



Beleidsplan Jonge Kind 2025-2026

1.Voorwoord	4
2.Voor- en vroegschoolse Educatie – de VVE	4
2.1 Algemene informatie over de VVE.....	4
2.2 Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang	4
2.3 Inspectie onderwijs en GGD	5
3.VVE op De Sleutel	6
3.1 Algemeen.....	6
3.2 Visie Jonge Kind PCBO	7
3.3 Visie jonge kind CBS De Sleutel.....	7
3.4 Didactische uitgangspunten.....	8
3.5 De doelstellingen van de VVE	9
3.6 Educatief programma	9
3.7 Observeren en registreren.....	9
3.8 Privacy.....	10
4.Werkwijze binnen de VVE	10
4.1 Inschrijving en start peuteropvang.....	10
4.2 Start in groep 1	12
4.3 Groepsindeling.....	12
4.4. Groepsbezetting	13
5.Onderwijstijd	13
5.1 Onderwijstijd peuters	13
5.2 Onderwijstijd kleuters.....	14
5.3 Vaste dagindeling	14
6.De Ruimte.....	17
6.1 Het lokaal	17
6.2 Buitenruimte	18
7.Pedagogische doelen	19
7.1 Emotionele ontwikkeling	19
7.2 Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.....	19
7.3 Sociale kwaliteiten bevorderen	19
7.4 Normen en waarden overbrengen	20
7.4.1 Feesten	21
7.4.2 Uitstapjes.....	21
8.Het onderbouwteam.....	21
8.1 Deskundigheid	21
8.2 Personele bezetting en achterwacht.....	21
8.3 VVE coördinator – pedagogisch beleidsmedewerker.....	22
8.4 Pedagogisch coach.....	22
8.5 Onderwijsassistent.....	22
8.6 Mentor.....	23
8.7 Intern begeleider	23
8.8 Schoolmaatschappelijk werker.....	23
9.Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE	23
9.1 Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid.....	23
9.1.1 Zindelijkheid.....	24
9.2 Sociaal en emotionele ontwikkeling	24

9.3 Motorische ontwikkeling.....	25
9.4 Spraak- en taalontwikkeling	25
9.5 Creatieve ontwikkeling	25
9.6 Cognitieve ontwikkeling	26
9.7 Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling	26
9.8 Overleg- en Zorgstructuur binnen de VVE	26
10.Ouders binnen de VVE	27
10.1 Ouderkamer en Medewerker OuderBetrokkenheid	27
10.2 Haal- en brengmomenten	28
10.3 Inloop	28
10.4 Oudercommissie.....	29
11.1 Veiligheid en hygiëne	29
11.2 Vierogenprincipe peuteropvang.....	31
11.3 Rotterdamse meldcode.....	31
11.4 Incidenten- en ongevallenregistratie.....	32
11.4.1 Klachtenregeling.....	32
11.4.2 Monitoring en analyse.....	33
11.5 Handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	33
12.Slotwoord	33

1.Voorwoord

Welkom in dit beleidsplan voor de peuteropvang en onze groepen 1 en 2. In dit plan leest u over ons beleid bij de peuters (groep 0) waarbij we de groepen 1-2 en soms groep 3 betrekken om de doorgaande onderwijslijn te duiden.

Als u dit stuk als ‘ouder’ leest dan zijn wij daar heel blij mee. Onderwijs doen we namelijk niet alleen als school maar juist ook met u als ouder. Dagelijks zetten we ons in voor kwalitatief goed onderwijs en aandacht voor het jonge kind omdat we weten dat we hier de basis leggen voor een optimale ontwikkeling. Waar u óuder’ leest wordt ook de verzorger(s) bedoelt.

Dit zijn de afkortingen die u tegen kunt komen:

BOSOS	een observatie-instrument om de ontwikkeling van peuters en kleuters te volgen
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EDI	Expliciete Directe Instructie
ESIS	Elektronisch Software systeem voor leerling administratie
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
MR	Medezeggenschapsraad
PM-er	Pedagogisch Medewerker
SLO	het landelijk expertisecentrum voor het onderwijscurriculum
SMW	schoolmaatschappelijk werk
SZT	School Zorg Team
VVE	Voor- en vroegschoolse Educatie

Het pedagogisch beleidsplan is een dynamisch document. Wijzigingen in de werkwijze binnen de VVE of afspraken die worden bijgesteld worden zo mogelijk tussentijds maar in ieder geval jaarlijks doorgevoerd in dit plan.

2.Voor- en vroegschoolse Educatie – de VVE

2.1 Algemene informatie over de VVE

Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is om jonge kinderen, vooral die met een risico op een taal- of ontwikkelingsachterstand, een goede start te geven in hun schoolcarrière. VVE richt zich op kinderen van 2,0 tot 6 jaar en stimuleert hun ontwikkeling op verschillende gebieden, zoals taal, motoriek, sociaal-emotionele vaardigheden en cognitieve vaardigheden.

2.2 Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang

Sinds 1 maart 2016 is de harmonisatie van de peuterspeelzalen en kinderdagopvang in werking gezet. De harmonisatie bouwt voort op de investeringen die de afgelopen jaren door de voorschoolse organisaties, schoolbesturen en de gemeente op veel locaties zijn gedaan: investeringen in kwaliteit en in de aansluiting van de voorscholen op het onderwijs.

Alle opvang van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar valt onder de kinderopvang. Wij bieden opvang aan in blokken van 3 uur. Dit is een dagdeel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en op woensdag een blok van 4 uur. Op woensdag wordt intensiever gewerkt aan de taal-, reken en sociaal emotionele ontwikkeling ter voorbereiding op groep 1. Wij verzorgen geen lunch en hebben geen slaappleatsen.

In aanmerking komen voor extra spelen en leren bij de peuteropvang

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) geeft kinderen een indicatie voor extra spelen en leren onder hieronder gestelde criteria. Criteria:

1. De ouder die met de dagelijkse zorg is belast heeft een opleidingsniveau van maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg of mbo 1 en/of;
2. De thuistaal van het kind is niet de Nederlandse taal en de ouder die met de dagelijkse zorg is belast heeft een opleidingsniveau van mbo 4 of lager en/of;
3. De peuter heeft een achterstand die is geconstateerd door de jeugdarts tijdens het consult van 24 maanden of later.
4. De school constateert, 3 maanden na inschrijving of later, dat de peuter een grote achterstand heeft t.o.v. leeftijdsgenoten op SLO doelen.

Wanneer ouders een indicatie van het CJG hebben gekregen betalen ze de eerste acht uur zelf en worden de tweede acht uur gratis aangeboden.

Extra uren opvang

Ouders met een kind zonder indicatie voor extra spelen en leren kunnen maximaal 2 dagdelen bijkopen, mits er plaats is in de eigen groep. Kinderen met een indicatie hebben voorrang op de kinderen zonder indicatie. Kinderen uit Rotterdam gaan voor kinderen buiten de gemeente. Wanneer ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, betalen zij hiervoor een inkomensafhankelijke bijdrage.



2.3 Inspectie onderwijs en GGD

Op alle basisscholen en peuterspeelzalen waar met een gesubsidieerd VVE programma wordt gewerkt, komt naast de GGD ook de onderwijsinspectie op bezoek. Onderdeel van de Wet is daarnaast een landelijk kwaliteitskader voor peuterspeelzalen. Op een groep van maximaal 15 kinderen staan twee beroepskrachten.

De onderwijsinspectie en de GGD hebben een periodieke controle. Het rapport staat op de website van De Sleutel.

3.VVE op De Sleutel

3.1 Algemeen

De peutergroepen zijn onderdeel van Stichting PCBO. Het onderwijs sluit aan bij de visie van deze stichting. Doordat groep 0 volledig onder de verantwoordelijkheid van “De Sleutel” valt, wordt een vloeiende doorgaande leerlijn gecreëerd. Veel leerlingen stromen na groep 0 dan ook uit naar groep 1 op De Sleutel. Binnen de VVE wordt gewerkt volgens de SLO doelen en de ontwikkelingslijnen uit het observatie- en registratiemodel BOSOS.

Op CBS De Sleutel bestaat de VVE uit twee peutergroepen en meerdere kleutergroepen. Er is een samenwerking met leerkracht(en) uit groep 3 in de bordteams (Stichting Leerkracht) om de doorgaande lijn te borgen en te evalueren.

Groep 0 is geheel opgenomen binnen de zorgstructuur van onze school.

3.2 Visie Jonge Kind PCBO

Stichting PCBO Rotterdam-Zuid beschrijft in het pedagogisch plan de visie en de streefdoelen

Visie op het jonge kind



Kinderen maken in de leeftijd van 2 tot 7 jaar de overgang van een onbewuste manier van in de wereld staan naar een meer zelfbewuste. De (brein)ontwikkeling van het jonge kind is grillig; het tempo van de individuele ontwikkeling per kind kent grote verschillen op diverse ontwikkelgebieden (sociaal-emotioneel, taal/spraak, rekenen en motoriek). Door in de voor- en vroegschool aan te sluiten bij deze ontwikkeling en tegemoet te komen aan de behoeften van deze kinderen, wordt een rijke basis gelegd voor een optimale verdere ontwikkeling. Dit vraagt om een specifieke visie op leren van het jonge kind.

