we helpen om kinderen deze vaardigheden aan te leren en te laten oefenen.

Wij werken hiervoor met de methode "Leefstijl". Opvoeding en onderwijs raken elkaar op school. Vanuit dat oogpunt werkt ook een schoolmaatschappelijk werkster bij ons ten behoeve van ouders en kinderen.

Binnen school willen we ons houden aan onderlinge afspraken van omgaan met elkaar. U leest daarover ook onder "code ongewenste intimiteiten" en "gedragsprotocol".

### 11.2 Hulp van ouders

We zijn heel blij soms een beroep op ouders te kunnen doen om te helpen als we bijvoorbeeld met de groepen een uitstapje maken of de Koningsspelen organiseren. Ook een jaarlijkse schoonmaakbeurt van materialen zorgt voor veel extra werk. Hulp en begeleiding is dan van harte welkom. De leerkracht van de groep vraagt erom als ze u nodig heeft.

Als u iets wilt doen binnen school kunt u zich altijd melden bij de leerkracht van uw kind of de directie. Alle ondersteunende activiteiten worden overigens verricht onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkrachten/ directie van de school.

De school is via een bestuursverzekering voor persoonlijke schade verzekerd (niet voor materiële schade).

Mochten ouders voor langere tijd hulp bieden binnen school en komen ze regelmatig in aanraking met de leerlingen dan moeten deze ouders een VOG (verklaring omtrent gedrag) aanvragen. (Kosten vergoed de school).

### 11.3 Medezeggenschapsraad (MR) en oudercommissie peuteropvang

Ouders hebben het recht om officieel mee te praten over zaken die met school te maken hebben. In de medezeggenschapsraad van 'De Sleutel' zitten 3 leerkrachten en 3 ouders. Een voorbeeld van het meedenken en meepraten door ouders is het feit dat de oudergeleding van de MR de inhoud van deze schoolgids heeft goedgekeurd.

Binnen het bestuur functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden binnen het bestuur vertegenwoordigd zijn. Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van onze MR.

Binnen de 0 groepen (peuteropvang) zijn we gestart met een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal drie mensen. Deze oudercommissie heeft adviesrecht betreffende de beslissingen die genomen worden.

Een oudercommissie heeft tenminste adviesrecht over de volgende onderwerpen:

- a. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
- b. Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- c. Openingstijden.
- d. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- e. Wijziging van de prijs van peuteropvang.

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en heeft een openbare functie.

## 12.RUST EN REGELS

### 12.1 Gedrag binnen- en buiten CBS de Sleutel

Gedrag is op CBS de Sleutel een belangrijk punt van aandacht. Het gedrag van kinderen kan bepalend zijn voor prestaties en ervaren veiligheid. De kinderen op onze school moeten zich veilig voelen en respect tonen voor elkaar en anderen. Wij werken daarom met regels die door alle meesters en juffen worden aangeleerd. Naast het naleven van de regels zijn er nog meer acties die 'De Sleutel' onderneemt om een fijne school te zijn. Onze school werkt met een antipestbeleid. Dit betekent dat alle medewerkers van de school zich preventief bezighouden met voorkomen van pesten en proactief werken aan een goede sfeer in klas en school, het kunnen samenwerken, luisteren naar elkaar, samen spelen, enz.

Kinderen en ouders kunnen altijd bij een van onze leerkrachten terecht met vragen of zorgen over pesten. Binnen de school zijn een aantal collega's in het bijzonder aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ook voor u als ouder. Dit zijn collega's met bijzondere expertise of kennis op het gebied van gedrag of arbeidsomstandigheden:

- Rob Treure (Preventiemedewerker)
- Marjolein Benschop (SMW en gedragsspecialist)
- Marjolein Benschop (vertrouwenspersoon)
- Marjolein Benschop (anti – pestcoördinator en aanspreekpunt pesten)

## 12.2 Regels en afspraken

Om het met elkaar binnen school en op het schoolplein leefbaar, veilig, gezond en gezellig te hebben, hebben we een aantal regels en afspraken, waaraan iedereen zich houdt.

Bijvoorbeeld:

We zijn op tijd op school.

Binnen praten we zachtjes met elkaar en lopen we rustig.

We gooien afval in de prullenbak.

We snoepen gezond.

We houden onze schriften, boeken en ander materiaal netjes.

**De drie hoofdschoolregels zijn:**

### **1. Voor groot én klein zullen we aardig zijn!**

Belangrijk dat is iedereen

Al ben je groot of klein

Iedereen is hier gelijk

Je kunt jezelf echt zijn

### **2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!**

Wees zuinig op je eigen spullen,

Geleende spullen uit de klas

Zo blijft alles erg netjes eigenlijk zoals het was

### **3. De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!**

Iedereen moet kunnen leren

Kunnen werken zonder last

Probeer te helpen, niet te storen Dat is namelijk ongepast!

