



# Beleidsplan VVE (gr 0 t/m gr 2)

(Versie 7: januari 2023)

## Inhoudsopgave

1.	<u>Inleiding</u>	blz. 3
	• <u>Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang</u>	blz. 3
2.	<u>Voor- en vroegschoolse educatie</u>	blz. 4
	• De functie van de VVE	blz. 4
	• Visie op het kind	blz. 5
	• Uitgangspunten	blz. 5
	• De doelstellingen van de VVE	blz. 6
3.	<u>Werkwijze binnen de VVE</u>	blz. 6
	• Groepsindeling	blz. 6
	• Urenberekening	blz. 6
	• Groepsbezetting	blz. 7
	• Werkwijze VVE	blz. 8
	• Vaste dagindeling	blz. 8
	• Lokaalindeling – binnenruimte	blz. 10
	• Buitenruimte	blz. 10
	• Wennen en afscheid nemen van de ouder in de groep	blz. 10
	• Intakeformulier	blz. 11
	• Contact schoolmaatschappelijk werker	blz. 11
	• Voorbeeldfunctie	blz. 11
	• Uitstapjes	blz. 11
	• Feesten in de groep	blz. 12
	• Verjaardagen	blz. 12
4.	<u>Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE</u>	blz. 12
	• Het waarborgen van de emotionele veiligheid	blz. 12
	• Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid	blz. 12
	• Sociaal en emotionele ontwikkeling	blz. 13
	• Motorische ontwikkeling	blz. 13
	• Spraak- en taalontwikkeling	blz. 13
	• Creatieve ontwikkeling	blz. 13
	• Cognitieve ontwikkeling	blz. 14
	• Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling	blz. 14
	• Waarden en normen	blz. 14
	• Zorgstructuur binnen de VVE	blz. 14
	• Pedagogisch beleidsmedewerker	blz. 15
	• Rol van de pedagogisch beleidsmedewerker	blz. 15
	• Rol van de pedagogisch coach	blz. 15
	• Waarom is deze functie ontstaan	blz. 15
5.	<u>Ouders binnen de VVE</u>	blz. 16
	• Contacten met ouders	blz. 16
	• Ouderkamer en medewerker ouderbetrokkenheid	blz. 16
	• Haal- en brengmomenten	blz. 16
	• Spelinloop	blz. 17
	• Ouders helpen om thuis hun kind te kunnen helpen	blz. 17
	• Huisbezoek	blz. 17
	• Medezeggenschap	blz. 17
	• Nederlands spreken	blz. 17
	• Rotterdamse meldcode	blz. 17
	• Privacy richtlijnen	blz. 18
6.	<u>Personeel</u>	blz. 18
	• Deskundigheid	blz. 18
	• Personele bezetting en achterwacht	blz. 18
	• VVE-Coach	blz. 18
	• Intern overleg	blz. 19
	• Extern overleg	blz. 19
7.	<u>Inspectie</u>	blz. 19
	• Inspectie onderwijs en GGD	blz. 19
8.	<u>Veiligheid en hygiëne</u>	blz. 19
	• Vierogenprincipe groep 0	blz. 20
	• Incidenten- en ongevallenregistratie	blz. 20
9.	<u>Klachtenregeling</u>	blz. 20
	• Adressen	blz. 21
10.	<u>Slotwoord</u>	blz. 21

## 1. Inleiding

De groepen 'Teigetje' en 'Pooh' van 'De Sleutel' zijn onderdeel van Stichting PCBO. Het onderwijs sluit aan bij de visie van deze stichting en is geregistreerd in het LRKP. In 2000 is de regeling VVE landelijk van kracht geworden. Doel van de VVE is het voorkomen van (taal-)achterstanden bij alle leerlingen van 2 tot 6 jaar, die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen. Dit zijn ongeveer 200.000 autochtone en allochtone leerlingen.

Uitgangspunten van de VVE zijn: voorkomen is beter dan genezen en hoe eerder hoe beter. Door risicoleerlingen zo jong mogelijk gericht in hun ontwikkeling te stimuleren wil de overheid latere maatschappelijke problemen als onderwijsachterstanden voorkomen.

De VVE bestaat uit een educatief programma, dat begint in de voorschoolse periode (0-groepen) en loopt door in de eerste twee jaar van het basisonderwijs. Op de Sleutel wordt binnen de VVE gewerkt met het programma peuterplein en kleuterplein. Dit VVE-programma is gericht op de totale ontwikkeling van de leerling, dus zowel taal en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Het VVE-programma voldoet aan de volgende criteria:

- Het is geschikt voor jonge leerlingen en loopt door tot en met groep 2 van de basisschool.
- Er is sprake van een gestructureerde, didactische aanpak.
- Er wordt gezorgd voor een intensieve begeleiding van de leerlingen.
- De medewerkers zijn allemaal VVE-gecertificeerd.
- Gedurende minimaal 10 uur per week wordt er een dubbele bezetting gerealiseerd in groep 1/2 door middel van een onderwijsassistente in de groep. In groep 0 is een permanente dubbele bezetting aanwezig door middel van een onderwijsassistente en een HBO geschoolde leerkracht.
- Het wordt aangeboden in een voorschoolse instelling of basisschool.

### Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang

Met ingang van 1 maart 2016 is de harmonisatie van de peuterspeelzalen en kinderdagopvang in werking gezet. De harmonisatie bouwt voort op de investeringen die de afgelopen jaren door de voorschoolse organisaties, schoolbesturen en de gemeente op veel locaties zijn gedaan:

investeringen in kwaliteit en in de aansluiting van de voorscholen op het onderwijs.

Alle opvang van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar valt onder de kinderopvang. Echter bieden wij opvang aan in blokken van 3 uur (1 dagdeel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en op woensdag een blok van 4 uur. Wij verzorgen geen lunch, omdat de peuters tussen de middag naar huis gaan. Daarnaast bieden wij ook geen slaapplekken aan. 'Teigetje' en 'Pooh' vallen dus met ingang van 1 maart 2016 onder de noemer kinderdagverblijf, maar we functioneren als een peuterspeelzaal/groep nul.

Nieuwe situatie	
Doelgroep peuters en niet-doelgroep peuters gaan naar dezelfde opvangvoorziening	
 Elk kind heeft recht op 6 uur opvang waar alle ouders een inkomensafhankelijk uurtarief voor betalen.	 Afhankelijk van het aantal uren dat zij werken, kunnen ouders extra uren bijkopen.
 Doelgroepeuters hebben recht op zes aanvullende uren, gratis.	 De wachtlijst voor de peuterspeelzalen wordt opgelost. Meer bereik en hogere kwaliteit met hetzelfde gemeentelijke budget.
 Ouders betalen uurtarief afhankelijk van inkomen.	 Elke opvang dezelfde goede kwaliteit en een intensieve relatie met de basisschool.

### ***In aanmerking komen voor extra spelen en leren peuter***

In 2017 is er een wijziging ingevoerd betreffende extra gefinancierde dagdelen voor specifieke peuters. Voorgaand spraken we over doelgroepkinderen en niet-doelgroepkinderen en kreeg de eerstgenoemde groep twee dagdelen gratis na het verkrijgen van een indicatieformulier. Nu kunnen peuters bij de start van de 0 groep ook 2 gratis dagdelen krijgen als ze met een indicatie van het CJG naar de 0 groep komen. Maar daarnaast is er de mogelijkheid om tussentijds een indicatie voor een peuter aan te vragen wanneer dit kind een grote achterstand heeft. De criteria voor een indicatie zijn:

1. De ouder die met de dagelijkse zorg is belast heeft een opleidingsniveau van maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg of mbo 1 en/of;
2. De thuistaal van het kind is niet de Nederlandse taal en de ouder die met de dagelijkse zorg is belast heeft een opleidingsniveau van mbo 4 of lager en/of;
3. De peuter heeft een achterstand die is geconstateerd door de jeugdarts tijdens het consult van 24 maanden of later.
4. De school constateert, 3 maanden na inschrijving, dat de peuter een grote achterstand heeft t.o.v. leeftijdsgenoten op SLO doelen.