Welbevinden en betrokkenheid

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen om zich sociaal-emotioneel en cognitief te kunnen ontwikkelen. Wij bieden het jonge kind in de groep structuur, heldere regels en routines, wat de basis is voor een veilige leeromgeving. Bij het samenspelen en samenwerken maken we het jonge kind bewust van de eigen rol. Dit helpt kinderen zich gewenst gedrag eigen te maken. Wij streven naar optimale betrokkenheid van alle kinderen. Vanuit betrokkenheid en welbevinden komen kinderen tot ontwikkeling. Betrokkenheid wordt gestimuleerd door het bieden van veiligheid, aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en de belevingswereld.

Ontwikkelen in een rijke leeromgeving

Om tot ontwikkeling te komen, is het bieden van een rijke leeromgeving een noodzakelijke voorwaarde. Bij PCBO is die rijke leeromgeving in de voor- en vroegschool zichtbaar en herkenbaar in het werken vanuit doelen, het aanbod van materiaal, de inrichting van de

Hoge verwachtingen

Spelend en onderzoekend ontdekken jonge kinderen de wereld om hen heen. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten zijn hierbij verbindend, verrijkend en verdiepend door het bieden van ontdekkend spel, demonstratiespel en spelbegeleiding. Instructie wordt gegeven met behulp van een instructiemodel passend bij het jonge kind. Onze professionals hebben kennis van de ontwikkeling en de belevingswereld van het jonge kind. Zij zijn betrokken, spreken hoge verwachtingen uit en stimuleren in hun handelen de ontwikkeling van de kinderen.

(buiten)ruimtes, door rijk taalgebruik, samenspel en in de aangeboden activiteiten. De leeromgeving omvat verschillende hoeken, voorzien van concrete materialen en is thematisch ingericht. In de lokalen en ook buiten wordt gewerkt met een beredeneerd en gevarieerd aanbod aansluitend bij de belevingswereld en de zone van naaste ontwikkeling van het jonge kind. Spel is het uitgangspunt van het leren.

Educatief partnerschap

Wij streven naar een optimale samenwerking met de ouders om de ontwikkeling van kinderen goed te begeleiden en te voorzien van een zo passend mogelijk aanbod. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten hebben hierin een pro-actieve houding. Elkaar informeren en verbindend communiceren met ouders draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van het jonge kind.

Samengevat bevat onze visie op het jonge kind de elementen:



Vanuit welbevinden en betrokkenheid komen kinderen tot ontwikkeling



Aanbod van een rijke leeromgeving aansluitend bij de zone van naaste ontwikkeling;



Pedagogisch medewerkers en leerkrachten hebben de verbindende rol bij spelend leren;



Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling;



Wij hanteren heldere regels en routines voor alle kinderen.

3.3 Visie jonge kind CBS De Sleutel

Al 20 jaar heeft basisschool 'De Sleutel' een voorschool. Het biedt de kans om kinderen vanaf 2 jaar kennis te laten maken met een taalrijke omgeving waarin op speelse manier hun ontwikkeling wordt gestimuleerd en zij contact kunnen maken met leeftijdsgenootjes.

'It takes a whole village to raise a child'

We willen de rol aannemen van medeopvoeder om zo voor de kinderen in de wijk Bloemhof een veilige omgeving te creëren, waar zij zich kunnen ontwikkelen in een rijke en sociale omgeving. Hand in hand met de ouders willen wij als een warme en liefdevolle kring om de

kinderen zijn. Deze veilige, warme en liefdevolle omgeving zorgt ervoor dat een kind op ontdekking durft te gaan en zich met de aangeboden spelletjes, programma's en materialen zal ontwikkelen. Doordat kinderen onderdeel zijn van een gedifferentieerde groep en samen spelen met andere kinderen zullen zij op ideeën worden gebracht en steeds een stapje verder komen in hun ontwikkeling.

Visie : Wij bieden hoogwaardige opvang aan peuters, waarbij we inspelen op hun individuele behoeften en talenten. Onze leerkrachten zijn opvallend alert betreft leerlingen en zien wat relevant is voor hun ontwikkeling.

In Rotterdam-Zuid valt de peuteropvang van De Sleutel positief op. Met een team van betrokken, bevlogen professionals en een sterk netwerk in de wijk creëren we een warm en vertrouwd klimaat waar kinderen zich thuis voelen en ouders met een gerust hart hun kinderen kunnen brengen. Wat we doen, doen we zoveel mogelijk in samenwerking met de ouders. We onderkennen een gezamenlijke taak en dat is het kind in zijn ontwikkeling stimuleren en motiveren.

Missie: Bij Peuteropvang De Sleutel leggen we een stevige basis voor de toekomst van het kind. We omarmen de diversiteit van Rotterdam en geloven in de kracht van spelen en leren om de unieke talenten van ieder kind te ontplooiën.

Onze aanpak is gericht op het bevorderen van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en een liefde voor leren, zodat elk kind voorbereid is op een succesvolle toekomst.

Kernwaarden

Veiligheid: We zorgen voor een veilige en geborgen omgeving voor ieder kind.

Diversiteit: We erkennen en vieren de verschillende culturele achtergronden van onze kinderen en hun families.

Spelenderwijs leren: We stimuleren de ontwikkeling van kinderen door middel van speelse en educatieve activiteiten.

Betrokkenheid: We werken nauw samen met ouders, zorgen voor een samenwerking met de basisschool en kennen onze netwerkpartners om de best mogelijke zorg en ondersteuning te bieden.

Individuele aandacht: We erkennen en respecteren de unieke behoeften en talenten van elk kind en bieden maatwerk in onze aanpak.

Gezondheid en welzijn: We leggen een sterke nadruk op gezonde voeding, beweging en emotioneel welzijn als basis voor een gezonde ontwikkeling.

Gezondheidsgerichte Aanpak: De opvang besteedt bijzondere aandacht aan gezonde voeding en fysieke activiteit, wat bijdraagt aan het algehele welzijn van de kinderen.

3.4 Didactische uitgangspunten

Op De Sleutel bieden wij de leerlingen een duidelijke structuur met afspraken en routines. De leerkracht creëert een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving waarbij de leerlingen kennis maken met elkaar en verschillende materialen.

De leerlingen krijgen ruimte om te experimenteren met verschillende materialen, zodat er aansluiting plaats kan vinden bij hun manier van leren.

Wij stimuleren de leerlingen om eigen keuzes te maken en dagen de leerlingen uit, zodat zij zich in de zone van naaste ontwikkeling optimaal kunnen ontwikkelen. Het opdoen van succeservaringen is hierbij essentieel.

We halen de buitenwereld naar binnen, zodat er aangesloten wordt bij de belevingswereld van de leerlingen en wij de leerlingen voorbereiden op het leven in de maatschappij. We maken uitstapjes in en rondom de school omdat er genoeg te ontdekken valt in de wereldstad Rotterdam (Zuid).

Wij staan voor een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers, omdat een goed contact tussen ouders en school het verloop van de schoolontwikkeling optimaal bevordert. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij het uitgangspunt.

3.5 De doelstellingen van de VVE

Doelen van de VVE zijn:

1. **Taalontwikkeling:** Kinderen optimaal leren communiceren.
2. **Sociale vaardigheden:** samen leren spelen, delen en omgaan met andere kinderen.
3. **Voorbereiding op school:** de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen.
4. **Tegengaan van achterstanden:** leerachterstanden vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.

Op De Sleutel streven we naar een goede aansluiting van de peuteropvang naar groep 1. Voor deze aansluiting is voortdurende afstemming van aanbod en aanpak in de VVE.

3.6 Educatief programma

De VVE bestaat uit een educatief programma, dat begint in de voorschoolse periode (0-groepen) en loopt door in de eerste twee jaar van het basisonderwijs. Op De Sleutel wordt binnen de VVE gewerkt met het programma Peuterplein en Kleuterplein. Dit VVE-programma is gericht op de totale ontwikkeling van de leerling, dus zowel taal en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Het VVE-programma voldoet aan de volgende criteria:

- Het is geschikt voor jonge leerlingen en loopt door tot en met groep 2 van de basisschool.
- Er is sprake van een gestructureerde, didactische aanpak.
- Er wordt gezorgd voor een intensieve begeleiding van de leerlingen.
- De medewerkers zijn allemaal VVE-gecertificeerd.
- Gedurende minimaal 10 uur per week wordt er een dubbele bezetting gerealiseerd in groep 1-2 door middel van een onderwijsassistente in de groep. In groep 0 is een permanente dubbele bezetting aanwezig.
- Het wordt aangeboden in de school.

