

# Inspectierapport

De Sleutel (KDV)

Asterstraat 26

3073ED Rotterdam

Registratienummer 147396025

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	21-04-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-05-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie en inrichting .....	11
Ouderrecht .....	12
Inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het onderzoek heeft zich gericht op alle domeinen. Het hoofdstuk inspectie-items geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later zijn nagestuurd;
- gesprekken met de aanwezige beroepskrachten;
- gesprek met de aanwezige locatieverantwoordelijke (adjunct directeur basisschool De Sleutel);
- gesprek en e-mail contact met de directie van basisschool De Sleutel.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Feiten over kinderdagverblijf De Sleutel**

Kinderdagverblijf De Sleutel valt onder verantwoording van de Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid. Er bestaat een nauwe samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid en het PCBO (Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs).

De locatie was in 2015 geregistreerd als peuterspeelzaal. Met ingang van 1 maart 2016 is de opvangvorm omgezet naar kinderdagverblijf en hierdoor is de locatie opnieuw geregistreerd. Na de harmonisatie van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf, functioneert de locatie op dezelfde wijze als in de periode vóór de harmonisatie.

De Sleutel is nu een kinderdagverblijf dat uitsluitend kinderen opvangt in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er wordt opvang aangeboden in blokken van 3 uur. De kinderen gaan tussen de middag naar huis. In de opvang wordt niet geslapen.

De Sleutel is volledig geïntegreerd in basisschool De Sleutel. Er zijn 2 groepsruimtes voor peuters voor maximaal 15 kinderen per groep. Het kinderdagverblijf wordt gesubsidieerd en biedt voorschoolse educatie aan middels het VVE-programma Puk en Ko.

### **Inspectiegeschiedenis**

De locatie was in 2015 geregistreerd als peuterspeelzaal. Met ingang van 1 maart 2016 is de opvangvorm omgezet naar kinderdagverblijf en hierdoor is de locatie opnieuw geregistreerd. Er is geen inspectiegeschiedenis van kinderdagverblijf De Sleutel.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder voldoet aan alle voorwaarden die bij deze jaarlijkse inspectie zijn onderzocht.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op de volgende domeinen:

- Personeel en groepen (betreft verklaring omtrent het gedrag)
- Pedagogisch klimaat (betreft pedagogisch beleid)
- Ouderrecht (betreft informatie)

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

### **Aandachtspunt:**

Er is een aandachtspunt met betrekking tot de formatieve inzet (binnen de beroepskracht-kind ratio) van de beroepskracht in het kinderdagverblijf.

De beroepskrachten zijn niet in dienst van de houder Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid, maar zijn als leerkracht in dienst van de school (vallend onder het schoolbestuur PCBO). Er zijn geen overeenkomsten tussen de houder en het PCBO. Deze zijn wel noodzakelijk voor de formatieve inzet. Echter, gezien de harmonisatie van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf, wordt het ontbreken van de overeenkomsten eenmalig niet als overtreding opgenomen, maar als aandachtspunt.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De uitgangspunten voor het werken in de kinderopvanglocaties van Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid liggen vast in een algemeen pedagogisch beleidsplan (het pedagogisch beleidsplan voor- en vroegschoolse educatie). Daarnaast heeft elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan.

Op 1 juli 2015 zijn er enkele wijzigingen ingevoerd ten aanzien van de eisen die de Wet kinderopvang aan het pedagogisch beleidsplan stelt. Mede hierdoor en door de harmonisatie van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf, heeft de toezichthouder de inhoud van het pedagogisch werkplan van kinderdagverblijf De Sleutel opnieuw beoordeeld.

Bij de toets van het pedagogisch beleid constateerde de toezichthouder dat niet aan alle wettelijk vereisten werd voldaan.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot de volgende voorwaarden te herstellen.

De hierna genoemde voorwaarden zijn niet voldoende duidelijk en observeerbaar in het pedagogisch beleid beschreven.

- *In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.*

De hierna genoemde voorwaarden zijn niet in het pedagogisch beleid beschreven.

- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.*
- *Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.*

Op 20-5-2016 is door de locatieverantwoordelijke een herziende versie van het pedagogisch werkplan nagestuurd. De houder heeft de hiervoor genoemde voorwaarden duidelijk en observeerbaar in het pedagogisch beleid beschreven. De inhoud ervan is voldoende. Er wordt nu aan de wettelijke vereisten voldaan.