Wanneer ouders een indicatie van het CJG hebben gekregen betalen ze de eerste acht uur zelf en worden de tweede acht uur gratis aangeboden.

### ***Extra uren opvang***

Werkende ouders kunnen naast de acht uur basisopvang ook extra uren (dagdelen) afnemen wanneer zij dit willen. Een verzoek hiervoor kan in gesprek met de directie worden gehonoreerd als er plaats is in de eigen stamgroep. Wanneer ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, betalen zij ook hiervoor een inkomensafhankelijke bijdrage.

### ***Wijzigingen per 01-01-2020***

M.i.v. januari 2020 zijn de uren van de peuterspeelzaal uitgebreid naar respectievelijk de mogelijkheid tot 16 uur afname voor kinderen met indicatie en 8 uur afname voor kinderen zonder indicatie (zie wettelijk kader).

## **2. Voor- en vroegschoolse educatie**

### ***De functie van de VVE***

Doordat groep 0 volledig onder de verantwoordelijkheid van "de Sleutel" valt, wordt een vloeiende doorgaande leerlijn gecreëerd. Wij gaan er dan ook vanuit dat een leerling na groep 0 automatisch doorstroomt naar groep 1 op "de Sleutel". Groep 0 is geheel opgenomen binnen de zorgstructuur van "de Sleutel". Binnen de VVE wordt gewerkt volgens de SLO-doelen en de ontwikkelingslijnen uit het observatie- en registratiemodel BOSOS.

BOSOS vormt de basis voor de handelingsgerichte werkwijze in groep 0 en 1/2. Door de registraties uit BOSOS krijgen de leerkrachten een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind en de groep als geheel. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod afgestemd.

Door het analyseren van de registraties uit BOSOS wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben. Er zal daarna een gericht onderwijsaanbod worden geboden, gericht op de individuele behoeften van de leerlingen. De behoeften van de leerlingen worden vertaald naar doelen en deze worden beschreven in het groepsplan.

### ***Visie op het kind***

Al 20 jaar is basisschool 'De Sleutel' voorschool. Dit houdt in dat kinderen vanaf 2,3 jaar naar school kunnen en dat er zowel bij de peuters als bij de kleuters gewerkt wordt met een programma dat gericht is op ontwikkelingsstimulering. De methode richt zich met name op de taalontwikkeling. Voorschool betekent ook dat naast de groepsleerkracht of leidster een (onderwijs)assistent aanwezig is. Deze assistentie geeft de mogelijkheid om activiteiten in kleine groepjes te organiseren en specifiek in te gaan op de behoeftes van de individuele kinderen.

Met de komst van de 0- groepen in Rotterdam kregen we de mogelijkheid het onderwijs aan de allerjongsten uit te breiden. Het biedt de kans om kinderen vanaf 2 jaar kennis te laten maken met een taalrijke omgeving waarin op speelse manier hun ontwikkeling wordt gestimuleerd en zij contact kunnen maken met leeftijdsgenootjes.

*'It takes a whole village to raise a child'.*

Dit, van oorsprong Afrikaanse gezegde, inspireert De Sleutel om het onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar uit te breiden met onderwijs aan kinderen vanaf 2 jaar. We willen de rol aannemen van medeopvoeder om zo voor de kinderen in de wijk Bloemhof een veilige omgeving te creëren, waar zij zich kunnen ontwikkelen in een rijke en sociale omgeving. Hand in hand met de ouders willen wij als een warme en liefdevolle kring om de kinderen zijn. Deze veilige, warme en liefdevolle omgeving zorgt ervoor dat een kind op ontdekking durft te gaan en zich met de aangeboden spelletjes, programma's en materialen zal ontwikkelen. Doordat kinderen onderdeel zijn van een gedifferentieerde groep en samen spelen met andere kinderen zullen zij op ideeën worden gebracht en steeds een stapje verder komen in hun ontwikkeling.

### ***Uitgangspunten werken met peuters en kleuters***

Op de Sleutel bieden wij de leerlingen een duidelijke structuur met afspraken en routines.

De leerkracht creëert een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving waarbij de leerlingen kennis maken met elkaar en verschillende materialen.

De leerlingen krijgen ruimte om te experimenteren met verschillende materialen, zodat er aansluiting plaats kan vinden bij hun manier van leren.

Wij stimuleren de leerlingen om eigen keuzes te maken en dagen de leerlingen uit, zodat zij zich in de zone van naaste ontwikkeling optimaal kunnen ontwikkelen. Het opdoen van succeservaringen is hierbij essentieel.

We halen de buitenwereld naar binnen, zodat er aangesloten wordt bij de belevingswereld van de leerlingen en wij de leerlingen voorbereiden op het leven in de maatschappij.

Wij staan voor een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers, omdat een goed contact tussen ouders en school het verloop van de schoolontwikkeling optimaal bevordert. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij het uitgangspunt.

### ***De doelstellingen van de VVE***

Een goede aansluiting binnen de VVE en vervolgens een vloeiende overgang naar groep 3 vragen om een goede afstemming van aanbod en aanpak.

Het voornaamste doel van de VVE is het terugdringen van ontwikkelingsachterstanden en de leerlingen met voldoende kennis en vaardigheden te laten doorstromen naar groep 3. Daarnaast stellen wij onszelf als doel de leerlingen een veilige en vertrouwde (leer)omgeving te bieden waarin zij gestimuleerd worden en waarin ieder leerling zichzelf optimaal kan ontwikkelen.

### 3. Werkwijze binnen de VVE

#### Groepsindeling

Binnen "de Sleutel" beschikken wij over twee 0-groepen (Teigetje en Pooh). Wij werken in beide 0 groepen met heterogene groepen. Dit betekent dat de peuters in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar bij elkaar zitten en we geen onderscheid meer maken in jongste of oudste peuter bij de plaatsing van het kind in de 0-groep.

Uit onderzoek is gebleken dat het werken in heterogene groepen de ontwikkeling van de kinderen positief stimuleert. De jongere kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Dit zijn enkele voorbeelden van de voordelen van een heterogene groep. Wanneer de leerlingen 4 jaar worden stromen zij door naar de kleutergroep.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

#### Groep 0: Pooh

Dag	Tijd
Maandagochtend	08.15-11.30 uur
Dinsdagmiddag	08.15-11.30 uur
Woensdagmorgen	08.15-12.30 uur
Donderdagmiddag	11.45-15.00 uur
Vrijdagmiddag	11.45-15.00 uur

#### Groep 0: Teigetje

Dag	Tijd
Maandagmiddag	11.45-15.00 uur
Dinsdagmiddag	11.45-15.00 uur
Woensdagmorgen	08.15-12.30 uur
Donderdagochtend	08.15-11.30 uur
Vrijdagochtend	08.15-11.30 uur

De maximale groepsgrootte in groep 0 bedraagt 15 leerlingen. In totaal is er dus plaats voor 30 leerlingen.. Ouders en kinderen hebben dagelijks een kwartier inloop waarbij ouders samen met kinderen activiteiten uitvoeren die ten doel hebben om ouders handvatten te geven om ook thuis met hun kinderen spelend tot leren te komen.