3.7 Observeren en registreren

Binnen de VVE wordt gewerkt volgens de SLO-doelen en de ontwikkelingslijnen uit het observatie- en registratiemodel BOSOS. BOSOS vormt de basis voor de handelingsgerichte

werkwijze in groep 0 en 1-2. Door de registraties uit BOSOS krijgen de leerkrachten een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind en de groep als geheel. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod afgestemd.

Door het analyseren van de registraties uit BOSOS wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben. Er zal daarna een gericht onderwijsaanbod worden geboden, gericht op de individuele behoeften van de leerlingen.

Wanneer een kind bij ons geplaatst wordt dan start de BOSOS met een wenobservatie. Na de wenobservaties observeren de leerkrachten de kinderen per leeftijdscategorie. De BOSOS maakt gebruik van de volgende leeftijdscategorieën: 2.3 2.6 2.9 3.0 3.3 3.6 3.9 en hierna de overgang naar basisschool.

3.8 Privacy

De Sleutel verstrekt geen privé-gegevens van ouders/verzorgers/ leerlingen aan derden zonder toestemming van ouders/verzorgers. De Sleutel is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het kwijtraken van sieraden of andere persoonlijke bezittingen die leerlingen meenemen naar school. Het stuk gaan van speelgoed dat van thuis wordt meegenomen, valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

4. Werkwijze binnen de VVE

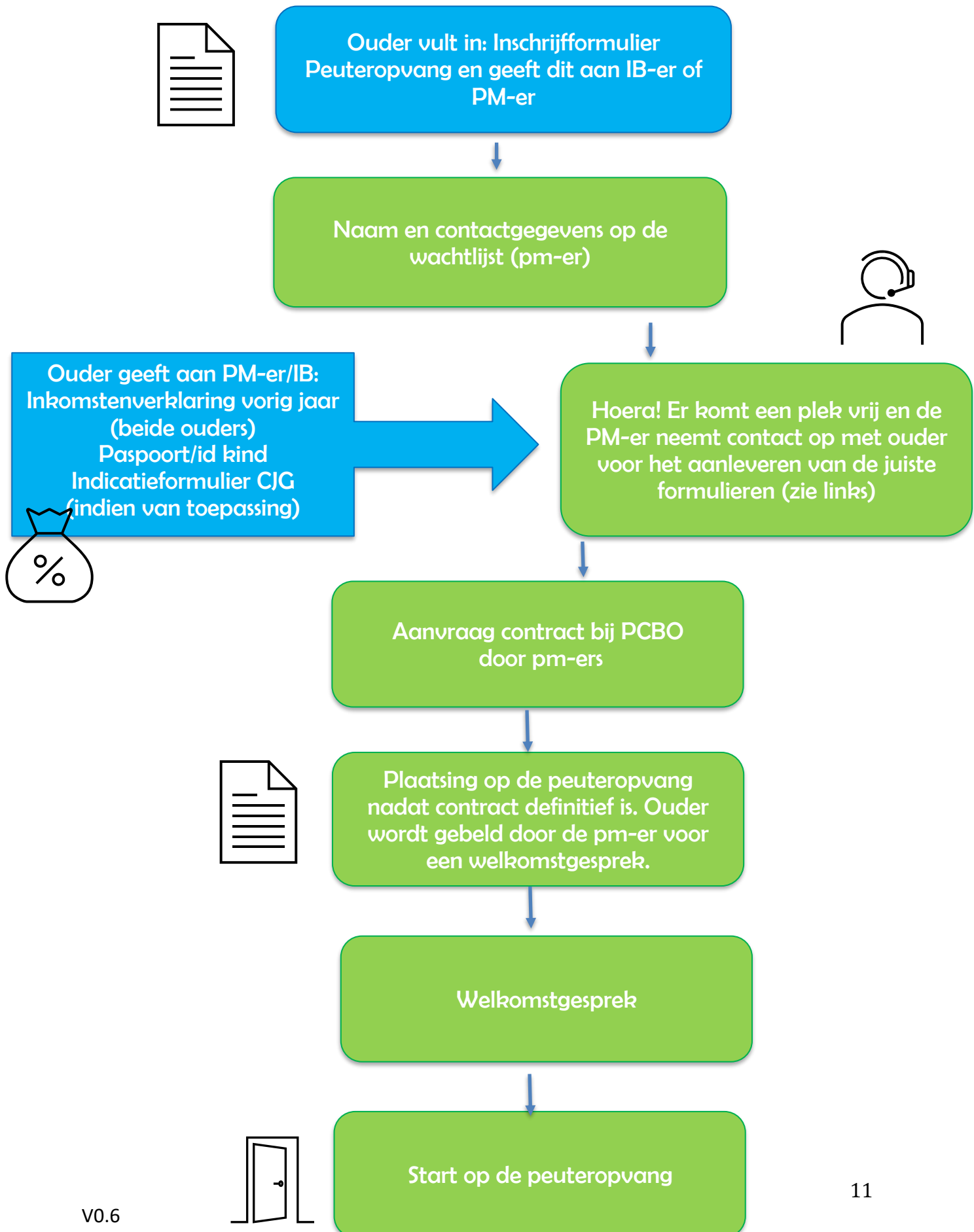
4.1 Inschrijving en start peuteropvang

Wanneer ouders interesse hebben voor de peuteropvang kunnen zij een afspraak maken met de IB-onderbouw voor een kennismaking. Tijdens dit gesprek maken de ouders kennis met de school. De visie van de school wordt besproken en de ouders krijgen een rondleiding door het gebouw. Een inschrijfformulier voor de peuteropvang kan ook afgegeven worden door de pm-er.

In onderstaand stroomdiagram wordt de stap van inschrijving tot plaatsing op de peuteropvang visueel gemaakt.

Op De Sleutel zijn medewerkers altijd bereid om de ouder te helpen bij het invullen van formulieren.

Van inschrijving tot plaatsing



Als er een contract is voor de peuteropvang worden de ouders uitgenodigd voor een Welkomstgesprek. Tijdens de kennismaking met de medewerker worden de ouders op de hoogte gesteld van organisatorische afspraken met betrekking tot de groep waar de leerling geplaatst wordt. Het welkomstformulier wordt besproken en ingevuld zodat leidsters goed op de hoogte zijn van de bijzonderheden, leefomgeving van het kind. Ook worden er afspraken gemaakt wanneer de leerling komt wennen. Na de wenperiode zal de leerling de reguliere uren in de groep volgen.

4.2 Start in groep 1

Nieuw op De Sleutel? Na een kennismakingsgesprek en rondleiding in de school met de intern begeleider worden ouders uitgenodigd voor een inschrijfgesprek. Het inschrijfformulier wordt ingevuld nadat duidelijk is dat er plek is op de doelgroep van het kind en/of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan. Er wordt contact gezocht met de organisatie waar de leerling (peuter)opvang heeft ontvangen voor een warme overdracht door de IB-er.

Heeft de leerling onze peuteropvang gevolgd dan maakt de intern begeleider een afspraak voor een inschrijfgesprek op de basisschool met de ouder/verzorger. De pedagogisch medewerker zorgt – met toestemming van ouder - voor een overdracht naar de nieuwe leerkracht. Deze overdracht kent de laatste BOSOS-registratie. Bij specifieke aandachtspunten/zorgen over de leerling wordt een ‘warme overdracht’ aangegaan.

We starten de schoolgang met enkele wenochtenden. Is de leerling 4 jaar dan volgt een schoolweek met halve dagen (08.30 – 11.30 uur). In overleg met de leerkracht worden daarna de tijden uitgebreid.

Ouders ontvangen bij het inschrijfgesprek:

- 1 informatieboekje “Mijn kind gaat naar groep 1”
- 2 formulier met overzicht van de wendagen
- 3 inschrijfformulier van de Rotterdamse Bibliotheek.

4.3 Groepsindeling

Op De Sleutel hebben we twee 0-groepen (Teigetje en Pooh). Wij werken in beide 0 groepen met heterogene groepen. Dit betekent dat de peuters in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar bij elkaar zitten. Uit onderzoek is gebleken dat het werken in heterogene groepen de ontwikkeling van de kinderen positief stimuleert. De jongere kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Wanneer de leerlingen 4 jaar worden stromen zij door naar de kleutergroep.

De maximale groepsgrootte in groep 0 bedraagt 15 leerlingen. In totaal is er dus plaats voor 30 leerlingen. De maximale groepsgrootte in groep 1-2 is 25 leerlingen.

4.4. Groepsbezetting

In de 0- groep zijn op alle dagen twee vaste medewerkers aanwezig. In uiterste gevallen, indien er minder dan 8 kinderen in de groep aanwezig zijn, kan ervoor worden gekozen om de medewerker alleen in de groep te laten werken. Het vierogenprincipe wordt dan gegarandeerd door collega's die direct grenzen aan de 0 groep.