## 12.3 Gedragsprotocol

Binnen ‘De Sleutel’ zijn afspraken gemaakt over welk gedrag te ver gaat en wat we niet acceptabel vinden. We denken aan slaan, vechten, stelen, schelden, enz. Wanneer het mis gaat gebruiken we een ‘gedragsprotocol’; een aantal stappen waarin wij kinderen en ouders duidelijk maken dat grensoverschrijdend gedrag niet op onze school thuishoort. In het gedragsprotocol staat welke afspraken wij met elkaar hebben gemaakt over hoe we ermee omgaan. Het gedragsprotocol is op school in te zien.

## 12.4 Schorsing en verwijderen

Als kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, wordt daarover met de ouders gesproken. Wanneer dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het kind

ontoelaatbaar is, dan kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Is er na deze tijdelijke maatregel geen verbetering, dan kan de directie in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot verwijdering opstarten.

Het protocol van schorsing en verwijdering is vastgelegd en bekend bij de directie van de school en te vinden op de website van PCBO Rotterdam.

### 12.5.1 Te laat komen

Te laat komen is vervelend. Voor de juf of meester, die al begonnen is met de klas, voor de kinderen die wel op tijd in de klas zijn en voor de laatkomer die de belangrijke start van de dag mist. Soms kan het niet anders, bijvoorbeeld vanwege een urgent doktersbezoek. Om onnodige ongerustheid te voorkomen vragen wij u vooraf telefonisch door te geven als uw kind later komt.

Om 08.20 gaan de deuren van de school open. Om 08.30 uur gaan de deuren van de klas dicht en dan is uw kind te laat.

Na 3x te laat komen geeft de leerkracht u een witte brief om u ervan op de hoogte te brengen dat uw kind vaak te laat is.

Na 6x te laat komen krijgt u een gele brief en een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Na 9x te laat komen krijgt u een rode brief en een uitnodiging voor een (telefonisch) gesprek met de directie van de school omdat het verzuim dan te veel negatief effect heeft op uw kind in de groep.

Na 12 x te laat komen wordt er automatisch een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan. De leerplichtambtenaar kan besluiten u uit te nodigen voor een gesprek en u te wijzen op uw verantwoordelijkheden.

Bij het meegeven van de brieven, wordt de brief altijd persoonlijk aan u overhandigd of er wordt direct na schooltijd gebeld of een bericht op social schools gezet dat er een brief aan het kind is meegegeven. Bij het meegeven van een brief is er dus altijd contact met ouders. Verder vragen wij het volgende van u:

- Mocht uw kind later komen of ziek zijn; wilt u dan even bellen zodat wij weten waar uw kind is.
- Als uw kind niet op school is en wij hebben niets gehoord, dan zullen wij u thuis bellen om te informeren. In het systeem wordt genoteerd dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.
- Om 8:30 uur begint de school en het is fijn als alle ouders dan de klas verlaten zodat de lessen kunnen beginnen.
- Na 8.30 uur mogen ouders hun kinderen niet meer naar de klas brengen. Dit in verband met de rust in de school. Ouders van peuters vormen hierop een uitzondering.
- Als uw kind alleen naar huis mag gaan, dan horen wij dat graag van u persoonlijk of via een briefje met een handtekening, wij zullen kinderen niet alleen naar huis laten gaan zonder toestemming van de ouders.

### 12.5.2 ziekmelden

Als uw kind ziek is, belt u naar school zodat wij weten waar uw kind is.

### 12.6 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval

Bij onverhoopt afwezig zijn van leraren vanwege ziekte of andere situaties van overmacht wordt de groep in de meeste gevallen opgevangen door een collega of wordt de groep verdeeld over andere groepen. Slechts in uiterste noodzaak gaat een groep naar huis. We zullen, in dat geval, altijd eerst contact met u zoeken. Dit gebeurt via Social Schools of telefonisch.

### 12.7 Leerplicht, verlofaanvraag en (ziekte)verzuim

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Dat betekent, dat kinderen dan elke dag verplicht naar school moeten. Alleen bij bijzondere omstandigheden (huwelijksfeest, sterfgeval) kan toestemming worden gegeven voor extra verlof. Voor dit extra verlof kunt u bij de administratie een formulier afhalen en het verlof hiermee schriftelijk aanvragen. Dit moet minimaal 8 weken van tevoren. Wanneer dit niet kan en u genoodzaakt bent direct verlof op te nemen, is het belangrijk dat u de directie van de school persoonlijk informeert. De verlof aanvraag wordt beoordeeld en de directie neemt de beslissing over de toestemming.

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om twee dagen verlof in te zetten voor culturele feestdagen of andere dagen die niet specifiek onder de leerplichtwet vallen. Deze dagen moet u ook aanvragen doormiddel van het formulier aanvraag voor verlof. Verkrijgbaar bij de administratie. De dagen gaan af van andere verlofaanvragen. Uw aanvraag zal worden beoordeeld en uiteindelijk neemt de directie een beslissing. Er wordt onder andere gekeken naar de periode in het schooljaar. Zo kan een groep 8 leerling bijvoorbeeld geen verlof krijgen op de dag dat de doorstroomtoets wordt afgenomen. De eerste maandag na de zomervakantie zal nooit verlof worden gegeven.