#### Urenberekening

Peuters hebben recht op 960 uur in de 2 jaar dat ze de 0 groepen bezoeken. De telling van de uren start vanaf het moment dat de peuter 2,5 jaar oud is. Toch zijn er al een aantal peuters die vanaf 2 jaar meedoen in de 0 groep. Dit betekent dat deze peuters meer uren de kans hebben gekregen om zich te ontwikkelen.

Leeftijd	Weken	Uren	Totaal
2 – 2,5 jaar	20	Minimaal 6	<b>120</b>
2,5 – 3 jaar	20	13	<b>260</b>
3-4 jaar	40	17,5	<b>700</b>
Totaal uren peuters van 2,5 tot 4 jaar: 260 + 700 =			<b>960</b>

#### Kinderen van 2,5 tot 3 jaar:

Deze kinderen gaan 20 weken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school.

Een dagdeel duurt 3 uur en 15 minuten. In dit halve jaar maken ze dus  $20 \times 4 \times 3 \frac{1}{4}$  is **260 uur**.

### **Kinderen van 3 tot 4 jaar:**

Deze kinderen gaan 40 weken lang vijf dagdelen per week naar school. Voor de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geldt dat ze 40 weken lang  $3 \frac{1}{4}$  uur naar school gaan.  $40 \times 4 \times 3 \frac{1}{4} = \mathbf{520 \text{ uur}}$ . Daarnaast gaan de kinderen op woensdag 4,5 uur naar school. Dat betekent dat ze  $40 \times 4,5 = \mathbf{180 \text{ uur}}$  naar school gaan.

Totaal gaan de kinderen in de periode tussen 2,5 en 4 jaar dus  $260 + 520 + 180 = \mathbf{960 \text{ uur}}$  naar de 0 groepen toe.

Op dit moment wordt aan de kinderen van 3 tot 4 jaar op woensdagmorgen les gegeven. Dit omdat er niet meer dan 15 kinderen in deze leeftijdsgroep vallen. Als er meer dan 15 kinderen in deze categorie vallen en als de ouders graag deze extra uren willen hebben voor hun kind dan wordt er woensdagmiddag ook les gegeven van 13.00 tot 16.00 uur.

### **Groepsbezetting en stamgroep**

In de nul groep zijn op alle dagen twee vaste medewerkers aanwezig: een leerkracht (HBO) en een onderwijsassistente (MBO). Wanneer er veel peuters afwezig zijn, blijft de nul groep altijd draaien met deze dubbele bezetting, zodat het vierogenprincipe (zie hfst. 8) nageleefd kan worden. De kinderen blijven gedurende de dag in hun eigen stamgroep.

### **Werkwijze VVE**

De aansprekende methode peuterplein/kleuterplein is voor ons een leidraad bij de invulling van het dagprogramma. In deze methode zal op thematische wijze aandacht worden besteed aan de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanaf 2,3 jarige leeftijd zullen de leerlingen deel gaan nemen aan peuterplein. Wanneer de leerlingen doorstromen naar groep 1/2 gaan de leerlingen deelnemen aan het programma kleuterplein.

Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is de uitgave niet alleen geschikt voor peuters en kleuters met een taalachterstand, maar krijgen ook taalvaardige peuters en kleuters voldoende uitdaging. Peuterplein/kleuterplein is uiteraard ook inzetbaar in meertalige groepen.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van het observatiesysteem BOSOS. Dit is een observatie- en registratie instrument voor leerkrachten en onderwijsassistenten waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge leerlingen op diverse ontwikkelingsdomeinen over langere tijd in beeld kan worden gebracht en waarmee een activiteitsaanbod, dat is afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen, gerealiseerd kan worden. Bij ieder ontwikkelingsdomein worden passende observatiepunten aangegeven. De unieke ontwikkeling van elk leerling komt zo tot uiting. Bovendien geven de bijbehorende computersystemen groepsoverzichten waarop je precies kunt zien welke leerlingen speciale begeleiding vragen van de leerkracht.

Om de effecten van VVE in beeld te brengen en om ervoor te zorgen dat deze na verloop van tijd niet uitdoven is registratie van opbrengsten een belangrijke eerste stap. Voor deze registratie wordt er op de Sleutel gebruik gemaakt van het observatie- en registratiemodel BOSOS peuterobservatie. Dit observatieschema is ontwikkeld door Harry Janssens. In het observatieschema wordt gebruik gemaakt van mijlpalen die een kind moet behalen voor een vloeiende ontwikkeling.

Vanuit de BOSOS krijgen de leerkrachten iedere maand een mail met daarin de kinderen die geobserveerd moeten worden.

Wanneer een kind bij ons geplaatst wordt dan start de BOSOS met een wenobservatie. De volgende maand heb je nog een wenobservatie. Na de wenobservaties observeren de leerkrachten de kinderen per leeftijdscategorie. De BOSOS maakt gebruik van de volgende

leeftijdscategorieën: 2.3 2.6 2.9 3.0 3.3 3.6 3.9 en hierna de overgang naar basisschool. Wanneer een kind langdurig ziek of op vakantie is geweest bestaat de mogelijkheid om de observatie te verplaatsen. Wanneer de leerkracht tijdens de observaties van een kind merkt dat hij een hoger of een lager niveau heeft kunnen de leerkrachten de observatie naar voren plaatsen of andere observaties verder uit stellen.

Wanneer een kind iets niet beheerst krijg je volgende meldingen: gericht volgen of actie gewenst. Aan de hand van deze meldingen plaatsen we de kinderen in het groepsplan.

### Vaste dagindeling

Leerlingen hebben houvast door het terugkerende ritme van de vaste dagindeling waardoor ze zich veilig voelen in de groep. Activiteiten en rustige momenten wisselen elkaar af. Er is in het dagprogramma ruimte voor vrij spel, kringactiviteiten, werken in kleine groepjes (bijvoorbeeld een spelletje of knutselen) en buiten spelen. Er wordt spelenderwijs gewerkt aan taal, beginnend rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De dagindeling ziet er globaal als volgt uit:

Maandag:

Tijd	Tijd	Vak	Vakgebied
Pooh	Teigetje		
08.15-08.30	11.45-12.00	Inloop met ouders	Ouderbetrokkenheid
08.30-09.15	12.00-12.30	Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal
09.15-09.30	12.30-12.45	Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.15	14.15-14.45	Verteltafel	Uitbreiding woordenschat
11.15-11.30	14.45 -15.00	Zandkasteel	Kijken en luisteren luisterhouding

Dinsdag:

Tijd	Tijd	Vak	Vakgebied
Pooh	Teigetje		
08.15-08.30	11.45-12.00	Inloop ouders	Ouderbetrokkenheid
08.30-09.15	12.00-12.30	Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal
09.15-09.30	12.30-12.45	Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel



11.00-11.15	14.15-14.45	Vertel Tafel	Uitbreiding woordenschat
11.15-11.30	14.45 -15.00	Zandkasteel	Kijken en luisteren luisterhouding