Opmerking:

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt, dat de organisatie de intentie heeft om over te gaan van het gebruiken van 2 ruimtes per stamgroep naar 1 ruimte per stamgroep. Met die reden is het huidige gebruik van de tweede stamgroepruimte niet in de bijgestelde versie van het

pedagogisch beleidsplan beschreven. De houder is op de hoogte dat het gebruik maken van een tweede stamgroep ruimte in het pedagogisch beleid beschreven dient te staan.

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden in de ochtend tijdens het buitenspelen en een groepsactiviteit in de groep Teigetje.

#### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

Observatie:

Na het buitenspelen lopen de kinderen tegelijk naar binnen. De beroepskracht heeft zojuist aangegeven, wat er van hen wordt verwacht: "jasje ophangen, handjes wassen en een stoeltje pakken." Het verloopt gemoedelijk. De kinderen wassen in het sanitair zelfstandig hun handen. De wasbakken zijn op kind hoogte. Er is 1 beroepskracht aanwezig om het handenwassen te begeleiden. De beroepskracht zegt: "Lukt het jongens? ... Goed zo!... Tussen de vingers, zo..... Hier (geeft een papieren doekje), handjes afdrogen." De kinderen gooien hun doekjes zelf in de prullenbak en lopen het lokaal in.

#### **Overdracht van normen en waarden**

*Indicator: Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze handelen.

Observatie:

De kinderen zitten in een rij naast elkaar voor het digi-bord. Zij krijgen ieder een beurt om op het digi-bord een spel te spelen. De opdracht is, dat zij goed luisteren naar wat er wordt gezegd en het plaatje aanwijzen op het bord waarover wordt gesproken. Het is duidelijk te zien dat de kinderen dit een erg leuke activiteit vinden. Er zijn kinderen die aan de beroepskracht vragen of zij al aan de beurt zijn. Een beroepskracht reageert er vrolijk en luchtig op: "Zometeen mag jij. Nog even rustig zitten, goed?" Een van de kinderen heeft zichtbaar weinig ervaring met de activiteit. Het is moeilijk voor het kind, maar het kind probeert het met volle aandacht en houdt vol. De beroepskracht zegt: "X, doet het nog niet zo lang. Zal ik je helpen? Waar gaan we heen (met de vinger bewegend over het digi-bord)? Ja! Goed zo!"

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Het vierogenprincipe is overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan ingevoerd.

## **Voorschoolse educatie**

Kinderdagverblijf De Sleutel is 5 dagen per week geopend. Op woensdagmiddag is de locatie dicht. Per week wordt er 15 uur besteed aan voorschoolse educatie. Iedere groep is 5 dagdelen van 3 uur per dagdeel aanwezig. Daarmee biedt het kindercentrum voldoende uren voor voorschoolse educatie.

Dagelijks zijn er 2 VVE gecertificeerde beroepskrachten aanwezig op de groep. Tijdens de inspectie is het VVE-certificaat van 1 nieuwe beroepskracht opgevraagd. Van de overige beroepskrachten zijn de VVE certificaten ingezien bij de voorgaande inspectieonderzoeken.

Voor de voorschoolse educatie wordt gebruik gemaakt van VVE programma Puk en Ko. Op het moment van het inspectiebezoek is het thema: Lente / Eet-smakelijk.

De locatieverantwoordelijke stelt jaarlijks een opleidingsplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de vaardigheden van de beroepskrachten met VVE worden onderhouden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch werkplan (Beleidsplan 0 groep 2015-2016; Op 25-4-2016 naar de toezichthouder gestuurd.)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2015-2016)
- Beleidsplan Groep 0 (Versie 1; 20 mei 2016). Op 20-5-2016 naar de toezichthouder gestuurd.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat een aantal verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) ouder zijn dan 2 jaar, terwijl de betreffende beroepskrachten niet onder de continue screening vallen. Deze beroepskrachten zijn als leerkracht in dienst bij de school (vallend onder het PCBO bestuur) en niet in dienst bij de houder. Deze VOG's voldoen niet aan de wettelijke vereisten.

Ook heeft 1 stagiaire geen VOG overlegd. De locatieverantwoordelijke gaf aan dat het om een snuffelstage ging, waarvan de stagiaire nog 2 stagedagen zou moeten werken. Omdat het aantal uren van de snuffelstage meer is dan 60 uur per jaar, heeft de toezichthouder beoordeeld dat een VOG is vereist. De locatieverantwoordelijke heeft in samenspraak met de stagiaire het besluit genomen, om de stage in het kinderdagverblijf per direct te beëindigen.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding tot en met 13-5-2016 de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen.