In de groepen 1 – 2 streven we naar vaste medewerkers. Elke groep krijgt 10 uur extra ondersteuning uitgevoerd door een onderwijsassistent. Het aantal leerlingen per groep is 25-26 leerlingen. Leerlingen in groep 2 starten einde van het jaar met het gezamenlijk bezoeken van de groep 3 door gedeelde spel- en gymmomenten en een bezoek aan groep 3.

5. Onderwijstijd

5.1 Onderwijstijd peuters

Peuters hebben recht op 960 uur in de 2 jaar dat ze de 0 groepen bezoeken. De telling van de uren start vanaf het moment dat de peuter 2,5 jaar oud is. Peuters kunnen vanaf 2 jaar meedoen in de 0 groep. Dit betekent dat deze peuters meer uren de kans hebben gekregen om zich te ontwikkelen.

Leeftijd	Weken	Uren	Totaal
2 – 2,5 jaar	20	Minimaal 6	120
2,5 – 3 jaar	20	13	260
3-4 jaar	40	17,5	700
Totaal uren peuters van 2,5 tot 4 jaar: 260 + 700 =			960

Kinderen van 2,5 tot 3 jaar:

Deze kinderen gaan 20 weken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school. Een dagdeel duurt 3 uur en 15 minuten. In dit halve jaar maken ze dus $20 \times 4 \times 3 \frac{1}{4}$ is **260 uur**.

Kinderen van 3 tot 4 jaar:

Deze kinderen gaan 40 weken lang vijf dagdelen per week naar school. Voor de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geldt dat ze 40 weken lang $3 \frac{1}{4}$ uur naar school gaan. $40 \times 4 \times 3 \frac{1}{4} =$ **520 uur**. Daarnaast gaan de kinderen op woensdag 4,5 uur naar school. Dat betekent dat ze $40 \times 4,5 =$ **180 uur** naar school gaan.

Totaal gaan de kinderen in de periode tussen 2,5 en 4 jaar dus $260 + 520 + 180 =$ **960 uur** naar de 0 groep.

De kinderen van 3 tot 4 jaar krijgen tevens op woensdagochtend peuteropvang. Als er meer dan 15 kinderen in deze categorie vallen bestaat de mogelijkheid van peuteropvang op woensdagmiddag van 13.00 tot 17.30 uur.

Groep 0: Pooh

Dag	Tijd
Maandagochtend	08.20-11.35 uur
Dinsdagmiddag	08.20-11.35 uur
Woensdagochtend	08.20-12.50 uur
Donderdagmiddag	12.00-15.15 uur
Vrijdagmiddag	12.00-15.15 uur

Groep 0: Teigetje

Dag	Tijd
Maandagmiddag	12.00-15.15 uur
Dinsdagmiddag	12.00-15.15 uur
Woensdagochtend	08.20-12.50 uur
Donderdagochtend	08.20-11.35 uur
Vrijdagochtend	08.20-11.35 uur

5.2 Onderwijstijd kleuters

Dag	Uren
Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur

5.3 Vaste dagindeling

Leerlingen hebben houvast door het terugkerende ritme van de vaste dagindeling waardoor ze zich veilig voelen in de groep. Activiteiten en rustige momenten wisselen elkaar af. Er is in het dagprogramma ruimte voor vrij spel, kringactiviteiten, werken in kleine groepjes en buiten spelen. Er wordt spelenderwijs gewerkt aan taal, beginnend rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dagindeling peuters

Het rooster kan in volgorde afwijken. De peuters spelen minimaal 1x per bezoek buiten en naar behoefte. Op donderdag krijgen de peuters dansles (30 min.) van een professionele leerkracht dans.

Maandag

Tijd	Tijd	Activiteit	Vakgebied
Pooh	Teigetje		
08.20 - 08.35	12.00 - 12.15	Inloop met ouders	Ouderbetrokkenheid
08.35- 08.40	12.15 - 12.20	Grote Kring(en) Dagopening (liedje, tellen, dagen van de week, seizoen)	Ontwikkelingsgericht Taal Rekenen
08.45 - 9.45	12.25-13.25	Spelen en werken	Taal, rekenen, sociale vaardigheden
09.45 - 10.00	13.25 - 13.40	Opruimen: verzamelen in de kring/toiletbezoek	

10.00 - 10.25	13.40 - 14.05	Eten/drinken Opruimen Handen wassen	Sociale vaardigheden
10.25 - 10.50	14.05 - 14.30	Buitenspelen/ werkje aan tafel Toiletbezoek	Motoriek
10.50 - 11.10	14.30 - 14.50	Grote kring	Kijken en luisteren luisterhouding
11.10 - 11.35	14.50 - 15.15	Buitenspel, Afsluiten, jassen- tassen pakken	

Dinsdag

Tijd	Tijd	Activiteit	Vakgebied
Pooh	Teigetje		
08.20-09.00	12.00-12.15	Ochtend: Ouder-kind activiteit (Thuis in Taal) Middag: inloop	Ouderbetrokkenheid Taalstimulering
09.00 - 09.30	12.15-12.45	Taal / Rekenen	Reken- en taalontwikkeling Communicatie
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.30	14.15-14.45	Verteltafel	Uitbreiding woordenschat
11.30-11.35	14.45 - 15.15	Voorlezen / samen lezen Afsluiting	Kijken en luisteren luisterhouding

Woensdag

Tijd	Pooh + Teigetje	Activiteit	Vakgebied
Kinderen 3+			
08.20-08.35		Inloop ouders	Ouderbetrokkenheid
08.35-09.15		Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal
09.15-09.30		Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal Sociaal-emotionele ontwikkeling
09.30-10.00		Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden luistervaardigheden
10.00-11.00		Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.30		Verteltafel	Uitbreiding woordenschat

11.30 - 12.00		Voorlezen	Kijken en luisteren luisterhouding
12.00 - 12.25		Brood eten /drinken	
12.25 - 12.40		Speelplezier	Verskillende ontwikkel domeinen
12.40 - 12.50		Opruimen Afsluiten	Zelfstandigheid

Donderdag

Tijd	Tijd	Activiteit	Vakgebied
Teigetje	Pooh		
08.20-09.00	12.00-12.15	Ochtend: Ouder-kind activiteit (Thuis in Taal) Middag: inloop	Ouderbetrokkenheid Taalstimulering
09.00 - 09.30	12.15-12.45	Taal / Rekenen	Reken- en taalontwikkeling Communicatie
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-10.45	13.15-14.00	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
10.45-11.30	14.00-14.45	Vertel/tafel/spel/boek/voorlezen	Uitbreiding woordenschat
11.30-11.35	14.45-15.15	Dans Afsluiten	Motoriek

Vrijdag

Tijd	Tijd	Activiteit	Vakgebied
Teigetje	Pooh		
08.20-09.00	12.00-12.15	Ochtend: Ouder-kind activiteit (Thuis in Taal) Middag: inloop	Ouderbetrokkenheid Taalstimulering
09.00 - 09.30	12.15-12.45	Taal / Rekenen	Reken- en taalontwikkeling Communicatie
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.30	14.15-14.45	Vertel/tafel	Uitbreiding woordenschat
11.30-11.35	14.45 -15.15	Voorlezen / samen lezen Afsluiting	Kijken en luisteren luisterhouding

Dagindeling kleuters

Op maandag en vrijdag is er extra ondersteuningstijd van Dynamic Activities. Externen verzorgen de muziek- en danslessen. Op vrijdag verzorgt de gymleerkracht de gymlessen.

Tijd	Wat
08.20 – 08.30	Binnenkomst – inloop aan tafel of in de kring
08.30 – 08.50	Kringgesprek Dagopening en coöperatieve vertelkring Trefwoord SOVA
08.50 – 09.45	Spelen en leren
09.45 – 10.00	opruimen
10.00 – 10.25	Fruit + voorlezen
10.25 – 10.50	Grote kring EDI – rekenen/taal
10.50 – 11.50	Spelen en werken
11.50 – 12.00	Opruimen – jas pakken Verzamelen in de kring
12.00 – 12.30	Buiten spelen
12.30 – 13.00	Lunch
13.00 – 13.45	Spelen en werken
13.45 – 14.15	Bewegend leren
14.15 – 14.30	Afsluiten

6.De Ruimte

6.1 Het lokaal

Een uitdagende speel-leeromgeving is een voorwaarde om tot spelen te komen. De speel-leeromgeving in het lokaal is verdeeld in hoeken.