### Woensdag

Tijd		Vak	Vakgebied
Kinderen 3+			
08.15-08.30		Inloop ouders	Ouderbetrokkenheid
08.30-09.15		Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal
09.15-09.30		Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal
09.30-10.00		Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00		Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.15		Vertel Tafel	Uitbreiding woordenschat
11.15-11.30		Zandkasteel	Kijken en luisteren luisterhouding
11.30-12.30		Spelen (taakgericht)	Taal/woordenschat
12.30-12.45		Uitloop met ouders	Ouderbetrokkenheid

### Donderdag:

Tijd	Tijd	Vak	Vakgebied
Tei getje	Pooh		
08.15-08.30	11.45-12.00	Inloop ouders	Ouderbetrokkenheid
08.30-09.15	12.00-12.30	Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal
09.15-09.30	12.30-12.45	Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.15	14.15-14.45	Vertel Tafel	Uitbreiding woordenschat
11.15-11.30	14.45 -15.00	Zandkasteel	Kijken en luisteren luisterhouding

### Vrijdag:

Tijd	Tijd	Vak	Vakgebied
Tei getje	Pooh		
08.15-08.30	11.45-12.00	Inloop ouders	Ouderbetrokkenheid
08.30-09.15	12.00-12.30	Taal / Rekenen	Ontwikkelingsgericht materiaal

09.15-09.30	12.30-12.45	Welkom/kring/muziek Logo 3000	Taal
09.30-10.00	12.45-13.15	Fruit eten en drinken Boekje lezen	Sociale vaardigheden
10.00-11.00	13.15-14.15	Buitenspelen	Motoriek/samenspel
11.00-11.15	14.15-14.45	Vertel Tafel	Uitbreiding woordenschat
11.15-11.30	14.45 -15.00	Zandkasteel	Kijken en luisteren luisterhouding

## Lokaalindeling - binnenruimte

Er wordt gebruik gemaakt van 1 lokaal voor beide 0 groepen. De kinderen zitten dus altijd in hetzelfde lokaal. In dit lokaal wordt gebruik gemaakt van o.a. een:

- Huishoek
- Themahoek
- Leeshoek

Daarnaast is er een puzzelkast, een kast met constructiematerialen en een kast met taal- en rekenspelletjes. De leerlingen maken ook gebruik van materialen voor creatieve activiteiten. De computer en het digibord worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijsaanbod. De groepen maken op woensdag gebruik van het speellokaal wat binnen "de Sleutel" is gehuisvest. De leerlingen nemen in het speellokaal deel aan dans/beweeg lessen.

### **Buitenruimte**

Groep 0 maakt gebruik van een klein afgebakend plein. Dit peuterplein is voorzien van een zandbak en een klim- en glijtoestel en een speelhuisje. De kleuters maken gebruik van hetzelfde schoolplein. De peuters hebben het buitenspelen in hun dagelijkse programma gepland maar kunnen ook buiten deze tijden gebruik maken van het plein. Jaarlijks worden alle schoolpleinen geïnspecteerd op veiligheid via *SpeelTopVeilig* en worden onveilige situaties op het schoolplein gemeld bij de technische dienst van het schoolbestuur, zodat er acties op genomen worden. Ook wordt drie keer per jaar de veiligheidsmonitor 2.0 doorgenomen om te controleren of het plein veilig is om te gebruiken.

### **Wennen en afscheid nemen in de groep**

Binnen "de Sleutel" streven we ernaar om het wenproces voor de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te laten verlopen.

De wenperiode geeft onze leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid om het kind te leren kennen, zodat zij de zorg goed op zich kunnen nemen.

Wanneer er in groep 0 een plek beschikbaar is voor een nieuwe peuter wordt deze peuter opgeroepen door middel van een telefonische uitnodiging. De peuter komt samen met de ouder/verzorger naar de peuterspeelzaal en mag een deel van de ochtend of middag aanwezig zijn in de groep. De aanwezigheid van de ouder in de groep wordt uiteindelijk

teruggebracht naar de spelinloop, deze vindt dagelijks plaats in groep 0 en duurt ongeveer 15 minuten

Bij het brengen van een nieuw kind is het ook van belang dat er met de ouder wordt afgesproken wat de prettigste manier is van afscheid nemen. In de meeste gevallen is een vlot afscheid het fijnste voor het kind.

### ***Intakeformulier***

Kort voordat de peuter naar de 0 groep kan gaan worden de ouders/verzorgers eerst uitgenodigd voor een gesprek. Daar wordt, nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden uitleg gegeven over de school en de wijze waarop er in de 0 groepen wordt gewerkt. De directie/administratie geeft ouders/verzorgers een intakeformulier mee. De ouder/verzorger vult dit formulier over zijn/haar kind in en neemt dit mee bij de eerste wendag van de peuter. Daar wordt het formulier besproken met de leidsters van de 0 groep en de ouder/verzorger. Het intakeformulier is bedoeld om zoveel mogelijk over het kind te weten te komen. De ouder kent zijn/haar kind het best en kan middels het intakeformulier en het gesprek vertellen over de behoeftes van zijn/haar kind. Dit kan gaan om medische gegevens, maar ook hoe het kind getroost wil worden, e.d. Tevens geeft de leerkracht (HBO'er) aan de ouders aan dat zij de mentor is van de kinderen en de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen regelmatig zal bespreken met de ouders.

### ***Contact schoolmaatschappelijk werker***

Binnen "de Sleutel" is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft van de maatschappelijk werker wordt dit door de intern begeleider geregeld en begeleid in samenwerking met de ouders. Ook kan op deze manier hulp die de leerling nodig heeft in een vroeg stadium worden aangevraagd, zodat de leerling bij de start van de school meteen de benodigde begeleiding krijgt. De school (en dus ook de 0 groepen) nemen deel aan het school-zorg team. Dit houdt in dat de SMW een uitbreiding in uren heeft en dat er standaard vier uur een coördinator van het wijkteam op school aanwezig is. Dit om de hulpverlening, indien nodig, snel in gang te kunnen zetten en op een zeer vroeg stadium.

### ***Voorbeeldfunctie***

Doordat de leerkrachten en onderwijsassistenten voorbeeldgedrag aan leerlingen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de leerlingen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. De leerkrachten en onderwijsassistenten geven de normen en waarden spelenderwijs mee. Door ze bijvoorbeeld een verhaaltje te vertellen, waarin een kind geplaagd wordt en ze uit te leggen wat het geplaagde kind ervaart. We beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

### ***Uitstapjes***

Een uitstapje met de peuters kan zijn een wandeling naar de speeltuin, een bezoek aan de kinderboerderij of een wandeling naar het park. Wanneer we een uitstapje maken gaat er voor ieder kind een ouder/verzorger mee. Wanneer dit niet door ouders/verzorgers gerealiseerd kan worden, is het niet mogelijk dat het kind mee kan. Het uitstapje doen we altijd met alle kinderen.

Voor groep 0 geldt tijdens het uitstapje ook het vierogenprincipe (zie hfst 8). De leerkracht en de onderwijsassistente zijn altijd in het zicht van een andere volwassene. Met de begeleiding van de ouders is dit tijdens uitstapjes goed te realiseren.

### ***Feesten in de groep***

Er wordt aandacht besteed aan alle feestdagen (sinterklaas/Kerstmis/Pasen, etc.) Er worden activiteiten gedaan die met de feestdag te maken hebben. De werkgroep van de school stelt een activiteitenprogramma op wat de leerkrachten ten uitvoer brengen in de groep. Deze activiteiten worden uiteraard afgestemd op het leeftijdsniveau van de leerlingen.

### ***Verjaardagen***

De verjaardag van een leerling wordt in de groep gevierd. Er mag worden getrakteerd. De ouder dient met de leerkracht te overleggen over de dag, het aantal leerlingen, traktatie, etc.