Wanneer u meer informatie wilt over extra verlof in bijzondere gevallen dan biedt de website van de gemeente Rotterdam alle informatie: <https://www.rotterdam.nl/loket/aanvraag-extra-verlof-schooldagen/>.

### 12.8 Ongeoorloofd verzuim en frequent verzuim

Ongeoorloofd verzuim van drie dagen of langer moet worden gemeld bij de leerplicht. Wanneer er sprake is van frequent ziekteverzuim zullen wij dit ook moeten doorgeven aan Leerplicht en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het is mogelijk dat u dan door een of beide instanties opgeroepen wordt voor een gesprek.

### 12.9 Afwezigheid na vakanties

De eerste schooldag na een vakantie heeft bijzondere aandacht bij de leerplicht. Alle leerlingen die op de dag na vakanties niet op school aanwezig zijn moeten worden doorgegeven aan leerplicht.

## 12.10 Leerlingen van 4 jaar

Kinderen van vier jaar vallen niet onder de leerplichtwet maar omdat de meeste kinderen vanaf deze leeftijd al wel naar school gaan, vragen we ouders het verzuim en verlof op dezelfde manier aan ons door te geven en te bespreken. Leerplicht vraagt ons ook om deze gegevens uit te wisselen.

## 12.11 Tussentijds schoolverlaten

Wanneer een kind tussentijds onze school verlaat is het belangrijk dat u dit meldt bij de directie. Om de leerling goed over te kunnen dragen aan de volgende school, zal de interne begeleider informatie uitwisselen. Als de school over gaat tot inschrijving wordt via een digitaal onderwijs overstapdossier (OSO) gegevens van de leerling tussen onze school en de nieuwe school uitgewisseld. Ook moet een uitschrijfformulier worden vervaardigd en met de nieuwe school worden uitgewisseld. Uiteraard zal voor het uitwisselen van de gegevens uw toestemming worden gevraagd.

# 13. VIERINGEN EN FEESTJES

## 13.1 Verjaardagen en trakteren

Kinderen vieren graag hun verjaardag op school. We zingen voor de jarige in de klas. Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren. We willen u wel traktaties klein en gezond te houden. Een traktatie is een extra tussendoortje. Het geeft een feestelijk tintje aan het jarig zijn. Hoe iets gepresenteerd wordt, is voor veel kinderen vaak nog leuker dan de traktatie zelf. Voor ouderzijn er digitale receptkaarten beschikbaar op [rotterdamlekkerfit.nl/trakteren](http://rotterdamlekkerfit.nl/trakteren). Ook juffen en meesters zijn heel blij met een kleine, gezonde traktatie.

## 13.2 Samen vieren

Het is belangrijk samen iets te vieren. Bijvoorbeeld het Paasfeest, Sinterklaas en rond Kerstfeest is er op school een kerstviering in de klas en vaak ook met enkele groepen samen. Ook nemen we deel aan de Koningsspelen. Op de dag van de kerstviering zijn de kinderen in de middag vrij en komen ze deze uren in de avond naar school.

## 13.3 Religieuze feestdagen

We zijn een christelijke school en vieren bij ons op school de christelijke feestdagen. Natuurlijk is er ook aandacht en respect voor feestdagen vanuit andere religies. Voor de christelijke feestdagen zijn er officiële vakanties. Deze kunt u opzoeken in het vakantierooster. Voor andere religieuze feestdagen moet u, vooraf, toestemming vragen, waarna uw kind vrij krijgt. Uw kind heeft recht op 2 vrije dagen. Een toestemmingsformulier is verkrijgbaar bij de onderwijssecretaresse.

### 13.4 Afscheid groep 8 en schoolverlaters Schakel C

Het afscheid van groep 8 en schakel C is elk jaar een bijzondere gebeurtenis, die we 's avonds op een bijzondere manier vieren. We nodigen ouders uit om dit afscheid bij te wonen. Vriendelijk verzoeken we u om kleine kinderen en baby's thuis te laten. De leerkrachten van groep 8 en schakel C bespreken samen met de kinderen wat zij als afscheid willen doen en organiseren dit samen met de kinderen. Over de precieze invulling van deze avond wordt u onder andere via 'Social Schools' op de hoogte gehouden.