In het lokaal wordt gebruik gemaakt van verschillende hoeken:

- Huishoek
- Themahoek
- Leeshoek
- Knutselhoek
- Vertelhoek/verteltafel

Bij de peuters wordt gebruik gemaakt van 1 lokaal voor beide peutergroepen. Er is een puzzelkast, een kast met constructiematerialen en een kast met taal-en rekenspelletjes. De leerlingen maken gebruik van materialen voor creatieve activiteiten. De groepen maken gebruik van het speellokaal wat binnen “De Sleutel” is gehuisvest. De leerlingen nemen in het speellokaal deel aan dans/beweeg lessen.

De huishoek

De huishoek nodigt uit tot het naspelen van huiselijke taferelen zoals: koken, afwassen, kind naar bed brengen, baby's verzorgen, krant lezen, telefoneren, huisdieren verzorgen, poetsen. Voor peuters en kleuters die nog veel parallel spelen en manipuleren hebben wij veel van hetzelfde materiaal. Dit heeft als doel dat peuters of kleuters elkaar kunnen imiteren.

De bouw- en constructiehoek

In alle groepen is een bouw-constructiehoek zichtbaar. Dit is de hoek waar kinderen kunnen bouwen (stapelen en in verband leggen). Er staan dozen met:

- Houten blokken
- Bouwplankjes
- Natuurlijke materialen

Knutselhoek

- Karton
- Potloden en papier
- Klei (en benodigdheden)
- Scharen.

Het leerplein is net buiten de lokalen van de peuters en kleuters en is de speelruimte voor de 'bouwers' voor de groepen 1 en 2. Bij minimaal 2 thema's wordt het leerplein gebruikt voor de uitvoering van leer- en spelplezier voor de groepen 1,2 en 3. Het leerplein wordt gescheiden door de boekenkast van de kleuters. Aan een zijde van het leerplein staat een ronde tafel met bankjes waar wordt gewerkt in kleine groepjes en/of extra ondersteuning gegeven kan worden gegeven.

6.2 Buitenruimte

Groep 0 maakt gebruik van een afgebakend plein. Dit peuterplein is voorzien van een zandbak en een klim- en glijtoestel en een speelhuisje. De kleuters maken ook gebruik van dit schoolplein. De peuters hebben het buitenspelen in hun dagelijkse programma gepland maar kunnen ook buiten deze tijden gebruik maken van het plein. Jaarlijks worden alle schoolpleinen geïnspecteerd op veiligheid en worden onveilige situaties op het schoolplein gemeld bij de technische dienst van het schoolbestuur.



7. Pedagogische doelen

7.1 Emotionele ontwikkeling

De peuter ontdekt dat hij een eigen 'ik' heeft en los van de ouder iemand is met een eigen wil. Hij komt in een fase van 'nee' zeggen en zelf doen. De peuter reageert vaak direct en impulsief. Hij kan emoties vaak nog niet zo goed reguleren. In de peuteropvang is ruimte voor de emoties van de peuter, zijn gevoelens worden door de pedagogisch medewerker serieus genomen. Door enerzijds positief en anderzijds begrenzend in te gaan op de verschillende emoties wordt het herkennen en adequaat uiten van eigen gevoelens gestimuleerd. Peuters verwerken hun emoties vaak door middel van het naspelen van gebeurtenissen. Ook het creatieve spel (met water, zand, verf en klei) helpt de peuter om uiting te geven aan zijn emoties. Tevens leert de peuter tijdens het begeleide spel om emoties van andere kinderen te herkennen en daar goed mee om te gaan. Medewerkers van de kinderopvang tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Binnen "De Sleutel" streven we ernaar om het wenproces voor de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. De wenperiode geeft onze leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid om het kind te leren kennen, zodat zij de zorg goed op zich kunnen nemen.

Per leerling wordt gekeken hoe de wenperiode moet worden ingericht. In overleg met de ouder/verzorger worden hier afspraken over gemaakt. De eerste keer komt de leerling een uur op de groep. Met de ouder wordt afgesproken wat de prettigste manier is van afscheid nemen. In de meeste gevallen is een vlot afscheid het fijnste voor het kind.

7.2 Persoonlijke kwaliteiten bevorderen

Medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

7.3 Sociale kwaliteiten bevorderen

De peuteropvang is een plaats waar de peuter (meestal) voor het eerst in een groep met anderen speelt. Hoewel peuters vaak nog naast in plaats van met elkaar spelen, krijgt het

sociale aspect, door het samen in de kring zitten en naar elkaar en de pedagogisch medewerker luisteren gericht vorm. Ook het samen aan tafel eten en drinken en andere gezamenlijke activiteiten stimuleren de sociale ontwikkeling. Peuters krijgen oog voor elkaar en leren rekening met elkaar te houden. Ze leren binnen een veilige omgeving hun eigen grenzen te ontwikkelen, plezier te ervaren aan het samen ondernemen van dingen en een vertrouwde plek in de groep te vinden. In de peuteropvang wordt de peuter geaccepteerd zoals hij is, maar daarnaast wordt ook geleerd zich aan regels te houden. Regels met betrekking tot het samen spelen en het omgaan met het spelmateriaal. Positief gedrag wordt gestimuleerd door de peuter aandacht of een compliment te geven.

7.4 Normen en waarden overbrengen

De peuteropvang stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

De peuter leert hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten zij wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we de peuters dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te worden op momenten dat dit nodig is.

Doordat de medewerkers voorbeeldgedrag aan leerlingen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de leerlingen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. De medewerkers geven de normen en waarden spelenderwijs mee. We beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Om goed aan de samenleving te kunnen deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken. De groep waar de leerlingen deel van uitmaken biedt hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen. Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. De leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken wat grenzen zijn zodat zij vanuit zichzelf, intrinsieke motivatie, grenzen als eigen gaan ervaren. Dit stimuleren de leerkrachten door positief gedrag te belonen met complimenten en grenzen aan te geven wanneer kinderen niet wenselijk gedrag vertonen. Het aangeven van grenzen stemmen de leerkrachten af op de leeftijd en op het begrip van de leerlingen. Zo leiden de leerkrachten de leerlingen soms af, negeren soms gedrag, spreken leerlingen soms aan op hun gedrag, leggen oorzaak en gevolg uit, etc. Wanneer een groep leerlingen hiertoe in staat is, maken de leerkracht en de leerlingen samen afspraken over bijvoorbeeld omgangsvormen zodat zij zich verbonden voelen met de afspraken en elkaar kunnen helpen leren. Het uitgangspunt daarbij is altijd een positieve benadering, kinderen krijgen kansen 'fouten' te maken en te leren. Wij leren van en met elkaar. De leerkrachten zijn zich bewust van de belangrijke rol die zij hebben in het uitdragen en naleven van waarden en normen. Kinderen leren door te zien, te ervaren en door gedrag na te doen van ons en elkaar.

7.4.1 Feesten

De verjaardag van een leerling wordt in de groep gevierd. Er mag worden getrakteerd. De ouder overlegt met de leerkracht de dag, het aantal leerlingen, traktatie, etc. We zijn een Lekker Fit! School en dus stimuleren we gezonde traktaties.

Het is belangrijk samen iets te vieren. Bijvoorbeeld het Paasfeest, Sinterklaas en rond Kerstfeest is er op school een kerstviering. Voor de christelijke feestdagen zijn er officiële vakanties. Deze staan in het vakantierooster.

7.4.2 Uitstapjes

Een uitstapje met de peuters kan zijn een wandeling naar de speeltuin, een bezoek aan de kinderboerderij of een wandeling naar het park. Wanneer we een uitstapje maken gaat er voor ieder kind een ouder/verzorger mee. Wanneer dit niet door ouders/verzorgers gerealiseerd kan worden, is het niet mogelijk dat het kind mee kan. Voor groep 0 geldt tijdens het uitstapje ook het vierogenprincipe. De medewerkers zijn altijd in het zicht van een andere volwassene. De peuters dragen bij een uitstapje fluorescerende hesjes met hierop het telefoonnummer en de naam van de school.

Een uitstapje met de kleuters kan zijn een wandeling naar de speeltuin, bezoek aan een plaatselijke winkel. Bij dit soort activiteiten in en om de school zijn altijd de vaste leerkracht en een onderwijsassistent / leerkracht aanwezig. Als een leerling langer dan 6 maanden onderwijs heeft genoten in een groep kan hij mee op schoolreis. Op elke groep van 5-6 leerlingen is een volwassene aanwezig tijdens de schoolreis.

8. Het onderbouwteam

8.1 Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Regelmatig worden de medewerkers bijgeschoold op zowel pedagogisch en didactisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles door de medewerkers zijn onderwerpen die in teamvergaderingen en/ of bijeenkomsten aan de orde komen.

8.2 Personele bezetting en achterwacht

De peuteropvang heeft een vaste bezetting bestaande uit twee medewerkers. Wanneer de medewerker door ziekte of om andere redenen afwezig is, streven we ernaar om gepaste vervanging te zoeken door een medewerker te zoeken met een voor de leerlingen bekend gezicht.