## **4. Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE**

Een leerling kan zich ontwikkelen door een voortdurende wisselwerking tussen eigen aanleg en opgedane ervaringen. Leerlingen treden hierbij de wereld actief tegemoet, terwijl de ontwikkeling ook beïnvloed wordt door de sociale context waarbinnen een leerling opgroeit. De VVE kan in dit proces een belangrijke functie hebben, door leerlingen een prikkelende en stimulerende omgeving te bieden en leerlingen handreikingen te geven om zich verder te ontwikkelen. De VVE binnen "de Sleutel" heeft tot doel een brede ontwikkeling van iedere leerling te stimuleren. Dit betekent aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden die voor peuters en kleuters van belang zijn.

### ***Het waarborgen van de emotionele veiligheid***

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Wij zijn van mening dat ieder kind recht heeft op respect en dat hij/zij de ruimte moet krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Binnen onze school streven we ernaar dusdanig te handelen dat aan de basisbehoeften, voeding, aandacht en genegenheid, kan worden voldaan.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Hierdoor zijn er altijd vaste leerkrachten op de groepen en hanteren we zoveel mogelijk een eenduidige aanpak. De leerkrachten zijn consequent en handelen op een duidelijke manier. De leerlingen hebben houvast aan een vast dagritme (dagritme kaarten), eet- en drinkmomenten en andere routines die in de groep plaatsvinden.

De leerkrachten nemen de emoties en gevoelens serieus van de leerlingen.

### ***Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid***

De leerkrachten trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non-verbale uitingen van de leerlingen zo juist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder leerling zich ontwikkelt. Door aan te sluiten bij datgene wat een leerling laat zien en horen, door gevoelens van leerlingen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de leerkrachten de leerlingen niet alleen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld, maar ook in de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

In groep 0 is er geen planbord aanwezig, omdat de werkwijze van een planbord nog niet past bij de fase in de ontwikkeling waarin peuters zich bevinden. De leerkrachten stimuleren de peuters wel om zelf keuzes te maken binnen het activiteiten aanbod. Daarnaast besteden de leerkrachten dagelijks aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Dit komt in de volgende handelingen tot uiting:

- De leerlingen leren zelfstandig te eten/drinken

- De leerlingen leren zichzelf aan- en uit te kleden na een toiletbezoek
- De leerlingen leren om materialen op te ruimen.

Bovenstaande handelingen hangen samen met de mondelinge taalvaardigheid, inlevingsvermogen, zelfkennis en gebruik van de lichaamstaal. Met behulp van BOSOS observeert de leerkracht op systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling. Aan de hand van verschillende ontwikkelingslijnen wordt zichtbaar gemaakt wat de leerling al kan en weet en welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling mogelijk is.

### ***Sociaal en emotionele ontwikkeling***

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe de leerling omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met de leerling. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander.

De leerlingen zijn deels afhankelijk van de leerkracht om de wereld te ontdekken, te begrijpen wat er allemaal in de omgeving gebeurt en de eigen gevoelens te leren begrijpen. Door handelingen voor te doen, gebeurtenissen te verwoorden en de leerling te stimuleren om op onderzoek uit te gaan krijgt de leerling de mogelijkheid om te groeien in zijn/haar sociaal- emotionele ontwikkeling. De uitdagende leeromgeving (verschillende hoeken en materialen) bieden hiertoe de mogelijkheid.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan de begrippen 'helpen' en 'delen'. Kinderen zijn namelijk al vroeg in staat om anderen te 'helpen'. Leerlingen mogen de leerkracht of elkaar helpen tijdens de dagelijkse bezigheden in de groep.

Delen gaat verder dan helpen, het vraagt van kinderen dat zij begrijpen dat de ander iets nodig heeft én ze moeten iets dat van henzelf is omzetten naar iets 'van een ander'. Om het helpen en delen te stimuleren worden er dagelijks spelletjes aangeboden, boeken voorgelezen, eten/drinken uitgedeeld, e.d.

### ***Motorische ontwikkeling***

Wij bieden de leerlingen uitdagend materiaal aan waardoor de motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. De leerlingen uit groep 0 nemen ook deel aan gym- en spellessen. We onderscheiden de grove en fijne motoriek. De grove motoriek wordt met name geoefend tijdens het buitenspelen en in het speellokaal. De fijne motoriek wordt geoefend door plakken, tekenen, puzzelen en bewegingsspelletjes.

### ***Spraak- en taalontwikkeling***

Een van de doelen vanuit de VVE is het vroegtijdig stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat. Voor de stimulering van de spraak- en taalontwikkeling maken we o.a. gebruik van de methode peuterplein. Het aanbieden van (nieuwe) woorden gebeurt via de methode Logo 3000. Binnen de thema's van peuterplein wordt op een planmatige wijze de woordenschat vergroot door activiteiten zoals: (voor)lezen, versjes en rijmpjes, zingen, themahoek, schrijven, etc.

### ***Creatieve ontwikkeling***

Binnen de thema's van peuterplein is er ruimte voor de creatieve ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten trachten de leerlingen te inspireren door het aanbieden van concreet materiaal die bij de belevingswereld van de leerlingen aansluiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende technieken waaronder verven, knippen en plakken. Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren leerlingen zich ook op andere manieren te uiten. Er wordt met de leerlingen gezongen en gedanst en er wordt naar muziek geluisterd. Ook in het gewone spel gebruiken leerlingen hun fantasie. De leerkrachten gaan met de leerlingen mee in hun fantasiespel; grenzen t.a.v. emotionele en fysieke veiligheid worden hierbij bewaakt. Daarnaast hebben de leerkrachten in het (rollen)spel een voorbeeldfunctie waarbij de leidende en afwachtende rol zich afwisselen.

### ***Cognitieve ontwikkeling***

De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door gebruik te maken van ontwikkelingsmaterialen, constructiematerialen, het inzetten van verschillende hoeken, het inzetten van de grote en kleine kring en het activiteiten aanbod vanuit peuterplein.

### ***Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling***

De ontwikkeling van de leerlingen wordt vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem BOSOS. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met een Didactisch werkplan. In het plan noteert de leerkracht niet gehaalde doelen of de verrijking voor een kind. De observaties in BOSOS en de dagelijkse observatie vormen de leidraad voor het onderwijsaanbod

### ***Waarden en normen***

Om goed aan de samenleving te kunnen deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken.

De groep waar de leerlingen deel van uitmaken biedt hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen.

Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. De leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken wat grenzen zijn zodat zij vanuit zichzelf, intrinsieke motivatie, grenzen als eigen gaan ervaren. Dit stimuleren de leerkrachten door positief gedrag te belonen met complimenten en grenzen aan te geven wanneer kinderen niet wenselijk gedrag vertonen. Het aangeven van grenzen stemmen de leerkrachten af op de leeftijd en op het begrip van de leerlingen. Zo leiden de leerkrachten de leerlingen soms af, negeren soms gedrag, spreken leerlingen soms aan op hun gedrag, leggen oorzaak en gevolg uit, etc. Wanneer een groep leerlingen hiertoe in staat is, maken de leerkracht en de leerlingen samen afspraken over bijvoorbeeld omgangsvormen zodat zij zich verbonden voelen met de afspraken en elkaar kunnen helpen leren. Het uitgangspunt daarbij is altijd een positieve benadering, kinderen krijgen kansen 'fouten' te maken en te leren. Wij leren van en met elkaar. De leerkrachten zijn zich bewust van de belangrijke rol die zij hebben in het uitdragen en naleven van waarden en normen. Kinderen leren door te zien, te ervaren en door gedrag na te doen van ons en elkaar.