# 14. GEZONDHEID EN BEWEGING

## 14.1 Rotterdam Children's Zone

'De Sleutel' is een basisschool die in een 'Children's zone' staat. Dat betekent dat onze school samen met andere basisscholen en instanties in de wijk werkt aan een succesvolle toekomst voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Dat doen we door goed onderwijs te geven zodat de kinderen hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en het organiseren van buitenschools leren. Daarnaast wordt er ook hulp geboden bij het opvoeden of bij andere vragen of problemen. Op onze school werken we met een schoolzorgteam. Dit team bestaat uit interne begeleiders, schoolmaatschappelijk werk (SMW), directie, een contactpersoon van passend primair onderwijs (PPO), een contactpersoon van het wijkteam en een contactpersoon van het centrum voor jeugd en gezin (CJG). Het schoolzorgteam komt minimaal vijf keer per jaar bij elkaar om informatie uit te wisselen.

## 14.2 Centrum voor Jeugd en gezin

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG is lid van ons schoolzorgteam en kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedingsinformatie op [www.cjgfeijenoord.nl](http://www.cjgfeijenoord.nl).

## 14.3 Jeugdverpleegkundige op school

De jeugdverpleegkundige heeft maandelijks spreekuur op school. Een afspraak wordt ingepland via de onze maatschappelijk werkster. Daarnaast kan de jeugdverpleegkundige voorlichting geven in groepen over hygiëne, voeding, puberteit of alcohol en drugs. Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen dan ook terecht met hun vragen over bijvoorbeeld voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! U kunt op school navragen wanneer de jeugdverpleegkundige aanwezig is maar u kunt ook bellen met onderstaand telefoonnummer. Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de Sleutel is dat Nivienne Dorothea.



Jeugdverpleegkundige:  
Nivienne Dorothea

Aanwezig op het CJG aan de Maashaven:  
Dinsdag, woensdag en vrijdag

Bezoekadres:  
CJG Feijenoord Maashaven  
Maashaven O.Z. 218  
3072 HS Rotterdam  
(010) 4444606

## 14.4 Wijkteam

Onze school heeft nauw contact met het 'Wijkteam'. Het wijkteam kan ingeschakeld worden als er sprake is van meervoudige problemen zoals zorgen op het gebied van financiën, huisvesting, opvoedingsproblemen, aanvraag verklaring dyslexie, huiswerkbegeleiding, ontwikkeling, onderwijs e.d. Het wijkteam biedt snel daadkrachtige en praktische hulp. Zij zijn elke maandag aanwezig op school van 8.15 tot 10.15 uur. Als u een afspraak wilt maken met een medewerker van het wijkteam kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en de schoolmaatschappelijk werkster. De wijkteammedewerkers maken ook deel uit van ons schoolzorgteam.

Vanuit het wijkteam zijn de volgende medewerkers betrokken bij ons op school:

V. Visser, [v.visser1@rotterdam.nl](mailto:v.visser1@rotterdam.nl) 06-86884797

H. Karaca [h.karaca1@rotterdam.nl](mailto:h.karaca1@rotterdam.nl) 06-34350818

## 14.5 Meldcode

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school zijn dat de intern begeleiders. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

## Sisa



Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)

## 14.6 Schooltandarts

DanteKids is verantwoordelijk voor regelmatige gebitscontrole van kinderen die geen eigen tandarts hebben.

Het is belangrijk dat uw kind vanaf 4 jaar 2x per jaar de tandarts bezoekt om op tijd eventuele problemen te voorkomen. DanteKids kan deze zorg voor u overnemen.

En dit is voor u geheel kosteloos en zorgeloos.

Dat kan omdat veel van de kosten door de verzekering worden gedekt.

En verder zijn zij een team dat als doel heeft om echt goede zorg voor kinderen te garanderen. Dus een deel van de kosten dragen zij. Ook als u nog niet verzekerd bent is uw kind welkom bij DanteKids. Zij vinden dat elk kind recht heeft op mondzorg!

Het programma omhelst alles in mondzorg dat uw kind nodig heeft: preventie, behandeling, reiniging, voedingsadvies en het transport van en naar de school.

Met hun gratis haal- en brengservice halen zij uw kind(eren) samen met klasgenootjes op van school en brengt ze na de controle en/of behandeling weer terug. Dit alles gebeurt uitsluitend onder schooltijd.

Na de controle krijgt uw kind een tasje mee met daarin een tandenborstel, een klein presentje en daarnaast een tandenrapport waarin zij precies vermelden wat de bevindingen van de controle zijn en wat er nog gedaan moet worden om uw kind te voorzien van een gezonde mond.

Voor overige informatie kunt u terecht op de website: [www.dantekids.nl](http://www.dantekids.nl)

Graag willen we vragen of de ouders een afspraak bij de tandarts of dokter zo willen plannen dat de kinderen niet te veel onderwijstijd verliezen. Dus vroeg op de ochtend, laat in de middag of op woensdagmiddag. Het eerder vertrekken of later op school komen, is niet wenselijke voor de continuïteit van het onderwijs.

## 14.7 Wijkagenten

Regelmatig hebben we contact met de wijkagenten. Wij vinden het belangrijk om, als school, betrokkenheid te zijn bij de veiligheid van onze kinderen in de wijk. Daarnaast kunnen we, door dit contact, ervoor zorgen dat escalaties kunnen worden voorkomen. Agenten komen in een aantal groepen ook gastlessen geven.