Op een groep van maximaal 15 peuters staan twee gekwalificeerde beroepskrachten met een opleiding tot pedagogisch medewerker op MBO-niveau en een certificaat op niveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid.

8.3 VVE coördinator – pedagogisch beleidsmedewerker

Binnen de school is Suzanne de Zeeuw de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de taken worden verdeeld met de intern begeleider Tiana van Wijngaarden van de onderbouw (vve-coördinator, intern begeleider groepen 0 – 2).

Ureninzet coördinatie en beleid		
Vaste voet		50 uur
Aantal doelgroeppeuters	(2024)	190 uur (19 x 10)
Aantal pm-ers fte		20 (2 x 10)
Totaal		260

Verdeling uren en beleid	
Coaching	80
Beleidsontwikkeling	160
Extra inzet beleid 2024	20
Totaal	260

De pedagogisch beleidsmedewerker en VVE-coördinator vertalen het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en leveren een bijdrage aan de implementatie hiervan. Zij bewaken het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

De VVE coördinator heeft de volgende taken:

- het bewaken van de algehele kwaliteit van de VVE
- het bieden van ondersteuning bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van het vve-programma, methoden en instrumenten
- het beleid mede ontwikkelen en realiseren
- de contacten onderhouden met externe organisaties en de VVE-coach
- het ondersteunen en adviseren in de begeleiding van leerlingen, leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders
- het toezien op de uitvoering van de handelingsplannen opgesteld door leerkrachten en ondersteuning en begeleiding bij de uitvoering daarvan.

8.4 Pedagogisch coach

Vanuit een externe organisatie wordt coaching voor de pedagogisch medewerkers aangeboden. De pedagogisch coach helpt medewerkers in de groep 0 bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers om zowel hun pedagogische- als didactische vaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren.

De pedagogisch coach heeft regelmatig overleg met de VVE-coördinator.

8.5 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert de leerkracht uit de groepen 1-2 en geeft de 10 uur extra ondersteuning per groep. De onderwijsassistent werkt zoveel mogelijk in de groepen. De

onderwijsassistent heeft regelmatig overleg met de IB-er om processen af te stemmen.

8.6 Mentor

Elk kind van de peuteropvang krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een vaste pm-er van de groep. De ouders worden vanaf de start geïnformeerd wie de mentor is van zijn kind. De mentor heeft als taak de ontwikkeling van het kind te volgen en bij te houden in het BOSOS observatie systeem. De mentor voert de gesprekken over zorg, is het aanspreekpunt voor ouders en onderhoudt de contacten met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

8.7 Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de pedagogisch medewerkers en leerkrachten bij hun werkzaamheden en begeleidt hen bij de vormgeving van de voorschoolse educatie. Wanneer er vragen of zorgen zijn rondom het gedrag, de ontwikkeling of het welbevinden van een kind vraagt de medewerker de intern begeleider om advies. De intern begeleider observeert in de groepen en kan aanwezig zijn bij gesprekken met ouders en kan ouders indien nodig en gewenst ondersteunen bij het inzetten van specifieke ondersteuning door andere organisaties. De IB-er is daarnaast verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid.

8.8 Schoolmaatschappelijk werker

Binnen De Sleutel is een schoolmaatschappelijk werker werkzaam. De SMW-er is standaard aanwezig bij de groepsbesprekingen in de peuteropvang.

Als een leerling specifieke begeleiding nodig heeft van de SMW-er wordt dit door de intern begeleider gefaciliteerd in overleg met de ouders. De school heeft een Schoolzorgteam. Dit team bestaat uit medewerkers van het wijkteam, CJG, PPO, SMW, directie en IB. Het schoolzorgteam is er voor alle groepen van De Sleutel.

9. Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE

De VVE binnen “De Sleutel” heeft tot doel een brede ontwikkeling van iedere leerling te stimuleren. Dit betekent aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden die voor peuters en kleuters van belang zijn.

9.1 Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid

De leerkrachten trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non-verbale uitingen van de leerlingen zo juist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder leerling zich ontwikkelt. Door aan te sluiten bij datgene wat een leerling laat zien en horen, door gevoelens van leerlingen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de leerkrachten de leerlingen niet alleen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld, maar ook in de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

In de peuteropvang is geen planbord aanwezig, omdat de werkwijze van een planbord nog niet past bij de fase in de ontwikkeling waarin peuters zich bevinden. De leerkrachten stimuleren de peuters wel om zelf keuzes te maken binnen het activiteitenaanbod. De leerkrachten besteden dagelijks aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Dit komt in de volgende handelingen tot uiting:

- De leerlingen leren zelfstandig te eten/drinken
- De leerlingen leren zichzelf aan- en uit te kleden na een toiletbezoek
- De leerlingen leren om materialen op te ruimen.

Bovenstaande handelingen hangen samen met de mondelinge taalvaardigheid, inlevingsvermogen, zelfkennis en gebruik van de lichaamstaal. Met behulp van BOSOS observeert de leerkracht op systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling. Aan de hand van verschillende ontwikkelingslijnen wordt zichtbaar gemaakt wat de leerling al kan en weet en welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling mogelijk is.

9.1.1 Zindelijkheid

Vanaf de leeftijd van 4 jaar verwachten we dat een kind zindelijk is. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Als kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt kan worden. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken. Dan hebben wij een verklaring van de dokter nodig. Het kan voorkomen dat een kind incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij start in een kleutergroep waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt worden. Leerkrachten herinneren startende kleuters aan het toiletbezoek.

Afspraken bij problemen met zindelijkheid:

- Indien er sprake is van ontlasting in de broek dan komt bij voorkeur de ouder zelf zijn/haar kind binnen 20 minuten verschonen. Wanneer de ouder hiertoe niet in de gelegenheid is zorgt hij/zij voor een persoon die dit komt doen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar.
- Ouders/verzorgers maken het toilet schoon indien de ontlasting zich op en buiten de toiletpot bevindt.
- Het kind komt halve dagen naar school als de ongelukjes veel voorkomen gedurende de dag.
- Het kind draagt geen rompertje of luier maar een onderbroek.
- Het kind heeft voldoende schone kleding bij zich.

9.2 Sociaal en emotionele ontwikkeling

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe de leerling omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met de leerling. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander.

De leerlingen zijn deels afhankelijk van de leerkracht om de wereld te ontdekken, te begrijpen wat er allemaal in de omgeving gebeurt en de eigen gevoelens te leren begrijpen. Door handelingen voor te doen, gebeurtenissen te verwoorden en de leerling te stimuleren

om op onderzoek uit te gaan krijgt de leerling de mogelijkheid om te groeien in zijn/haar sociaal- emotionele ontwikkeling. De uitdagende leeromgeving (verschillende hoeken en materialen) bieden hiertoe de mogelijkheid.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan de begrippen 'helpen' en 'delen'. Kinderen zijn namelijk al vroeg in staat om anderen te 'helpen'. Leerlingen mogen de leerkracht of elkaar helpen tijdens de dagelijkse bezigheden in de groep.

Delen gaat verder dan helpen, het vraagt van kinderen dat zij begrijpen dat de ander iets nodig heeft én ze moeten iets dat van henzelf is omzetten naar iets 'van een ander'. Om het helpen en delen te stimuleren worden er dagelijks spelletjes aangeboden, boeken voorgelezen, eten/drinken uitgedeeld, e.d.

9.3 Motorische ontwikkeling

Wij bieden de leerlingen uitdagend materiaal aan waardoor de motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. De leerlingen uit groep 0 nemen ook deel aan danslessen.

We onderscheiden de grove en fijne motoriek. De grove motoriek wordt met name geoefend tijdens het buitenspelen en in het speellokaal. De fijne motoriek wordt geoefend door plakken, tekenen, puzzelen en bewegingsspelletjes.

De gymleerkracht kent de grof-motorische observatiepunten van BOSOS en observeert en registreert specifieke items.

Bij twijfels over de motorische ontwikkeling wordt – in overleg met ouders- onderzoek/observatie door de oefentherapeut die werkzaam is binnen de school gevraagd.

9.4 Spraak- en taalontwikkeling

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar is een kind het meest ontvankelijk voor taal. Daarom krijgt de taalontwikkeling binnen de peuteropvang veel aandacht. De taalontwikkeling van de peuter wordt nauwlettend in de gaten gehouden. De peuteropvang biedt een gevarieerd activiteitenaanbod aan, waarin aandacht besteed wordt aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, taalspelletjes, voorlezen, liedjes en versjes, kringgesprekken.

Een van de doelen vanuit de VVE is het vroegtijdig stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat. Voor de stimulering van de spraak- en taalontwikkeling maken we o.a. gebruik van de methode Peuterplein. Het aanbieden van (nieuwe) woorden gebeurt via de methode Logo 3000. Binnen de thema's van Peuterplein wordt op een planmatige wijze de woordenschat vergroot door activiteiten zoals: (voor)lezen, versjes en rijmpjes, zingen, themahoek, schrijven, etc.