### ***Zorgstructuur binnen de VVE***

Binnen de groepen 0 wordt opbrengstgericht gewerkt. Door het analyseren van observatielijsten wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben om hen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de volgende groep. Er zal daarna een gericht onderwijsaanbod worden geboden, gericht op de individuele behoeften van de leerlingen. De leerkrachten hebben 4 keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider waarin de observaties en bijzonderheden van de leerlingen besproken worden. In dit overleg bespreken de leerkrachten met intern begeleider of we ouders naar het CJG doorverwijzen of dat we PPO in gaan schakelen wanneer er hiaten in de ontwikkeling zijn.

Wanneer wij een spraak-taalachterstand signaleren sturen wij ouders door naar de logopedie.

Leerlingen waarbij sprake is van meervoudige problematiek en waarbij de geboden interventies nog niet tot de gewenste verbeteringen hebben geleid worden besproken in het MDO.

Tijdens dit overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van de externe partners, waaronder de schoolmaatschappelijk werkster, wijkteam en schoolverpleegkundige. Wanneer de leerling besproken wordt in het MDO worden de ouders hiervan op de hoogte

gesteld. Indien er geen mondelinge toestemming is kan de leerling anoniem besproken worden.

### ***Pedagogisch Beleidsmedewerker***

Sinds 2019 is er een verandering gekomen binnen de VVE. De 0 groepen krijgen begeleiding van een pedagogisch beleidsmedewerker. De kinderopvang werkt sinds 1 januari 2019 al met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ter versterking van het pedagogisch beleid en - praktijk in de kinderopvang vanuit de wet IKK. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie komt boven op de inzet vanuit IKK en richt zich specifiek op kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt gefinancierd via het GOAB. Gemeenten en houders kunnen in samenspraak zelf bepalen of ze de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker ve en ko combineren of dat zij daar aparte functies van maken. Deze pedagogisch beleidsmedewerker doet verschillende taken. Zij geeft coaching aan de pedagogisch medewerkers en maakt (in samenwerking met de pedagogisch medewerker) beleid dat passend is bij de leerlingen en ten doel heeft de leeropbrengsten te verhogen. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker per jaar maakt wordt vanuit een formule bepaald. Het aantal kindcentra x 50 uur en het aantal fte's van de medewerkers x 10. Voor de 0-groepen van CBS de Sleutel betekent dit dat de pedagogisch beleidsmedewerker 1 kindcentra x 50 uur = 50 uur in moet zetten. Daarnaast hebben we in de 0 groepen 2fte zodat hiervoor 2 x 10 = 20 uur moet worden ingezet. . Totaal moet de pedagogisch medewerker 70 uur per jaar investeren in coaching en beleid. Vanaf 1 januari 2022 geldt de wet VE. Dit houdt in dat er voor iedere doelgroeppeuter 10 uur begeleiding moet worden ingezet, betreffende de pedagogisch beleidsmedewerker. Dit betekent dat er 190 uur extra aan begeleiding wordt ingezet op de 0 groepen (19 doelgroeppeuters). Totaal is er dus 260 uur begeleiding door de pedagogisch beleidsmedewerker, waarvan minimaal 80 uur coaching van de pedagogisch medewerkers. De coach- en beleidstaken zijn uitgewerkt in het Pedagogisch beleidsmedewerker werkplan.

### ***Rol van pedagogisch beleidsmedewerker:***

De pedagogisch beleidsmedewerker vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindcentrum of peuterspeelzaal. Zij bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid. Waarna zij het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt. Bij Pooh en Teigetje draag juf Jeanette de Koning hiervoor de verantwoordelijkheid. Per 1 augustus 2023 neemt juf Yasmine Behal deze taak over.

### ***Rol pedagogische coach***

De pedagogische coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogische coach helpt medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Als pedagogisch coach ondersteunt zij pedagogisch medewerkers om zowel hun pedagogische- als didactische vaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren. Deze rol wordt ingevuld door juf Jeanette de Koning. Op 1 augustus 2023 neemt juf Yasmine Behal deze rol over.

### ***Waarom is deze functie ontstaan?***

Steeds meer kinderen gaan tegenwoordig naar de kinderopvang. Kinderopvang is meer dan opvang alleen. Kinderopvang is een VAK. De ontwikkeling van jonge kinderen staat steeds vaker centraal. Kinderopvang is een belangrijk instrument bij de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Kwaliteit is daarbij belangrijk. Om de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland te kunnen waarborgen en verhogen zijn er nieuwe kwaliteitseisen vastgelegd in de wet IKK (Inovatie Kwaliteit Kinderopvang) Een van de 19

onderdelen van deze wetgeving is de verplichte invoering van pedagogisch coach. Elke medewerker moet de mogelijkheid krijgen om gecoacht te worden.

## **5. Ouders binnen de VVE**

### ***Contacten met ouders***

Wanneer ouders/verzorgers interesse hebben in de "de Sleutel" kunnen zij een afspraak met de IB onderbouw maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken de ouders kennis met de school. De visie van de school wordt besproken en de ouders krijgen een rondleiding door het gebouw. Tevens wordt de schoolgids en/of het informatieboekje van groep 0 uitgereikt. Wanneer ouders kiezen voor de Sleutel dienen zij een inschrijfformulier in te vullen waarna de peuter wordt ingedeeld in een peutergroep of op de wachtlijst geplaatst wordt. Voordat de eerste schooldag voor de leerlingen in groep 0 zich aandient, is er een telefonische uitnodiging met een uitnodiging om te komen 'wennen'.

Tijdens de kennismaking met de leerkracht worden de ouders op de hoogte gesteld van organisatorische afspraken met betrekking tot de groep waar de leerling geplaatst wordt. Verder wordt het intakeformulier besproken zodat leidsters goed op de hoogte zijn van de bijzonderheden van het kind. Ook worden er afspraken gemaakt wanneer de leerling komt wennen. Wanneer dit goed gaat zal de leerling de reguliere uren in de groep gaan volgen.

Naar aanleiding van de registraties van BOSOS vinden er ook nog oudergesprekken plaats (3x per jaar). Deze lopen gelijk met de rapportgesprekken van de groepen 3 t/m 8. Ouders hebben dan de gelegenheid om te praten over de ontwikkeling van hun kind en kunnen vragen stellen.

Dagelijks is er voor aanvang van de lesactiviteiten gelegenheid tot het stellen van vragen wanneer de leerling gebracht wordt.

### ***Ouderkamer en Medewerker ouderbetrokkenheid***

Een onderdeel van het schoolgebouw is de ouderkamer. De ouderkamer is een plek waar ouders/verzorgers elkaar ontmoeten en praten over zaken die betrekking hebben op de ontwikkeling van hun kind. Er worden ook themabijeenkomsten gegeven, thuisgerichte ouderprogramma's, informatieverstrekking en cursussen. De ouderconsulente is verantwoordelijk voor de activiteiten die in de ouderkamer plaatsvinden. Zij verzorgt de planning voor de activiteiten binnen de ouderkamer.

Daarnaast sluit de ouderconsulente twee keer per week aan tijdens de spelinloop in groep 0 om kennis te maken met de ouders en om de ouders te stimuleren deel te nemen aan activiteiten binnen de school, zoals Nederlandse les en themabijeenkomsten. Daarnaast worden de ouders ook benaderd om mee te gaan met activiteiten buiten de school, zoals bezoek aan de bibliotheek, speeltuin of kinderboerderij.