## 14.8 Medicijnprotocol

Medewerkers van CBS de Sleutel geven geen medicijnen aan de kinderen. Als leerkrachten en onderwijsondersteuners hebben wij onvoldoende kennis op het medisch vlak. Dit betekent ook dat wij als leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel zelfs ook geen paracetamol aan uw kind mogen geven.

Als een kind medicatie moet gebruiken dan moet er een medicijnprotocol worden ingevuld bij de directie van de school. In dit protocol staat wanneer de medicijnen moeten worden toegediend, door wie deze medicijnen worden toegediend en wie hier voor de eindverantwoordelijkheid heeft. Wij vragen dit ook van u als u wilt dat wij uw kind paracetamol of zelfhulpmedicijnen geven. We vernemen het ook graag wanneer uw kind medicijnen of zelfzorgmiddelen inneemt vóór schooltijd. Sommige medicijnen/zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

## 14.9 Luizen controle

Als uw kind hoofdluis heeft is dat heel vervelend. Kinderen op de basisschool hebben vaker luizen omdat de luizen gemakkelijk over kunnen lopen als kinderen tegen elkaar staan of spelen. We willen een luizenuitbraak zoveel mogelijk voorkomen en controleren de kinderen daarom regelmatig. Mocht er een leerling zijn in een groep met luizen, dan wordt deze groep gecontroleerd en worden ouders op de hoogte gesteld.

## 14.10 Beweging

Beweging is belangrijk voor kinderen. Vandaar dat we het nodige doen aan bewegingsonderwijs en gymnastiek. Wij zijn een “Lekker Fit” school wat inhoudt dat de kinderen regelmatig bewegingsonderwijs krijgen en een gezond voedingspatroon wordt gestimuleerd. De bedoeling hiervan is dat de leerlingen fitter en gezonder worden en plezier krijgen in bewegen. Daarnaast zullen de kinderen hierdoor alerter in de klas zijn en beter de leerstof in zich opnemen. Wat resulteert in betere leerresultaten. Bij de sportlessen is het noodzakelijk dat kinderen sportkleding en schoenen dragen.

### 14.11 Lekker Fit! Groente en Fruit

In de ochtendpauze wordt er alléén groente en fruit gegeten op onze school. Wij geven de kinderen een vast groente- en fruitmoment op school omdat:

- kinderen zo op een leuke manier samen kennismaken met groenten en fruit.
- dit kinderen aanmoedigt hun smaak te ontwikkelen.
- dit helpt kinderen in te laten zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn.
- uit onderzoek is gebleken dat kinderen in Rotterdam vaak te weinig groente en fruit eten.
- kinderen die regelmatig en gezond eten, zich beter kunnen concentreren en daardoor beter leren in de klas.

Als Lekker Fit! school vinden wij het belangrijk om hier samen met u aandacht aan te besteden.

### 14.12 Lekker Fit! Water drinken

Water is de meest gezonde dorstlesser. In andere drankjes die kinderen drinken zit vaak veel suiker. Veel suiker kan leiden tot overgewicht en een slecht gebit. Zoete drankjes kunnen ook kleuren smaakstoffen bevatten die ongezond zijn. Bovendien is water lekker én goedkoop. In Nederland is water uit de kraan altijd schoon, gezond en veilig. Het wordt minstens even streng gecontroleerd als water uit flessen! Om kinderen te stimuleren water te drinken, hebben zij in de klas op hun tafel een eigen bidon. Aan het begin van de dag wordt deze gevuld met water en aan het einde van de dag wordt deze leeggemaakt. Er is ook aandacht voor de hygiëne! De kinderen drinken tijdens de pauze momenten water en geen pakjes sap. Bij de lunch is een pakje sap wel toegestaan.

### 14.13 School Sport Vereniging Bloemhof (SSV Bloemhof)

Onze school heeft een eigen schoolsportvereniging. Een schoolsportvereniging is ervoor om te zorgen dat kinderen makkelijker kunnen sporten. De meeste verenigingen liggen buiten de wijk. Omdat kinderen dan niet altijd makkelijk kunnen deelnemen aan de sporten, halen we de sporten de wijk in. Een trainer van de vereniging komt trainingen geven in de gymzaal vlak bij de school. Op deze manier hopen we dat veel kinderen kunnen meesporten.

### 14.14 Jeugdsportfonds

‘Alle kinderen moeten kunnen sporten’. Dat is het motto dat het Jeugdsportfonds hanteert. En richt zich dan ook op de Rotterdamse kinderen waarvan het gezinsinkomen niet meer is dan 120% van het wettelijk geldende minimum, zodat financiën nooit een belemmering hoeft te zijn om kinderen te kunnen laten sporten. Het Jeugdsportfonds Rotterdam vergoedt de kosten voor de contributie tot een maximale bijdrage per kind per jaar van 225,- euro. Een aanvraag verloopt altijd via een intermediair. Bij ons op school is dit meester Hans Molenaar. Wanneer een aanvraag wordt goedgekeurd maakt het Jeugdsportfonds Rotterdam de contributie direct naar de sportvereniging over. Ouders van kinderen ontvangen dus nooit geld.