9.5 Creatieve ontwikkeling

Binnen de thema's van Peuterplein en Kleuterplein is er ruimte voor de creatieve ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten trachten de leerlingen te inspireren door het aanbieden van concreet materiaal die bij de belevingswereld van de leerlingen aansluiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende technieken waaronder verven, knippen en plakken.

De peuter heeft een rijke fantasie en is in staat steeds originele spelvormen te bedenken. Omdat peuters zich creatief uiten door vrij spelen en expressieactiviteiten, zoals knutselen, zingen en dansen, zijn dit belangrijke onderdelen in de dagindeling. De pedagogisch

medewerker geeft het kind zoveel mogelijk de ruimte en stimuleert peuters die nog wat terughoudend zijn door zelf mee te doen en een voorbeeld te zijn. Binnen de creatieve ontwikkeling gaat het om de ervaring, niet om het resultaat. Wanneer de peuter bijvoorbeeld met lijm gaat werken, ervaart de peuter dat het plakt en je er iets mee vast kan maken. Of het werkje uiteindelijk wel of niet lijkt op het voorbeeld is hierbij minder van belang!

Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren leerlingen zich ook op andere manieren te uiten. Er wordt met de leerlingen gezongen en gedanst en er wordt naar muziek geluisterd. Ook in het gewone spel gebruiken leerlingen hun fantasie. De leerkrachten gaan met de leerlingen mee in hun fantasiespel; grenzen t.a.v. emotionele en fysieke veiligheid worden hierbij bewaakt.

9.6 Cognitieve ontwikkeling

Het denkvermogen wordt bij de peuters vanuit verschillende invalshoeken ontwikkeld. De peuter leert waar te nemen, te ordenen en te sorteren door onder andere het voorlezen, het maken van puzzels, het doen van spelletjes, het bouwen met bijvoorbeeld de Duplo en door te werken met kleuren en vormen. De peuter leert spelenderwijs zelfstandig oplossingen te bedenken, wat van groot belang is in de cognitieve ontwikkeling. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door gebruik te maken van ontwikkelingsmaterialen, constructiematerialen, het inzetten van verschillende hoeken, het inzetten van de grote en kleine kring en het activiteitenaanbod vanuit peuterplein.

9.7 Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling

De ontwikkeling van de leerlingen wordt vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem BOSOS. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen.

De observaties in BOSOS en de dagelijkse observatie vormen de leidraad voor het onderwijsaanbod

9.8 Overleg- en Zorgstructuur binnen de VVE

Binnen de groepen wordt opbrengstgericht gewerkt. Door het analyseren van observatielijsten wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben om hen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de volgende groep.

Binnen onze organisatie kennen de pm-ers eigen mentorkinderen. De mentor is aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit gebeurt op twee verschillende manieren. Ten eerste aan het einde van ieder dagdeel dat de ouders de kinderen komen ophalen volgt er kort een weergave van wat er dat dagdeel is gebeurd. Ten tweede is er periodiek overleg. Dit gebeurt naar aanleiding van de resultaten van BOSOS.

Bij de peuters is er elke 6 weken overleg tussen de intern begeleider en de pm-ers over de leerlingen en/of de resultaten bij de peutergroepen. Bij deze overleggen is de schoolmaatschappelijk werker – tevens gedragsspecialist- aanwezig. De CJG-medewerkster is op de hoogte van de geplande overleggen en wordt actief benaderd bij zorgleerlingen. Door de aanwezigheid van de schoolverpleegkundige van het CJG op school met een frequentie van 1x per maand is een overleg ook op de niet geplande momenten mogelijk.

Er is tevens overleg met directie – smw – ib gepland in de jaarplanning

Leerlingen waarbij sprake is van meervoudige problematiek en waarbij de geboden interventies nog niet tot de gewenste verbeteringen hebben geleid worden besproken in het schoolzorgteam. Tijdens dit overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van de externe partners, waaronder de schoolmaatschappelijk werkster, wijkteam schoolverpleegkundige. Vanaf 3;02 jaar kan ook ondersteuning van de schoolcontactpersoon van PPO worden gevraagd. Wanneer de leerling besproken wordt in het SZT worden de ouders hiervoor uitgenodigd.

Intern overleg

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren maken we als school gebruik van de bordsessies waar de pm-ers en leerkrachten aan deelnemen.

- *Bordsessies* (15min – 30 min) Hierin staan de doelen van een specifiek thema centraal
- *Werksessies* (60 min) Dit zijn overleggen waarbij er vooral wordt gesproken over onderwijskundige thema's betreffende groep 0 t/m 3
- *Verbindingssessies* (dagdeel) Hierbij worden vaste afspraken gemaakt betreffende onderwijskundige thema's en vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Extern overleg

Natuurlijk staat de school niet op zichzelf. Zij zoekt naar "bondgenoten", die kunnen helpen bij het opzetten van activiteiten en de ontwikkeling van het onderwijs. Zo heeft de school contacten met andere scholen in de wijk, scholen voor speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, buurthuizen, schoolartsencentrum, consultatiebureau enz.

10.Ouders binnen de VVE

10.1 Ouderkamer en Medewerker OuderBetrokkenheid

Een onderdeel van het schoolgebouw is de ouderkamer. De ouderkamer is een plek waar ouders/verzorgers elkaar ontmoeten en praten over zaken die betrekking hebben op de ontwikkeling van hun kind. De medewerker ouderbetrokkenheid is verantwoordelijk voor de activiteiten die in de ouderkamer plaatsvinden. Zij faciliteert/geeft workshops aan ouders over onderwerpen die betrekking hebben op de ontwikkelingsleeftijd (bijv. peuterpuberteit, zindelijkheid) of



directe leefwereld van het kind. Deze ontmoetingen worden met regelmaat aangegaan in samenwerking met de externe instanties zoals het CJG, het wijkteam en/of interne expertise zoals SMW of IB. In schooljaar 2024 -2025 is gestart met inzet van Thuis in Taal voor de groepen 0 – 3.

De medewerker ouderbetrokkenheid sluit regelmatig aan tijdens de inloop in de groepen om kennis te maken met de ouders en om de ouders te stimuleren deel te nemen aan activiteiten binnen de school.

10.2 Haal- en brengmomenten

Peuteropvang

De ouders/verzorgers brengen hun kind 's morgens in de groep en halen hun kind op bij het achterplein. In de middag halen en brengen de medewerkers de kinderen bij het achterplein.

Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van tevoren aan de medewerker doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven. We verwachten dat de kinderen op tijd worden gebracht zodat het groepsproces niet gestoord wordt en het kind de structuur van de dag op de groep meemaakt. De leerlingen dienen uiterlijk 11.35 uur (ochtendgroep peuters) en 15.15 uur (middaggroep peuters) te zijn opgehaald.

In de peuteropvang is dagelijks bij de breng- en haalmomenten gelegenheid voor ouder(s) om vragen te stellen. Vanaf groep 1 worden ouders gemotiveerd om een vraag 's morgens tijdens het brengmoment kort te delen zodat hiervoor na schooltijd een afspraak gemaakt kan worden.



Groepen 1 – 3

De ouders/verzorgers brengen hun kind 's morgens in de groep en 's middags worden de leerlingen binnen opgehaald. Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van tevoren aan de leerkracht doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven. De deur van de school is open om 08.20 uur. Het brengen van het kind dient voor 08.30 te gebeuren, zodat het groepsproces niet gestoord wordt en het kind de structuur van de dag op de groep meemaakt.

10.3 Inloop

Dagelijks vindt er in de groep 0 een inloop plaats. Bij binnenkomst kunnen de ouders samen met de leerling een ontwikkelingsspel kiezen. Het doel van de inloop is het vergroten van de ouderbetrokkenheid, ouders inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind en het stimuleren van de Nederlandse taal. Op dinsdag en vrijdag is er een ouder-kindactiviteit.

Voor de groepen 1-2 zijn momenten in de jaarplanning gesteld voor ouders onder de noemer "Samen in de klas". Van 08.30 – 09.00 uur worden ouders per groep ontvangen om

samen met het kind een activiteit te doen. Vanaf schooljaar 2024-2025 is kwalitatieve feedback gevraagd van de organisatie Thuis in Taal.

10.4 Oudercommissie

Binnen de peuteropvang wordt een oudercommissie gestimuleerd. School benadert ouders actief om zitting te nemen in de oudercommissie d.m.v. flyer, bericht op Social Schools en persoonlijke benadering. Deze commissie bestaat uit minimaal drie mensen. Deze oudercommissie heeft adviesrecht betreffende de beslissingen die genomen worden. De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en heeft een openbare functie.

Een oudercommissie heeft tenminste adviesrecht over de volgende onderwerpen:

- a. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
- b. Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- c. Openingstijden.
- d. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- e. Wijziging van de prijs van peuteropvang.