### ***Haal- en brengmomenten***

De ouders/verzorgers mogen hun kind in de groep brengen en weer ophalen.

Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van tevoren aan de leerkracht doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven. Het brengen van het kind dient voor 08.30 en 12.00 te gebeuren, zodat het groepsproces niet gestoord wordt en het kind de structuur van de dag op de groep meemaakt. De leerlingen dienen uiterlijk 11.30 uur (ochtendgroep peuters) en 15.00 uur (middaggroep peuters) te zijn opgehaald.

### ***Spelinloop***

Dagelijks vindt er in groep 0 een spelinloop plaats. Bij binnenkomst kunnen de ouders samen met de leerling een ontwikkelingsspel kiezen. Het doel van de spelinloop is het



vergroten van de ouderbetrokkenheid, ouders inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind en het stimuleren van de Nederlandse taal. Deze spelinloop is dagelijks van 08.15 tot 08.30 uur 's morgens en van 11.45 – 12.00 voor de middaggroep.

### ***Ouders helpen om thuis hun kind te ondersteunen***

Ouderconsulente en IB onderbouw geven cursussen aan ouders hoe ze thuis taal kunnen aanbieden, hoe hun peuter zelfstandig taken kan uitvoeren en peuterpubertijd. Verder kunnen de ouders (tegen betaling van €12,50 een thuis-inlog aanschaffen voor Logo 3000 zodat de ouders thuis dezelfde woordenschat aanbieden als op school en er sprake is van verdieping.

### ***Medezeggenschap***

Binnen de 0 groepen vormen de ouders een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal drie mensen en het heeft de voorkeur om een oneven aantal te hebben zodat beslissingen kunnen worden genomen op basis van meerderheid van stemmen. Deze oudercommissie heeft adviesrecht betreffende de beslissingen die genomen worden. Binnen deze oudercommissie zullen geen leerkrachten plaatsnemen. Vier keer per jaar wordt er een gesprek gevoerd met de directie. De regels en afspraken (opgesteld door de ouders) liggen ter inzage op school. De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en heeft een openbare functie. School benadert ouders actief om zitting te nemen in de oudercommissie d.m.v. brieven, posters en persoonlijk aanspreken. Als er geen/onvoldoende ouders worden gevonden voor de oudercommissie dan worden alle ouders uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over regels, afspraken, voeding, tijd en kosten.

### ***Nederlands spreken***

Het team van onze school heeft onderling afgesproken dat door de leerkrachten en leerlingen in het schoolgebouw onder schooltijd alleen Nederlands mag worden gesproken. Om de Nederlandse taal zo goed mogelijk te leren beheersen is het van groot belang om zo veel en zo vaak mogelijk de taal te oefenen en te spreken. Verder is het Nederlands de taal die onze leerlingen verbindt. Wanneer we op school allemaal dezelfde taal spreken kan niemand zich buitengesloten voelen. Wij vragen ouders dringend om ook binnen school, Nederlands te spreken.

### ***Rotterdamse meldcode***

Rotterdam streeft naar een effectieve aanpak op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om professionals te ondersteunen en de samenwerking tussen instanties te borgen zijn de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA) ingevoerd. De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Elke instantie die met ouders en/of kinderen werkt, is vanaf 2012 verplicht om deze meldcode te hanteren. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulpverlening. Binnen onze organisatie is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan de ouders/verzorgers informatie geven over de meldcode.

Meer informatie is te vinden op: [www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl) en/of [www.SKRZ.nl](http://www.SKRZ.nl)

### ***Privacy richtlijnen***

"De Sleutel" verstrekt geen privé-gegevens van ouders/verzorgers/ leerlingen aan derden zonder toestemming van ouders/verzorgers. "De Sleutel" is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het kwijtraken van sieraden of andere persoonlijke bezittingen

die leerlingen meenemen naar school. Het stuk gaan van speelgoed dat van thuis wordt meegenomen, valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

## **6. Personeel**

### ***Deskundigheid***

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de leerkracht en de onderwijsassistent aan de vastgestelde opleidingseisen. De leerkracht is in bezit van een HBO-diploma met onderwijsbevoegdheid en de onderwijsassistenten zijn in het bezit van een gericht MBO-diploma.

Regelmatig worden de medewerkers bijgeschoold op zowel pedagogisch en didactisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles door de medewerkers zijn onderwerpen die in teamvergaderingen en/ of bijeenkomsten aan de orde komen. Daarnaast is er een pedagogisch beleidsmedewerker die HBO geschoold is en de leerkrachten ondersteunt in de didactische vaardigheden en het beleid uitzet en controleert.

### ***Personele bezetting en achterwacht***

Groep 0 heeft een vaste bezetting bestaande uit een leerkracht en een onderwijsassistent.

Wanneer de leerkracht door ziekte of om andere redenen afwezig is, streven we ernaar om gepaste vervanging te zoeken door een leerkracht te zoeken met een voor de leerlingen bekend gezicht. Er staan altijd twee mensen op de groep, ook als het aantal leerlingen minder dan acht is.

Binnen onze organisatie is juf W. El Amiri de mentor van zowel de kinderen van Pooh als van Teigetje. De mentor is aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit gebeurt op twee verschillende manieren. Ten eerste aan het einde van ieder dagdeel dat de ouders de kinderen komen ophalen volgt er kort een weergave van wat er dat dagdeel is gebeurd. Na een kort gesprek worden de kinderen weer overgedragen aan de ouders. Ten tweede is er periodiek overleg. Dit gebeurt naar aanleiding van de resultaten van Bosos. Binnen Bosos zijn er gestandaardiseerde momenten voor overleg met ouders.

### ***VVE coach***

Binnen de VVE is er een medewerker, VVE Coach (onderbouwcoördinator), aangesteld die specifiek verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteit van de VVE, met als doel om de kwaliteit van de VVE te verhogen. De VVE Coach heeft de volgende taken:

- het bewaken van de algehele kwaliteit van de vve
  - het bieden van ondersteuning bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van het vve-programma, methoden en instrumenten
  - het beleid mede ontwikkelt en realiseert
  - de contacten onderhoudt
  - het ondersteunen en adviseren in de begeleiding van leerlingen, leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders \*
  - het toezien op de uitvoering van de handelingsplannen opgesteld door leerkrachten en ondersteuning en begeleiding biedt bij de uitvoering daarvan \*
- \* *Deze taken vallen onder de taakomschrijving van de IB-er*

### ***Intern overleg***

Er zijn drie soorten overleg:

- *Bordsessies* (15min) Hierin staan de doelen van een specifiek thema centraal

- *Werksessies (1,5 uur)* Dit zijn overleggen waarbij er vooral wordt gesproken over onderwijskundige thema's betreffende groep 0 t/m 3
- *Verbindingssessies (dagdeel)* Hierbij worden vaste afspraken gemaakt betreffende onderwijskundige thema's en vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Regelmatig (ca. 4 keer per jaar) vindt er overleg plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht over de leerlingen en de resultaten.

De directie heeft vaak overleg met individuele leerkrachten en de intern begeleiders.

Gepland overleg met de ouders vindt ca. 6 keer per jaar plaats tijdens vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR).