### 14.15 Sport en spel

Ieder schooljaar organiseren we een sport- en speldag voor alle kinderen, onder de naam: Koningsspelen. De kinderen doen sportieve spelletjes en andere leuke activiteiten. Via 'social schools' krijgt u hier de informatie over.

### 14.16 Ontbijt

's Morgens ontbijten is voor uw kind belangrijk. Denk aan een boterham en wat fruit. Een goed ontbijt komt de gezondheid ten goede en levert energie die nodig is voor het leren op school. Het is belangrijk dat uw kind naar school ook voldoende eten meeneemt. Wij eten op school minimaal 2x per dag. 's Ochtends eten we fruit en in de middag eten wij bijv. een boterham en wat fruit.

# 15. SCHOOL EN OMGEVING

## 15.1 Leerplicht

De Nederlandse overheid heeft in een wet vastgelegd dat ieder kind vanaf 5 jaar naar school moet. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Basisscholen zijn verplicht om afwezigheid van kinderen zonder goede reden te melden bij de leerplichtinspectie. Wanneer er geen sprake is van omstandigheden volgens de 'extra verlof' regels kan de leerplichtambtenaar een sanctie opleggen. In principe gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Zie hiervoor ook het hoofdstuk over verzuim.

## 15.2 Bibliotheek op school

Onze school neemt deel aan 'Bibliotheek op school'. Door deze samenwerking met de bibliotheek stimuleren wij de taal en leesvaardigheid van kinderen op een extra leuke manier. Voor alle groepen worden wisselcollecties bezorgd. Deze boeken worden op school bezorgd. Na een aantal weken worden de boeken weer opgehaald en komen er andere boeken voor terug. De groepen 1 t/m 3 bezoeken minimaal 1x per jaar met ouder en kind de bibliotheek. Tijdens dit bezoek kunt u ook lid worden van de bibliotheek.

## 15.3 Schoolreis

Elk jaar worden er schoolreisjes georganiseerd. De peuters en de groepen 1, 2 en 3 gaan niet zo ver weg omdat de kinderen nog erg jong zijn. We zoeken elk jaar naar een geschikte bestemming voor deze groepen. Kleuters kunnen mee op schoolreis als zij minimaal een half jaar op school hebben gezeten.

De groepen 4 t/m 6 en de schakelklassen gaan naar een passend attractiepark of dierentuin. De groepen 7, 8 en schakel C gaan het ene jaar op schoolkamp en het andere jaar gaan ze mee met de schoolreis van de groepen 4 t/m 6.

## 15.4 Excursies

Als er een mogelijkheid is gaan we graag met klassen of met school op excursie. We gaan dan naar bijvoorbeeld kinderboerderij "De Molenwei" of bezoeken een tentoonstelling of voorstelling.

Wist u dat kinderen t/m 11 jaar die in de gemeente Rotterdam wonen gratis met het ov-reizen binnen de gemeente Rotterdam? Zie hiervoor:

<https://www.rotterdam.nl/gratis-ov-voor-kinderen-aanvragen>

## 15.5 Schoolfotograaf

Elk jaar komt een fotograaf foto's maken van de kinderen, die ingeschreven zijn bij onze school. U mag de foto's bekijken en bent niet verplicht ze te kopen. In de jaarplanning is de datum terug te vinden.

## 15.6 Peuters

Onze school heeft ook twee 0-groepen waar kinderen vanaf 2 jaar maximaal 5 dagdelen naar school kunnen gaan. De groepen heten 'Pooh' en 'Teigetje'. Tijdens de twee jaar die de kinderen in de 0-groep zitten wordt er erg veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling en beginnen de kinderen goed voorbereid aan de basisschool. In de 0-groepen werken we met Peuterplein. Deze programma's zijn afgestemd op de peuterleeftijd en sluiten aan op de programma's die bij onze kleutergroepen worden gebruikt. Voor de ontwikkeling van de woordenschat wordt gewerkt met het programma 'Logo 3000'.

Bijzonder van de 0-groepen is de zeer nauwe samenwerking met de ouders. Zo is er elke dag een inloop waarbij ouders gestimuleerd worden samen met hun kind te spelen. Ook is er bij elk thema een ouder- kindwerkje waarbij de ouders samen met hun kind aan een werkje werken. Onze ouderconsulente verzorgt ook speciale ouderprogramma's voor de ouders van deze kinderen.

De 0 groepen hebben een eigen beleidsplan waarin alle belangrijke zaken staan vermeld. Dit plan kunt u terug vinden op onze website.