Als er geen/onvoldoende ouders worden gevonden voor de oudercommissie dan worden alle ouders uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over bovenstaande onderwerpen.

11. Veiligheid

11.1 Veiligheid en hygiëne

Aan de veiligheid en hygiëne binnen de groepen wordt veel aandacht besteed.



Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Binnen onze school streven we ernaar dusdanig te handelen dat aan de basisbehoeften, voeding, aandacht en genegenheid, kan worden voldaan.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Hierdoor zijn er altijd vaste leerkrachten op de groepen en hanteren we zoveel mogelijk een eenduidige aanpak. De leerkrachten zijn consequent en handelen op een duidelijke manier. De leerlingen hebben houvast aan een vast dagritme (dagritmekaarten), eet- en drinkmomenten en andere routines die in de groep plaatsvinden. De leerkrachten nemen de emoties en gevoelens serieus van de leerlingen.

De ruimtes waar de leerlingen kunnen komen worden dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Groep 0 valt onder de Wet kinderopvang en hiervoor geldt een ander beleid ten aanzien van veiligheid en hygiëne. In de praktijk komt het erop neer dat in groep 0 de medewerkers twee keer per dag de tafels afnemen met een schone, vochtige doek. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie ingevuld die betrekking heeft op het werken in de peuterspeelzaal en de materialen. Deze wordt gezamenlijk ingevuld door leerkrachten 0 groep, de preventiemedewerker, conciërge en directie. De preventiemedewerker bespreekt drie keer per jaar deze RIE en voert aanvullingen en aanpassingen uit.

Voor alle leerlingen binnen de VVE geldt dat de ouders van tevoren bij de medewerker melden wanneer hun leerling door een 'ander' wordt opgehaald. Wanneer leerlingen ziek zijn worden ze 'thuis' gehouden. Als de ziekte besmettingsgevaar met zich meebrengt (waterpokken e.d.) wordt dit middels een brief op de deur van de groep kenbaar gemaakt. Wanneer blijkt dat het aantal zieke leerlingen sterk toeneemt wordt dit gemeld bij de GGD en kunnen, indien nodig andere maatregelen getroffen worden (tijdelijk sluiten van een groep).

Groep 0

Voor het eten en na het toiletgebruik handen wassen

Voordat iedereen naar buiten gaat om te spelen, wordende kinderen naar de wc gestuurd en/of verschoond

Bij constatering van hoofdluis of ziektes, etc., worden de ouders/verzorgers geïnformeerd middels het ophangen van een brief op de deuren van de ingang van de peuteropvang en een bericht via social schools (schoolapp).

Medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels. Na elke maaltijd en tussendoortjes wordt er door de medewerker schoongemaakt. Dit wil zeggen de tafels afnemen en de vloer vegen.

Groep 1 – 2

Voor het eten handen wassen en na het toiletgebruik. Bij constatering van hoofdluis of ziektes, etc., worden de ouders/verzorgers geïnformeerd middels het ophangen van een brief op de deur bij ingang van het lokaal en via social schools (schoolapp)

Aan het einde van een dagdeel wordt het lokaal geveegd en waar nodig worden de tafels schoongemaakt.



11.2 Vierogenprincipe peuteropvang

Het vierogenprincipe houdt in dat de kinderen les krijgen in een veilige omgeving waar op ieder moment goed toezicht is, doordat de kinderen en leidsters gezien en gehoord kunnen worden. Op de peuteropvang zijn daarom altijd minimaal 2

leidsters aanwezig. De 0- groepen, de verschoningsruimtes en de buitenspeelruimte zijn daarnaast gelegen aan de centrale hal van de school waar regelmatig andere collega's langslopen. Alle ruimtes zijn voorzien van grote ramen waardoor direct toezicht gehouden kan worden, ook vanuit de direct aangrenzende ruimtes is er contact mogelijk. Er is hierdoor voldoende toezicht om aan het vierogenprincipe te voldoen. In de 0- groepen wordt geen gebruik gemaakt van camera's maar van het zogenaamde 'open- deurenbeleid'. Dit betekent dat collega's, ouders, schoolleiding en (intern)begeleiders regelmatig binnenlopen bij de groepen en we met elkaar verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de groepen.

In geval van afwezigheid of ziekte van een van de leidsters wordt er binnen 5 minuten een vervanger geregeld. Bij ons op school betekent dat dat er allereerst een onderwijsassistent uit de reguliere basisschoolgroepen naar de 0- groep gaat en daar de afwezige collega vervangt. Daarnaast wordt ook gekeken of een van de andere vaste/bekende medewerkers kan komen werken. Indien er geen vervanging mogelijk is, worden de kinderen door de ouders opgehaald. Bij uitstapjes gaan ouders altijd verplicht mee.

In uiterste gevallen, indien er minder dan 8 kinderen in de groep aanwezig zijn, kan ervoor worden gekozen om de medewerker alleen in de groep te laten werken. Het vierogenprincipe wordt dan gegarandeerd door collega's die direct grenzen aan de 0 groep.

11.3 Rotterdamse meldcode

Rotterdam streeft naar een effectieve aanpak op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om professionals te ondersteunen en de samenwerking tussen instanties te borgen zijn de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA) ingevoerd.

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulpverlening. Binnen onze organisatie is de intern begeleider aandacht functionaris. Leerkrachten worden jaarlijks geïnformeerd over de meldcode door de SMW-er.

Meer informatie is te vinden op: www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl en/of www.SKRZ.nl

11.4 Incidenten- en ongevallenregistratie

Incidenten en ongevallen worden door medewerkers in Esis als incident geregistreerd en gemeld bij directie. De directie draagt zorg voor de registratie in de incidentenregistratie op intranet van de PCBO. Ouders dienen altijd persoonlijk door de leerkracht op de hoogte te worden gesteld indien er een incident of ongeval heeft plaatsgevonden.

11.4.1 Klachtenregeling

Bent u als ouder niet tevreden over de dienstverlening of bejegening, dan stellen wij het op prijs dat u dit zo spoedig mogelijk bespreekt met de betrokken medewerker(s). Mocht dit niet lukken of niet leiden tot een oplossing, dan kunt u uw ongenoegen bespreken met de direct leidinggevende van de medewerker(s). Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen via klachtencoordinator@pcbordam.nl.

De klacht doet u binnen redelijke termijn (binnen 2 maanden wordt als redelijk gezien) na het ontstaan van uw klacht. In de klacht neemt u in ieder geval de volgende informatie op:

- Datum
- Uw naam en adres
- Indien van toepassing: de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft
- De locatie en de groep/de betreffende afdeling van het bestuursbureau
- Een omschrijving van de klacht.

Als de klacht om een vermoeden van kindermishandeling gaat, dan treedt de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Deze klacht wordt wel geregistreerd en opgenomen in het jaarverslag.

Als de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, dan kunt u zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn. Advies vragen of een klacht melden bij het Klachtenloket is gratis. Zie voor meer informatie www.klachtenloket-kinderopvang.nl of telefonisch 0900-1877 (€0,20 per gesprek).

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie als redelijkerwijs niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij PCBO indient. Ook als de klacht niet binnen 6 weken tot afhandeling heeft geleid, kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie. U moet de klacht binnen 12 maanden na het indienen van de klacht bij PCBO aanhangig maken bij de Geschillencommissie. Zie voor meer

informatie het reglement van de Geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/wp-content/uploads/knd-reglement.pdf>. Aan het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie zijn kosten verbonden.

11.4.2 Monitoring en analyse

Voor de monitoring van signalen en klachten van ouders hanteren we de volgende werkwijze:

- Signalen worden door de direct leidinggevende van de locatie c.q. afdeling bestuursbureau besproken met het bestuur.
- Terugkerende signalen en klachten worden geregistreerd en opgenomen in de jaarlijkse klachtenrapportage. Dit geldt ook voor de klachten die bij de Geschillencommissie zijn aangemeld.
- De klachtenrapportage wordt besproken met de MR locatieniveau.

11.5 Handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de meldcode “Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Het gebruik van de meldcode is daarom sinds 1 juli 2013 bij wet verplicht.

De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de beroepskrachten. Het gaat erom dat er op tijd wordt signaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

In ons handelingsprotocol is beschreven hoe binnen PCBO wordt omgegaan met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit betekent dat de scholen en peutergroepen handelen volgens een bepaald stappenplan bij (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Het handelingsprotocol is ter inzage op te vragen.

[Handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling PCBO 2024](#)

12.Slotwoord

Medewerkers van De Sleutel zetten zich elke dag in om een warme en inspirerende omgeving te creëren waar peuters en kleuters zich thuis voelen en kunnen groeien. Samen met ouders bouwen we aan een stevige basis voor de toekomst van elk kind. We zijn dankbaar voor het vertrouwen dat ouders in ons hebben.