### **Extern overleg**

Natuurlijk staat de school niet op zichzelf. Zij zoekt naar "bondgenoten", die kunnen helpen bij het opzetten van activiteiten en de ontwikkeling van het onderwijs. Zo heeft de school contacten met andere scholen in de wijk, scholen voor speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, buurthuizen, schoolartsencentrum, consultatiebureau enz.

## **7. Inspectie**

### **Inspectie onderwijs en GGD**

Op alle basisscholen en peuterspeelzalen waar met een gesubsidieerd VVE programma wordt gewerkt, komt naast de GGD ook de onderwijsinspectie op bezoek. Onderdeel van de Wet is daarnaast een landelijk kwaliteitskader voor peuterspeelzalen. Op een groep van maximaal 15 kinderen staan twee beroepskrachten. In de 0-groep is minimaal een beroepskracht met een opleiding op HBO-niveau en een met een beroepskracht met een opleiding op SPW-4 niveau of gelijkwaardig.

De onderwijsinspectie en de GGD hebben een periodieke controle. Het rapport wordt op de website geplaatst.

## **8. Veiligheid en hygiëne**

Aan de veiligheid en hygiëne binnen de groepen wordt veel aandacht besteed.

De ruimtes waar de leerlingen kunnen komen worden dagelijks schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf.

Groep 0 valt onder de Wet kinderopvang en hiervoor geldt een ander beleid ten aanzien van veiligheid en hygiëne.

In de praktijk komt het erop neer dat in groep 0 de pedagogisch medewerker twee keer per dag de tafels afneemt met een schone, vochtige doek. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie ingevuld die betrekking heeft op het werken in de peuterspeelzaal en de materialen. Deze wordt gezamenlijk ingevuld door leerkrachten 0 groep, preventiemedewerkster, conciërge en directie. De preventiemedewerkster bespreekt drie keer per jaar deze RIE en voert aanvullingen en aanpassingen uit.

Voor alle leerlingen binnen de VVE geldt dat de ouders van tevoren bij de leerkracht of de onderwijsassistent melden wanneer hun leerling door een 'ander' wordt opgehaald.

Wanneer leerlingen ziek zijn worden ze 'thuis' gehouden. Als de ziekte besmettingsgevaar met zich meebrengt (waterpokken e.d.) wordt dit middels een brief op de deur van de groep kenbaar gemaakt. Wanneer blijkt dat het aantal zieke leerlingen sterk toeneemt wordt dit gemeld bij de GGD en kunnen, indien nodig andere maatregelen getroffen worden (tijdelijk sluiten van een groep).

### **Vierogenprincipe groep 0**

Het vierogenprincipe houdt in dat de kinderen les krijgen in een veilige omgeving waar op ieder moment goed toezicht is, doordat de kinderen en leidsters gezien en gehoord kunnen worden. In onze 0- groepen zijn daarom altijd minimaal 2 leidsters aanwezig. De 0- groepen, de verschoningsruimtes en de buitenspeelruimte zijn daarnaast gelegen aan de centrale hal van de school waar regelmatig andere collega's langslopen. Alle ruimtes zijn voorzien van grote ramen waardoor direct toezicht gehouden kan worden, ook vanuit de direct aangrenzende ruimtes is er contact mogelijk. Er is hierdoor voldoende toezicht op de 0- groepen om aan het vierogenprincipe te voldoen. In de 0- groepen wordt geen gebruik gemaakt van camera's maar van het zogenaamde 'open- deurenbeleid'. Dit betekent dat collega's, ouders, schoolleiding en (intern)begeleiders regelmatig binnenlopen bij de groepen en we met elkaar verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de groepen.

In geval van afwezigheid of ziekte van een van de leidsters wordt er binnen 5 minuten een vervanger geregeld. Bij ons op school betekent dat dat er allereerst een onderwijsassistent uit de reguliere basisschoolgroepen naar de 0- groep gaat en daar de afwezige collega vervangt. Daarnaast wordt ook gekeken of een van de andere vaste leidsters kan komen werken. Indien er geen vervanging mogelijk is, worden de kinderen door de ouders opgehaald. Bij uitstapjes gaan ouders altijd verplicht mee. In uiterste gevallen, indien er minder dan 8 kinderen in de groep aanwezig zijn, kan ervoor worden gekozen om de HBO leerkracht alleen in de groep te laten werken. Het vierogenprincipe wordt dan gegarandeerd door collega's die direct grenzen aan de 0 groep.

### ***Incidenten- en ongevallenregistratie***

Incidenten en ongevallen worden door leerkrachten in Esis als incident geregistreerd. Daarnaast worden incidenten en ongevallen gemeld aan de directie. De directie draagt zorg voor de registratie in de incidentenregistratie op intranet van de PCBO. Ouders dienen altijd persoonlijk door de leerkracht op de hoogte te worden gesteld indien er een incident of ongeval heeft plaatsgevonden.

### **Klachtenregeling**

Zijn ouders niet tevreden, dan bespreken zij dit met een pedagogisch medewerker of met de schooldirectie. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket. Lukt het niet om het probleem gezamenlijk op te lossen met hulp van het Klachtenloket dan kan een formele klacht worden ingediend bij de Geschillencommissie.

Een klacht kan gaan over handelingen of beslissingen van de peuterspeelzaal die nadelig zijn voor u of voor uw kind. U kunt ook een klacht hebben als de peuterspeelzaal naar uw mening niet doet wat afgesproken is.

Heeft u een klacht of zit u ergens mee? Bespreek dit dan eerst met de pedagogisch medewerker, die verantwoordelijk is voor uw kind. Komt u er samen toch niet uit, breng dan de directie op de hoogte en volg de interne klachtenprocedure.

Komt u er niet uit met de peuterspeelzaal zelf, dan kunt u uw klacht of verschil van inzicht bij het Klachtenloket Kinderopvang melden. Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn. Advies vragen of een klacht melden bij het Klachtenloket is gratis.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of telefonisch 0900-1877 (€0,20 per gesprek).

Als bemiddeling of mediation via het Klachtenloket niet tot een oplossing leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Met deze formele stap wordt uw klacht een geschil genoemd. Het geschil moet binnen 12 maanden na de datum waarop uw klacht is ingediend bij de peuterspeelzaal, schriftelijk bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen aanhangig worden gemaakt.

Het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie kan via de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Op deze website vindt u informatie over de werkwijze van de commissie en het geldende reglement. Aan het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie zijn kosten verbonden.

### **Adressen**

- Stichting PCBO  
Elzendaal 15 Postbus 50529  
3075LS Rotterdam 3007 JA Rotterdam
- Klachtencommissie Christelijk Onderwijs (vroegschool)  
Raamweg 2  
2596 HL Den Haag  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Algemeen secretaris: Mw. mr. A.C. Melis-Gröllers  
Tel.: 070 - 386 16 97 (kringenrechtspraak: van 9.30 - 15.00 uur)  
Tel.: 070 - 392 55 08 (klachtencommissie: van 9.00 - 12.00 uur)  
Tel.: 070 - 345 70 97 (geschillen- en bezwarencommissie: van 9.00 - 12.00 uur)  
Fax: 070 - 302 08 36 (algemeen)

E-mail: [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org), website: [www.kringenrechtspraak.org](http://www.kringenrechtspraak.org)  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org), website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

## **9. Slotwoord**

Het pedagogisch beleidsplan is een dynamisch document en is ook regelmatig een agenda op de bouw- en clustervergaderingen. Wijzigingen in de werkwijze binnen de VVE of afspraken die worden bijgesteld worden meteen doorgevoerd in het pedagogisch beleidsplan.