# 16. WAT KOST GELD EN WAT IS GRATIS?

## 16.1 Leermiddelen

Alle leermiddelen en schriften zijn gratis. We leren de kinderen zorgvuldig met hun spullen om te gaan. Bij opzettelijk, onzorgvuldig omgaan met materialen worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders.

## 16.2 Overblijven

Omdat wij werken met een aansluitend lesrooster, blijven alle kinderen over. Hier zijn geen kosten aan verbonden. U moet zelf een gezonde lunch mee geven aan uw kind.

## 16.3 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook weer voor schooljaar 2025-2026. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

De kosten voor de 0-groepen nieuwe stijl worden afhankelijk van het inkomen van de ouders en of de kinderen een doelgroepverklaring krijgen. De eerste acht uur worden door alle ouders betaald naar inkomen. Heeft uw kind een doelgroepverklaring dan krijgt uw kind de volgende acht uur gratis. Heeft uw kind geen doelgroepverklaring dan kunt u ook acht uur extra kiezen maar die moeten dan ook worden betaald. Dit wordt maandelijks automatisch afgeschreven.

## 16.4 Stichting Meedoen / Jeugdeducatiefonds

Wij willen als school graag dat alle kinderen aan alle activiteiten kunnen deelnemen, ook als er thuis financiële moeilijkheden zijn. Stichting 'Meedoen' en het jeugd educatie fonds helpen ouders met financiële problemen door een bijdrage te doen voor bijvoorbeeld schoolreisjes of een laptop. Hiervoor kunt u terecht bij SMW. Dit gaat wel onder bepaalde voorwaarden, die ze u tijdens een gesprek zal uitleggen.

## 16.5 Boodschappenkaart Rode Kruis

Ouders die extra steun kunnen gebruiken, kunnen in aanmerking komen voor een boodschappenkaart van het Rode Kruis. Met deze kaart kunnen gratis boodschappen worden gedaan in de supermarkt.

Voor meer informatie en aanmelding kunnen ouders contact opnemen met onze Medewerker Ouderbetrokkenheid.



# 17. ADVIES, KLACHTEN EN COMPLIMENTEN

## 17.1 Advies voor verbetering

Als u klachten heeft, waardoor we onze schoolorganisatie en/ of inhoud kunnen verbeteren, beschouwen we die klachten als adviezen en zullen we proberen goede oplossingen te vinden, waardoor de klacht verdwijnt. Complimenten over dat wat goed gaat, horen we natuurlijk ook graag. Op onze school is een actieve MR, zij kunnen namens u ook adviezen doorgeven.

## 17.2 Vertrouwenspersonen

Kinderen en ouders kunnen bij hun leerkracht terecht voor alle vragen of zorgen. Het kan soms voorkomen dat een kind of ouder graag iets vertrouwelijks bespreekt met iemand anders. Op de school zijn een aantal collega's in het bijzonder beschikbaar voor vertrouwelijke gesprekken en voor persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken. Deze vertrouwenspersonen op school is mevr. M. Benschop. Ook kunnen kinderen of ouders terecht bij haar als gedragscoach en SMW. Binnen de school is er een vacature voor een tweede vertrouwenspersoon.

## 17.3 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. De volledige regeling is terug te vinden in het schoolveiligheidsplan op de website. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Vertrouwenspersoon:  
Mevrouw H. de Haart  
06-40308024  
[info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Klachtencommissie:

*Landelijke klachtencommissie voor  
het christelijk onderwijs*

*Postbus 82324*

*2508 EH Den Haag*

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

## 17.4 Gesprekken over klachten

We willen altijd naar u luisteren als u vindt dat er iets niet goed gaat op school. Om goed naar u te kunnen luisteren, willen wij graag tijd maken en maken hiervoor dan ook graag een afspraak. Een gesprek met de leerkracht is niet altijd mogelijk tijdens schooltijd omdat de leerkracht dan met de groep aan het werk is.

We eisen van ouders en familieleden dat zij zich in onze gebouwen rustig en fatsoenlijk gedragen. Bij agressief gedrag schakelen we de politie in. Dit is conform de afspraken die de Rotterdamse schoolbesturen hebben gemaakt.

## 17.5 Veiligheid

Pesten wordt op de Sleutel niet geaccepteerd. We werken met een anti-pestprotocol en een gedragsprotocol. Opmerkingen over iemands uiterlijk gedrag, handtastelijkheden of dragen van uitdagende kleding is niet toegestaan. Wat betreft omgangsvormen leggen we de nadruk op het netjes aanspreken van elkaar, respecteren van elkaar en naar elkaar luisteren. We tonen respect voor ieders geloofsovertuiging. In de school gaan we ervan uit dat iedereen gepaste kleding draagt.

Ons veiligheidsplan kunt u vinden op de website van de school.