Van de 3 beroepskrachten waarbij de VOG niet voldeed, zijn nieuwe VOG's aangevraagd en tijdig overlegd. Deze voldoen nu aan de wettelijke vereisten.

De door de toezichthouder beoordeelde VOG's van alle werkzame beroepskrachten en de VOG van een tweede stagiaire voldoen aan de wettelijke vereisten.

### Passende beroepskwalificatie

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Binnen de formatie worden er op dit moment geen beroepskrachten in opleiding ingezet. Daarom is het volgende item in dit onderzoek niet beoordeeld:

*Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.*

### Opvang in groepen

De kinderen worden opgevangen in de eigen stamgroep, die gebruik maakt van 2 stamgroepruimtes per week. Het kindercentrum heeft in totaal 2 stamgroepen en 2 stamgroepruimtes.

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Gebruik lokaal 1	Gebruik lokaal 2
Pooh	2-4 jaar	15	Middag op do. /vrij.	Ochtend op ma. / di. / woe.
Teigetje	2-4 jaar	15	Ochtend op woe. /do. /vrij.	Middag ma. / di.

Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke vereisten.

Er wordt voldaan aan de eis dat ieder kind maximaal drie vaste beroepskrachten heeft, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Op basis van het gesprek met de locatieverantwoordelijke, concludeert de toezichthouder dat het tot nu toe niet voorkomt dat een kind in een andere stamgroep wordt geplaatst dan de eigen stamgroep. Ook komt het niet voor dat er op rustige dagen groepen worden samengevoegd.

Daarom zijn de volgende items in dit onderzoek niet beoordeeld:

*Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.*



### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd	Aantal aanwezige beroepskrachten
Teigetje	11	2-4 jaar	2

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Op het kinderdagverblijf wordt niet afgeweken van de beroepskrachtkind-kindratio. Het kinderdagverblijf is korter dan 10 uur geopend. Daarom is het volgende item in dit onderzoek niet beoordeeld:

*Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.*

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de dagopvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Het kinderdagverblijf maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor. De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (RIVG) zijn uitgevoerd op 6-3-2015.

De risico-inventarisatie heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. De meldcode is in april 2015 opnieuw vastgesteld door de houder. De meldcode beschikt over een actuele sociale kaart.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de beroepskrachten de meldcode en de meldplicht kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

### **Vierogenprincipe**

De locatieverantwoordelijke heeft een algemeen beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Omdat er op dit moment nog geen oudercommissie is, is het beleid nog niet voorgelegd aan de oudercommissie.

Verder zijn de volgende voorzieningen getroffen en afspraken gemaakt:

- In de o-groepen zijn altijd minimaal 2 leidsters aanwezig.
- Naast de leidsters zijn er vaak ook stagiaires.
- Alle ruimtes (ook buitenruimte) zijn gelegen aan de centrale hal.
- In de centrale hal lopen regelmatig andere collega's.
- Collega's, ouders, schoolleiding en intern begeleiders lopen regelmatig binnen bij de groepen.
- Alle ruimtes zijn voorzien van grote ramen, waardoor direct toezicht kan worden gehouden.

Op basis van het voorgaande heeft de houder bij de implementatie van het vierogenprincipe, de ruimten en momenten die een hoog risico vormen, voldoende in beeld gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (6-3-2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (6-3-2015)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (Beleidsplan 0 groep 2015-2016; Op 25-4-2016 naar de toezichthouder gestuurd.)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Er zijn 2 groepen. Deze groepen beschikken over voldoende m<sup>2</sup> voor het aantal op te vangen kinderen. De oppervlakte van de ruimtes is in een eerder inspectieonderzoek in 2014 vastgelegd. Er zijn sindsdien geen wijzigingen met betrekking tot het gebruik van de binnenruimte.

Lokaal	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup>
1) Voorste lokaal	15	58 m <sup>2</sup>
2) Achterste lokaal	15	58 m <sup>2</sup>

De 2 groepsruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Op de locatie wordt niet geslapen, omdat het kinderdagverblijf alleen opvang aanbiedt voor kinderen van 2 tot 4 jaar en omdat de opvang in dagdelen van 3 uur aaneengesloten wordt aangeboden. Op basis van het voorgaande heeft de toezichthouder de volgende voorwaarden niet beoordeeld:

*Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.*

### Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is niet gewijzigd ten opzichte van de vorige inspecties. In 2014 is aangetoond dat deze groot genoeg is om alle kinderen buiten te laten spelen. De buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van 148,2 m<sup>2</sup>. Het huidige aantal kindplaatsen is 30. Er wordt voldaan aan de oppervlakte eis.