## 17.6 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de enquêtetool van Vensters. In de schakelklassen wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst met smiley's om de sociale veiligheid te monitoren. Daarnaast kunnen

we gebruik maken van het programma 'Op School'. Op de Sleutel is het streven om leerkrachten, leerlingen en ouders zich veilig te laten voelen. Gepast wederzijds respect is daarbij een essentiële voorwaarde. Iedereen, man of vrouw, meisje of jongen, van elke afkomst, wordt gelijk behandeld. Medewerkers van de school dienen zich te houden aan de integriteitscode van het bevoegd gezag: Stichting PCBO. De code geeft richtlijnen voor integer gedrag, o.a. over de onderlinge omgang en omgaan met gevoelige informatie.

Voor de omgang tussen medewerkers en ouders/verzorgers zijn de volgende uitgangspunten geldend:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Daarnaast willen we niet dat ouders andere kinderen dan hun eigen kinderen terechtwijzen op school. Mocht u een klacht hebben over een andere leerling dan meldt u dit aan de leerkracht van deze leerling of bij de directie.

|                      |                   |                                                                            |
|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsspecialist    | Mevr. M. Benschop | <a href="mailto:m.benschop@cbsdesleutel.nl">m.benschop@cbsdesleutel.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. M. Benschop | <a href="mailto:m.benschop@cbsdesleutel.nl">m.benschop@cbsdesleutel.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. M. Benschop | <a href="mailto:m.benschop@cbsdesleutel.nl">m.benschop@cbsdesleutel.nl</a> |
| Aanspreekpunt pesten | Mevr. M. Benschop | <a href="mailto:m.benschop@cbsdesleutel.nl">m.benschop@cbsdesleutel.nl</a> |

## 17.7 Code ongewenste intimiteiten

Binnen onze school geldt een code in verband met het voorkomen en bestrijden van ongewenste intimiteiten. Enkele belangrijke punten zijn:

- Respect voor elkaar
- Geen grappen met vernederende strekking ten opzichte van anderen
- Geen gebruik van materiaal, waarin anderen als minderwaardig worden voorgesteld
- Er wordt gescheiden verkleed bij gym en zwemmen
- Tijdens het schoolkamp zijn er gescheiden slaap- en doucheruimtes voor jongens en meisjes.

# 18.OVERIGE INFORMATIE

## 18.1 Sponsoring

Op De Sleutel maken we minimaal gebruik van sponsoring. De Sleutel onderschrijft de drie belangrijke uitgangspunten van sponsoring binnen een school voor primair onderwijs, te weten:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Daarbij mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Het primair proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Op de Sleutel worden geen bijdragen van ouders gevraagd en/ of aangenomen. We blijven in ons financieel beheer onafhankelijk van externe partijen. Incidenteel zou de school gebruik kunnen maken van een sponsoractie, dit zou ook een doel buiten de school kunnen zijn. We conformeren ons aan het convenant vastgesteld door de overheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>

## 18.2 Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is te vinden op de website van ons bestuur.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem 'ESIS'. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

## 18.3 Aansprakelijkheid

Soms nemen kinderen spullen mee naar school zoals: telefoons en sieraden of zelfs geld. Deze spullen zijn van grote waarde.

Mobiele telefoons op school zijn sinds schooljaar 2024-2025 door de overheid verboden. Leerlingen die met een mobiele telefoon naar school komen, leveren deze aan het begin van de dag in bij de leerkracht.

Als school kunnen wij niet garanderen dat er niets met deze kostbaarheden gebeurt en daarom adviseren wij u uw kind geen spullen van grote waarde mee te geven. School kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en diefstal.

Daarnaast willen we ouders erop wijzen dat een aansprakelijkheidsverzekering heel belangrijk is. Met name als kinderen schade toebrengen aan derden of spullen van derden. Kinderen krijgen van school een aantal materialen, zoals bijv. een koptelefoon, etui, een pen, potloden, gum en de blokjes van zelfstandig werken. Als kinderen deze materialen (expres) beschadigen of kwijtraken zullen we aan de ouders hiervoor een vergoeding vragen om de materialen te kunnen vervangen. De kosten hiervoor bedragen de cataloguswaarde van onze schoolleverancier en kunnen variëren.

## SLOTWOORD

We realiseren ons dat deze schoolgids veel informatie bevat en we nog steeds niet alles hebben kunnen beschrijven. Toch hopen we dat u na het lezen een goed beeld heeft van onze school en hoe we *'oog houden voor ieder kind'*.

Medewerkers van De Sleutel zetten zich elke dag in om een warme en inspirerende omgeving te creëren waar kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Samen met ouders bouwen we aan een stevige basis voor de toekomst van elk kind. We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat ouders in ons hebben.

Voor een kennismaking of rondleiding bij ons op school kunt u altijd contact met onze school opnemen.



CBS De Sleutel  
Putseplein 18  
3073 HT Rotterdam  
Telefoon: 010 - 484 46 91  
E-mail: [directie@cbsdesleutel.nl](mailto:directie@cbsdesleutel.nl)