De buitenspeelruimte grenst aan de groepsruimte en is geheel omheind. Er bevindt zich een zandbak en klimtoestel o.i.d. De gehele buitenspeelruimte is betegeld. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke vereisten voor de inrichting van de buitenspeelruimte.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de buitenspeelruimte structureel toegankelijk is, ondanks het feit dat de buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kleuters (groep 1 en 2) van de basisschool. Er is afstemming over de speeltijden van de peuters en de kleuters. Maar zodra het kindercentrum voor de peuters wil afwijken van de afgesproken speeltijden, is dat mogelijk volgens de door de toezichthouder gesproken beroepskracht. In dat geval schuift de speeltijd van de kleuters op en hebben de peuters voorrang.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Interview locatieverantwoordelijke en aanwezige beroepskrachten.
- Definitief inspectierapport peuterspeelzaal regulier onderzoek 25-02-2014 De Sleutel te Rotterdam.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via onder andere:

- informatiefolder voor ouders;
- Intake-gesprek met schoolleider;
- website van de houder;
- het pedagogisch werkplan.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling etc. De meeste onderwerpen staan beschreven in het pedagogisch werkplan. De informatie is actueel.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat de school de intentie heeft om het pedagogisch werkplan op de eigen website te plaatsen en een gedrukt exemplaar actief mee te geven bij het intakegesprek met nieuwe ouders. Naar aanleiding van het huidige inspectieonderzoek gebruikt de locatieverantwoordelijke een aandachtspuntenlijstje tijdens de intakesprekken met ouders. Op deze wijze is er een voorlopige praktische borging, dat ouders over de onderwerpen worden geïnformeerd.

Vanwege de harmonisatie van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf per 1 maart 2016, zijn er nog geen inspectierapporten van kinderdagverblijf De Sleutel gepubliceerd. Daarom is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

*De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.*

Er staat een link op de site van de houder naar het inspectierapport in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De huidige link verwijst naar peuterspeelzaal De Sleutel. Peuterspeelzaal De Sleutel is niet meer geregistreerd in het LRKP. De houder heeft aangegeven een link op de website toe te voegen die zal verwijzen naar kinderdagverblijf De Sleutel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders worden via het ouderinformatieboekje geattendeerd op het nieuwe klachtrecht en dat informatie hierover o.a. is te vinden op de website van de houder.

De informatie over het klachtrecht in de ouderinformatiefolder was verouderd.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen. Op 20-5-2016 is door de locatieverantwoordelijke een herziende versie van de ouderinformatiefolder nagestuurd. De inhoud ervan is voldoende.

Er wordt aan de wettelijke vereisten voldaan.

### **Oudercommissie**

Er is nog geen oudercommissie ingesteld.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie en het vaststellen van een reglement oudercommissie geldt binnen 6 maanden na registratie. De Sleutel is op 1 maart 2016 als kinderdagverblijf geregistreerd in het LRKP. Dit betekent dat de houder tot uiterlijk 1 september 2016 de tijd heeft om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders (Folder op 20-5-2016 naar toezichthouder gestuurd.)
- Website ([www.pcbo-rotterdam.nl](http://www.pcbo-rotterdam.nl))
- Klachtenregeling (Interne Klachtenregeling 2016; Verstuurd op 11-4-2016 naar de toezichthouder.)
- Aandachtspunten gesprek ouders; Op 23-5-2016 naar de toezichthouder verstuurd.
- Beleidsplan Groep 0 (Versie 1; 20 mei 2016). Op 20-5-2016 naar de toezichthouder gestuurd.

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. <b>OF</b> De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a) geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;  
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.  
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Sleutel  
Aantal kindplaatsen : 30  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : St. Kinderopvang Rotterdam-Zuid  
Adres houder : Elzendaal 15  
Postcode en plaats : 3075LS ROTTERDAM  
Website : [www.pcbo-rotterdam.nl](http://www.pcbo-rotterdam.nl)  
KvK nummer : 41127088  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Stijn

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 21-04-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 26-05-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 31-05-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-06-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 01-06-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Na ontvangst van het concept rapport heeft de houder per e-mail aangegeven, geen gebruik te maken van de gelegenheid tot het aanleveren van een zienswijze.